

## ภาคผนวก ข-1

มาตรการและแนวปฏิบัติลดผลกระทบจากการขนส่งสินค้าทางเรือ





บันทึก

เรื่อง ขี้แจงข้อร้องเรียนที่จะมีผลต่อการทำงาน  
เรียน คุณอดิศักดิ์ คุณชนะ คร.ศศุดี คุณองอาจ  
คุณสมควร คุณกัมพล

วันที่ 10 ตุลาคม 2565  
จาก นายเด่นชัย ขุนพรหม  
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

เรื่อง ขอขี้แจงและการแก้ไขเรือจอดซ้อนลำและปรับเปลี่ยนเวลาการทำงาน

1. ขี้แจงเรื่องเรือจอดซ้อนลำ

ปัจจุบันในทางการทำงานเมื่อเรืออาหารสัตว์หรือเรือข้าวสารทำงานใกล้จบลำเรือทางบริษัทเรือจะลากเรือคิวต่อไปที่จะทำงานต่อมารอทำงานเพื่อให้ทำงานได้ต่อเนื่องและลากเรือที่ทำงานจบแล้วออกไปเก็บจุดจอดเรือวัดสามะกันหรือวัดทอง ซึ่งจะมีการจอดเรือซ้อนลำชั่วคราวขณะเปลี่ยนลำเรือ

มาตรการใหม่ห้ามมีการจอดซ้อนลำเด็ดขาดโดยการให้บริษัทเรือเอาเรือยนต์มาจอดรอเรือที่จะจบลำและทำการลากเรือที่ใกล้จะจบ พอเรือจบงานให้รีบลากไปเก็บจุดจอดเรือที่วัดสามะกันหรือวัดทองแล้วจึงลากเรือคิวถัดไปมาเทียบท่าเพื่อทำงานต่อไป ซึ่งมาตรการนี้จะทำให้งานต้องหยุดรอเรือประมาณ 1.5-2 ชั่วโมงตามสภาพน้ำขึ้น-น้ำลง

2. ขี้แจงเรื่องปรับเปลี่ยนเวลาการทำงาน

ท่าเรือยูรยาและไอซีดีขอปรับเปลี่ยนเวลาการทำงานให้สอดคล้องกับ EIA และผลกระทบกับข้อร้องเรียนของชุมชนดังนี้

เวลาทำงานโอที	06.00-08.00 น
เวลาทำงานปกติ	08.00-12.00 น
เวลาพักเที่ยง	12.00-13.00 น
เวลาทำงานปกติ	13.00-17.00 น
เวลาทำงานโอที	17.00-18.00 น
เวลาทำงานโอที	18.00-20.00 น

หมายเหตุ หน้าท่าเลิกงาน 20.00 น

ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดตารางงานให้เหมาะสมกับเวลาการทำงานของท่าเรือยูรยาและไอซีดี เพื่อลดข้อร้องเรียนของชุมชนด้วยครับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

นายเด่นชัย ขุนพรหม  
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ  
โทร 082-0059278





บันทึก

เลขที่ APICD 068/2565

เรื่อง แจ้งมาตรการลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากการขนส่งสินค้าทางเรือ ของโครงการนำเที่ยวเรือ

วันที่ 14 มิถุนายน 2565

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท Bulk Pro จำกัด

กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทเลไทย จำกัด

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศรีวิชัย บาวี จำกัด

เอกสารแนบ : 1 หนังสือขึ้นขอรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ จาก สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

และสิ่งแวดล้อม เลขที่ กส.๑๐๑๐.๔/๑๗๐๗๕ ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2564

2. มาพิจารณาป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ท่าเทียบเรือของบจก ท่าเรืออู่จตุรพักตรพิมาน อ.อู่ตะเภา จ.สงขลา โดยพิจารณาจากข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ดังนี้

3. ผู้มีผลงานประกอบการประ สานงานนำเรือเข้า-ออกเทียบท่าในที่ที่รับผิดชอบ นอก ท่าเรือยุทธการ โขงจืด

ด้วย โครงการท่าเทียบเรือขนถ่ายสินค้าท่าเรือลำน้ำโพ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ของบริษัท ท่าเรืออยุธยาและโลจิสติกส์ จำกัด ได้มีการพิจารณาเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) จากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ โครงสร้างพื้นฐานทางน้ำ จากการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติครั้งที่ ๒2564 และอนุมัติผลการพิจารณาเบื้องต้นและผลกระทบหนังสือแนบส่งมาขอความเห็นชอบ มาตรการลดผลกระทบจากมลพิษทางน้ำ รวมถึงการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่ระบุ ขงงานฯ รวมถึงให้บริษัทดำเนินการเฝ้าระวังและเฝ้าติดตามการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณท่าเรือของบริษัทฯ ให้ครบถ้วนรายงานไปให้เขตเป็นเงื่อนไขสัญญาและกำกับดูแลสัญญาให้มีการปฏิบัติตามมาตรการที่แนบมาไว้เอกสารแนบ 1 และ 2

ตั้งหน้าบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นเงื่อนไขและแนวปฏิบัติที่เอื้อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมขนถ่ายสินค้าหน้าเทียบเรือ ณ บริเวณเรือสินค้า ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด

ใช้เรือขนส่งประเภทเรือยนต์ เรือใบ และเรือ Motor-Barge เพื่อขนถ่ายสินค้าขึ้น-ลงจากเรือลดส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้ำในบริเวณเทียบเรือ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- [illegible]

[illegible]

จึงเวียนมาพบอาจารย์และคณะผู้บริหาร

PM: 10:30 AM

ប្រែសម្រួល ព្រះហស្តលេខ ០៣

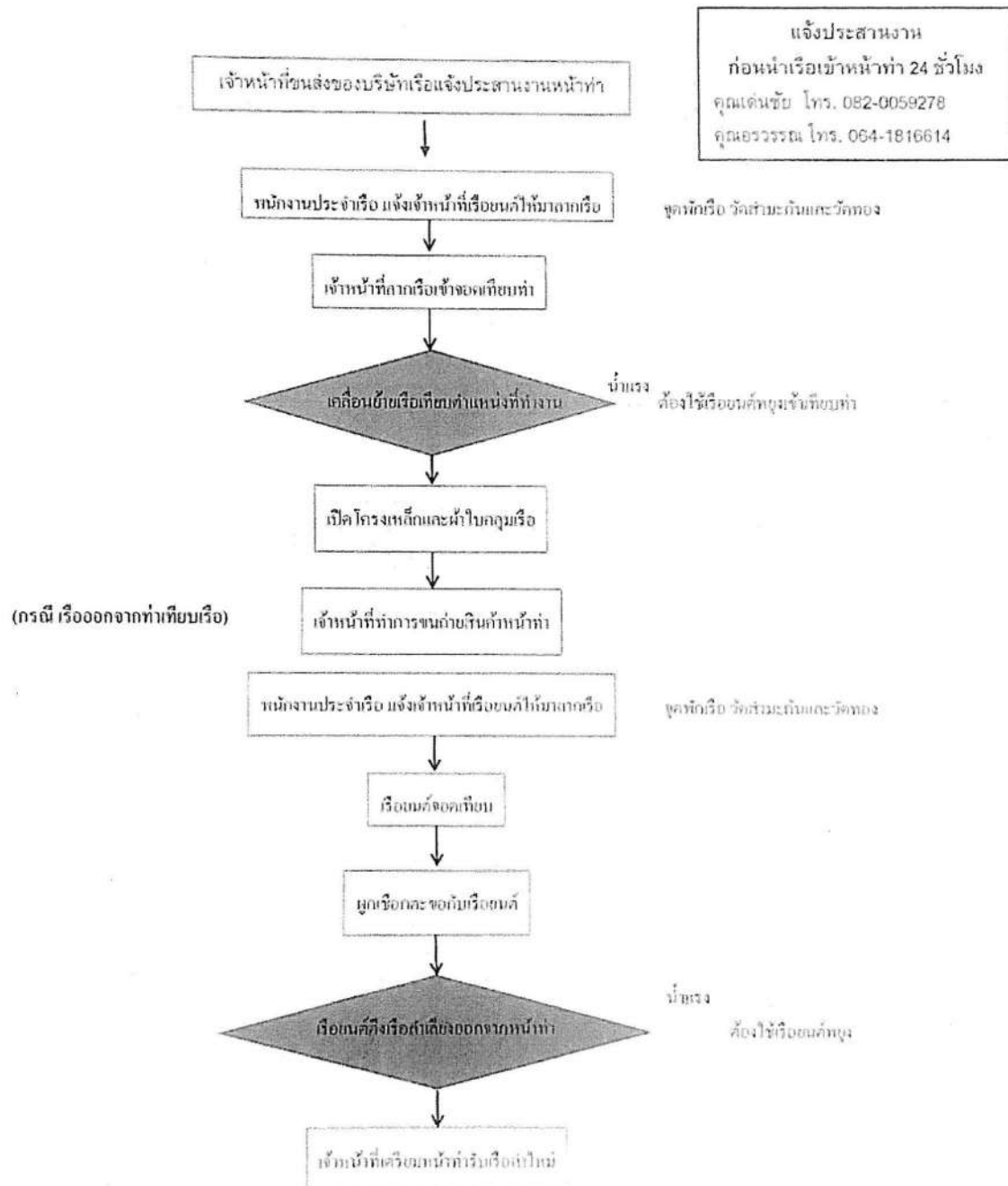
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต พล.ต.ท.สุวิทย์ วิบุลย์ปาลิศ





ผังแสดงขั้นตอนการประสานงานนำเรือเข้า-ออกเทียบท่าในพื้นที่รับผิดชอบบริษัท ท่าเรือบูรพาและไอซีดี จำกัด

(เรือเข้าจอดเทียบท่า)





ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ  
การดำเนินงานภายใต้มาตรการและแนวทางการปฏิบัติ  
เพื่อลดผลกระทบจากการขนส่งสินค้าทางเรือ

ข้าพเจ้า บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและทำความเข้าใจการดำเนินงานภายใต้มาตรการและ  
แนวทางการปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบจากการขนส่งสินค้าทางเรือเรียบร้อยแล้ว ยินดียอมรับมาตรการและ  
แนวทางการปฏิบัติทั้งหมดซึ่งระบุไว้ นำไปเป็นหลักในการกำกับดูแลและบริหารจัดการ และยึดถือปฏิบัติ  
อย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป



ลงชื่อ .....

( นายวาทเทพ สุจนกร )

ตำแหน่ง ..... กรรมการบริหาร

บริษัท ..... บัลค์ โปรส จำกัด

วันที่ ..... 17 ..... / มิถุนายน ..... / 2565

(โปรดลงชื่อพร้อมประทับตราบริษัท)

หากท่านต้องการรับทราบคำชี้แจง และ/หรือ คำขยายความเพิ่มเติมในเนื้อหามาตรการและแนวทางการปฏิบัติ  
ที่ปรากฏในบันทึกฉบับนี้ กรุณาติดต่อ ฝ่ายวิศวกรรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักบริหาร  
ความยั่งยืนธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย (SGC) โทร. 035-957999 ต่อ 154



**ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ**  
**การดำเนินงานภายใต้มาตรการและแนวทางการปฏิบัติ**  
**เพื่อลดผลกระทบจากการขนส่งสินค้าทางเรือ**

ข้าพเจ้า บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและทำความเข้าใจการดำเนินงานภายใต้มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบจากการขนส่งสินค้าทางเรือเรียบร้อยแล้ว ยินดียอมรับมาตรการและแนวทางการปฏิบัติทั้งหมดซึ่งระบุไว้ นำไปเป็นหลักในการกำกับดูแลและบริหารจัดการ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

ลงชื่อ Jim Ww

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ทิวไฮเทค จำกัด

วันที่ 8 / 7 / 2565



หากท่านต้องการรับทราบคำชี้แจง และ/หรือ คำขอขยายความเพิ่มเติมในเนื้อหามาตรการและแนวทางการปฏิบัติที่ปรากฏในบันทึกฉบับนี้ กรุณาติดต่อ ฝ่ายวิศวกรรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักบริหารความยั่งยืนธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย (SGC) โทร. 035-957999 ต่อ 154

## ภาคผนวก ข-2

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับล่าสุด (ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565)





ที่ APICD.014/2566

บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด  
111 หมู่ 3 ตำบลพระนอน อำเภอนครหลวง  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260  
โทรศัพท์ : +66(0)-3533-201

Ayutthaya Port and ICD Company Limited  
111 Moo. 3 Tambol. Phranon, Amphur Nakhonluang  
Ayutthaya, 13260, THAILAND  
Phone: +66(0)-3533-201

บันทึก

24 มกราคม 2566

เรื่อง : นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม(ระยะดำเนินการ) โครงการทำเทียบเรือขนถ่ายสินค้า ตำบลพระนอน อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2565

เรียน : นายกเทศบาลมนตรีตำบลรัษฎา

สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการทำเทียบเรือขนถ่ายสินค้า ตำบลพระนอน อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2565 จำนวน 1 ฉบับ  
2. ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 อัน

ตามที่ บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ 3 ตำบลพระนอน อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการทำเทียบเรือขนถ่ายสินค้า ตำบลพระนอน อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด จึงขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวข้างต้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนิตยา ทองจูน)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ขอแสดงความนับถือ

๕๓๔ ๑๔๓๖ ๖๕๗๔

(นายชนะ เหล่าวีระกุล)

กรรมการบริษัท

บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด



๐๐๐๐ ๕๐๐๕๓๑๖๗

(นายองอาจ ฉัตรอนันท์เวช)

กรรมการบริษัท

บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด





ที่ APICD.013/2566

บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด  
111 หมู่ 3 ตำบลพระนอน อำเภอนครหลวง  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260  
โทรศัพท์ : +66(0)-3533-201

Ayutthaya Port and ICD Company Limited  
111 Moo. 3 Tambol. Phranon, Amphur Nakhonluang  
Ayutthaya, 13260, THAILAND  
Phone: +66(0)-3533-201

บันทึก

24 มกราคม 2566

เรื่อง : นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม(ระยะดำเนินการ) โครงการทำเทียบเรือขนถ่ายสินค้า ตำบลพระนอน อำเภอนครหลวง

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2565

เรียน : ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ 2 สาขาอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ

สิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการทำเทียบเรือขนถ่ายสินค้า ตำบลพระนอน อำเภอนครหลวง จังหวัด

พระนครศรีอยุธยา ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2565 จำนวน 3 ฉบับ

2. ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 อัน

๙

ตามที่ บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ 3 ตำบลพระนอน อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการทำเทียบเรือขนถ่ายสินค้า ตำบลพระนอน อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด จึงขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวข้างต้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นาย อนุสรณ์

(นายชนะ เหล่าวีระกุล)

กรรมการบริษัท

บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด



นาย อังคาร จัตรอนันท์

ผู้อำนวยการ

กรรมการบริษัท

บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด

ได้รับต้นฉบับแล้ว

๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖

## ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256601-731

ชื่อโครงการ : โครงการ ทำเทียบเรือขนถ่ายสินค้า ตำบลพระนอน  
อำเภอ นครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รอบรายงาน : ก.ค. 65 - ธ.ค. 65

วันที่ยื่นรายงาน : 30/01/2566

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 256504-43

ผู้ยื่นรายงาน : วรณศิริ สุริยวงศ์

อีเมล : wannasiri.s@tet1995.com

โทรศัพท์ : 023737799



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ข-3

---

บันทึกการเกิดอุบัติเหตุ





ภาคผนวก ข-4

---

## เอกสารข้อมูลการเฝ้าระวังระดับน้ำในแม่น้ำ





## หนังสือในราชการกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง

**ด่วนที่สุด**

ที่ มท (กปภก) ๐๖๑๐/ว ๔๖

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

จาก อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ผู้อำนวยการกลาง

ถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการจังหวัดแม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน ลำปาง พะเยา แพร่ น่าน อุตรดิตถ์ สุโขทัย ตาก พิชณุโลก กำแพงเพชร พิจิตร เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ อุทัยธานี เลย หนองบัวลำภู อุดรธานี หนองคาย บึงกาฬ สกลนคร นครพนม ชัยภูมิ ขอนแก่น กาฬสินธุ์ มุกดาหาร มหาสารคาม ร้อยเอ็ด ยโสธร อำนาจเจริญ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี ชัยนาท สิงห์บุรี อ่างทอง ลพบุรี สระบุรี สุพรรณบุรี พระนครศรีอยุธยา กาญจนบุรี ราชบุรี นครปฐม ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง (กอปภ.ก.) ได้ติดตามสภาวะอากาศและพิจารณาปัจจัยเสี่ยง กอปรกับกรมอุตุนิยมวิทยาได้มีประกาศฉบับที่ ๑ (๙๑/๒๕๖๖) ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น. แจ้งว่า บริเวณความกดอากาศสูงกำลังปานกลางจากสาธารณรัฐประชาชนจีนจะแผ่ลงมาปกคลุมภาคตะวันออกเฉียงเหนือและทะเลจีนใต้ ทำให้มีลมใต้และลมตะวันออกเฉียงใต้พัดนำความชื้นจากอ่าวไทยและทะเลจีนใต้เข้ามาปกคลุมประเทศไทยตอนบน ในขณะที่ประเทศไทยมีอากาศร้อนถึงร้อนจัด ทำให้ประเทศไทยตอนบนจะมีพายุฤดูร้อนเกิดขึ้น โดยมีลักษณะของพายุฝนฟ้าคะนอง ลมกระโชกแรง และลูกเห็บตก รวมถึงอาจมีฟ้าผ่าเกิดขึ้นได้บางพื้นที่ โดยจะเริ่มมีผลกระทบบริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างและภาคกลางก่อน สำหรับกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และภาคเหนือ จะได้รับผลกระทบในระยะต่อไป โดยมีพื้นที่เฝ้าระวังสถานการณ์พายุฝนฟ้าคะนองและลมกระโชกแรง ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

**ภาคเหนือ** จ.แม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน ลำปาง พะเยา แพร่ น่าน อุตรดิตถ์ สุโขทัย ตาก พิชณุโลก กำแพงเพชร พิจิตร เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ และอุทัยธานี

**ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ** จ.เลย หนองบัวลำภู อุดรธานี หนองคาย บึงกาฬ สกลนคร นครพนม ชัยภูมิ ขอนแก่น กาฬสินธุ์ มุกดาหาร มหาสารคาม ร้อยเอ็ด ยโสธร อำนาจเจริญ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ และอุบลราชธานี

**ภาคกลาง** จ.ชัยนาท สิงห์บุรี อ่างทอง ลพบุรี สระบุรี สุพรรณบุรี พระนครศรีอยุธยา กาญจนบุรี ราชบุรี นครปฐม ปทุมธานี นครปฐม กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์

จึงขอให้จังหวัดติดตามสถานการณ์และแจ้งเตือนประชาชนที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยทราบล่วงหน้า ให้แจ้งไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน ให้ติดตามข้อมูลสภาวะอากาศและข่าวสารจากทางราชการ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้กับประชาชน ระวังอันตรายจากฝนฟ้าคะนอง ลมกระโชกแรง โดยหลีกเลี่ยงการอยู่ในที่โล่งแจ้ง ใต้ต้นไม้ใหญ่ สิ่งก่อสร้าง และป้ายโฆษณาที่ไม่แข็งแรง รวมถึงระวังอันตรายจากฟ้าผ่า สำหรับเกษตรกรควรป้องกันผลผลิตทางการเกษตรที่อาจได้รับความเสียหายด้วย ทั้งนี้ หากมีแนวโน้มจะเกิดสถานการณ์รุนแรงในพื้นที่ให้ถือปฏิบัติ

ตามข้อสั่งการ...

ตามข้อสั่งการและมาตรการตามหนังสือกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ด่วนที่สุด  
ที่ มท (บก.ปภ) ๐๖๒๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และขอให้รายงานผลการดำเนินการแจ้งเตือนภัย  
ของจังหวัดตามหนังสือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง ที่ มท (ก.ปภ) ๐๖๑๐/ว ๑๐  
ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

  
(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการกลาง

ภาคผนวก ข-5

---

เอกสารข้อมูลกรมอุตุฯ นิยมวิทยา





ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา  
เรื่อง การเริ่มต้นฤดูหนาวของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๕

---

ประเทศไทยจะเข้าสู่เข้าสู่ฤดูหนาว ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยอุณหภูมิต่ำสุดบริเวณประเทศไทยตอนบนจะลดลงต่ำกว่า ๒๓ องศาเซลเซียส ซึ่งอยู่ในเกณฑ์อากาศเย็นเกือบทั่วไปอย่างต่อเนื่อง และทิศทางลมที่พัดปกคลุมบริเวณประเทศไทยที่ระดับความสูง ๑๐๐ เมตร ถึงความสูง ๓,๕๐๐ เมตร เปลี่ยนเป็นลมตะวันออกเฉียงเหนือหรือลมตะวันออกเฉียง ส่วนลมระดับบนที่ความสูงตั้งแต่ ๕,๐๐๐ เมตรขึ้นไป เปลี่ยนเป็นลมฝ่ายตะวันตก ประกอบกับปริมาณและการกระจายของฝนบริเวณประเทศไทยตอนบนลดลงอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตามช่วงเริ่มต้นของฤดูหนาวในปีนี้ บริเวณประเทศไทยตอนบนจะมีฝนตกในบางช่วง ส่วนบริเวณภาคใต้จะมีฝนตกชุกหนาแน่นต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางสาวชมภารี ชมภูรัตน์)  
อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

ภาคผนวก ข-6

---

เอกสารการจัดการของเสีย



## ภาคผนวก ข-7

สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำให้กรมเจ้าท่า







บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด

111 หมู่ 3 ตำบล พระนอน อำเภอนครหลวง จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13260

เลขที่ APICD 054/2566

วันที่ 24 เมษายน 2566

เรื่อง ส่งรายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา  
อ้างถึง ใบอนุญาตให้เททิ้งหรือระบายน้ำทิ้งลงสู่ลำน้ำสาธารณะ เลขที่ ๕/๒๕๖๔  
สิ่งที่แนบมาด้วย ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

ตามความในมาตรา 119 แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ.2456 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่14) พ.ศ.2535 อธิบดีกรมเจ้าท่าอนุญาตให้ บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด เททิ้งหรือระบายน้ำทิ้งตามค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือประกาศกรมเจ้าท่าลงสู่แม่น้ำป่าสัก

บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งและจัดทำผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งส่งให้สำนักงานกรมเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยาตรวจสอบทุก 3 เดือน จึงใคร่ขอจัดส่งเอกสารผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง เดือนมกราคม-มีนาคม ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

( นายเด่นชัย ชุนพรหม )

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

นาย นัฐพล คำโสกเชือก ตำแหน่ง:เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

โทร:084-3422433 E-mail:nutthapon.kam@cpintertrade.com

ได้รับต้นฉบับแล้ว

วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖



ภาคผนวก ข-8

เอกสารตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักร



ภาคผนวก ข-9

ตรวจสอบสภาพเครื่องดักจับฝุ่น (Bag Filter)
































ภาคผนวก ข-10







---

เอกสารการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)  
ตามลักษณะการทำงาน



## การสวมใส่ PPE ตามลักษณะงาน

ลักษณะงาน / กิจกรรม	การสัมผัสอันตราย	หมวกนิรภัย	ผ้า/หน้ากากปิด จมูก	หน้ากาก/ แว่นตาเชื่อม	ที่อุดหู ที่ครอบหู	เสื้อสะท้อนแสง	ปลอกแขน เย็บมงานเชื่อม	ถุงมือหนัง ถุงมือกันไฟฟ้า ถุงมือกันสารเคมี	เช็มขัดนิรภัย	รองเท้าผ้าใบ รองเท้านิรภัย
งานทั่วไปในพื้นที่ทำเรือ แชกเยียมชม	เข้าเขตพื้นที่ทำงานของ เครื่องจักร รถขนส่ง ผู้คนละออง									
งานควบคุม งานที่เกี่ยวข้อง กับเครื่องจักรหนัก ได้แก่ Forklift, Crane, Stacker และ Backhoe	เครื่องจักรกระทบ ทับ	 เฉพาะรถยก								
งานซ่อมสร้าง ซ่อมบำรุง	ความร้อน ประกายไฟ พัดตก ที่สูง กระแสไฟฟ้า สารเคมี									
งาน Stevedore	วัสดุหล่นทับ เครื่องจักร รถ ตะขอ sling กระแทกชน ผู้คน									
งาน Checker	วัสดุหล่นทับ เครื่องจักร รถ กระแทกชน ผู้คนละอองจากสินค้า									
งานเก็บกวาดทำความสะอาด	เครื่องจักร รถ กระแทกชน ผู้คน									
งานทำความสะอาดห้องน้ำ	สิ้น สารเคมี									
งานรักษาความปลอดภัย	เครื่องจักร รถกระทบชน									

รายการชุดตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน บริษัท ท่าเรืออูรยาและไอซีดี จำกัด			
ลำดับ	รายการอุปกรณ์	รูปภาพประกอบ	จำนวน
1	ชุด Nomex สำหรับทีมดับเพลิงขั้นสูง (ทีม B)		4 ชุด
2	ชุดคลุมดับเพลิง สำหรับทีมดับเพลิงขั้นต้น (ทีม A)		4 ชุด
3	รองเท้าสำหรับทีมดับเพลิง (ทีม A และ B)		8 คู่
4	ถุงมือดับเพลิง สำหรับทีมดับเพลิงขั้นสูง		4 ชุด
5	ผ้าคลุมศีรษะ		4 ผืน
6	หมวกดับเพลิง		8 ใบ

ภาคผนวก ข-11

---

กำหนดเวลาการทำงาน



ภาคผนวก ข-12

เอกสารการอบรมพนักงาน



วันที่ 22/5/2566

วันที่ 22-24 พฤษภาคม สถานที่ ห้องประชุม 2 บริษัทการอยุธยาและไทย จำกัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	เข้า		จ่าย
			ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	
1	3360100150600	นายเด่นชัย ขุนพรหม	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการทำเรือ	ธุรกิจทำเรือยูธยาและไอซ์ดี	ลายมือชื่อ
2	1149900259448	นายอานนท์ ชื่นะวิสัย	ฝ่ายรถเครน	ธุรกิจทำเรือยูธยาและ ICD	ลายมือชื่อ
3	1460700106159	นายสุพรรณัย เชื้อหอม	ฝ่ายรถเครน	ธุรกิจทำเรือยูธยาและ ICD	ลายมือชื่อ
4	3140300255369	นายเอก ทอจธรรมชาติ	ฝ่ายรถเครน	ธุรกิจทำเรือยูธยาและ ICD	ลายมือชื่อ
5	3190700059460	นายศราวุธ บรรจงศิริ	ฝ่ายรถเครน	ธุรกิจทำเรือยูธยาและ ICD	ลายมือชื่อ
6	1149900157254	นายพิชญ์ ชื่นะวิสัย	ฝ่ายรถเครน	ธุรกิจทำเรือยูธยาและ ICD	ลายมือชื่อ
7	3140300006555	นายคมสัน หัตถ์งามกุล	ฝ่ายรถเครน	ธุรกิจทำเรือยูธยาและ ICD	ลายมือชื่อ
8	3140300070920	นายนิพนธ์ หอมสุคนธ์	ฝ่ายรถเครน	ธุรกิจทำเรือยูธยาและ ICD	ลายมือชื่อ
9	3150600074955	นายวิรัตน์ เทียนมณี	ฝ่ายรถเครน	ธุรกิจทำเรือยูธยาและ ICD	ลายมือชื่อ
10	1149900053882	นายดำรงเดช หาสุชล	ฝ่ายปฏิบัติการทำเรือ	ธุรกิจทำเรือยูธยาและไอซ์ดี	ลายมือชื่อ
11	1129900090141	นางสาวอจชาวี สอนทอง	ฝ่ายปฏิบัติการทำเรือ	ธุรกิจทำเรือยูธยาและไอซ์ดี	ลายมือชื่อ
12	1140300031618	นางสาวอุไรวรรณ สังข์สูง	ฝ่ายปฏิบัติการทำเรือ	ธุรกิจทำเรือยูธยาและไอซ์ดี	ลายมือชื่อ
13	1471100045044	นางสาวอรรณ สอนทอง	ฝ่ายปฏิบัติการทำเรือ	ธุรกิจทำเรือยูธยาและไอซ์ดี	ลายมือชื่อ
14	1369900108219	นายรัฐพล คำโสเกอิก	ฝ่ายปฏิบัติการทำเรือ	ธุรกิจทำเรือยูธยาและไอซ์ดี	ลายมือชื่อ
15	1120600103673	นายบุญญ์ อายะศรี	ฝ่ายซ่อมบำรุง	ธุรกิจทำเรือยูธยา และ ICD	ลายมือชื่อ
16	1140300036873	นายศราวุธ พิงสิน	ฝ่ายซ่อมบำรุง	ธุรกิจทำเรือยูธยา และ ICD	ลายมือชื่อ

วิทยาลัยการ

วันที่เริ่มใช้ : 1/12/2561

KCP-FMHR-003 (Rev.0)







แบบลงทะเบียนหลักสูตรผู้บังคับบัญชา,ผู้ให้สัญญา,ผู้ยึดเกาะวัสดุ,ผู้ควบคุมการใช้บังคับเจ้าหน้าที่และและป็นเจ้าหน้าที่อื่น ประจําปี 2566  
บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด

วันที่ 22-24 พฤษภาคม สถานที่ ห้องประชุมชั้น 2 บริษัททำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด

วิทยากรจากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	เข้า		จ่าย
			ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	
1	นายเด่นชัย ขุนพรหม	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ	12/5	12/5	10
2	นายอานนท์ ชื่นะวิสัย	ฝ่ายรถเครน	12/5	12/5	9
3	นายสุพรชัย เชื้อหอม	ฝ่ายรถเครน	12/5	12/5	8
4	นายเอนก ทองธรรมชาติ	ฝ่ายรถเครน	12/5	12/5	11
5	นายศราวุธ บรรจงศิริ	ฝ่ายรถเครน	12/5	12/5	8
6	นายพิษณุ ชื่นะวิสัย	ฝ่ายรถเครน	12/5	12/5	6
7	นายคมสัน หัสถ์งามกุล	ฝ่ายรถเครน	12/5	12/5	4
8	นายมนต์ชัย หอมสุตพันธ์	ฝ่ายรถเครน	12/5	12/5	10
9	นายวิรัตน์ เทียนมณี	ฝ่ายรถเครน	12/5	12/5	11
10	นายดำรงเดช หาสุชล	ฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ	12/5	12/5	7
11	นางสาวอจिताวดี สอนทอง	ฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ	12/5	12/5	10
12	นางสาวอุไรวรรณ สังขะสุข	ฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ	12/5	12/5	8
13	นางสาวอรรณพ สอนทอง	ฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ	12/5	12/5	9
14	นายณัฐพล คำโสเกือก	ฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ	12/5	12/5	8
15	นายมนูญ อยุธยาศรี	ฝ่ายซ่อมบำรุง	12/5	12/5	17
16	นายศราวุธ พิงสิน	ฝ่ายซ่อมบำรุง	12/5	12/5	9

ลงชื่อ ..... วิทยากร

## แบบลงทะเบียนผู้เข้าอบรมหลักสูตร Risk Assessment (ระดับเจ้าหน้าที่ - ผู้จัดการแผนก)

บริษัท ช้าว ซี.พี. จำกัด (โรงงานชั่วคราว)

วันเสาร์ที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.

สถานที่ ห้องวีแคร์ โรงงานชั่วคราว

วิทยากร : ฝ่ายความปลอดภัยโรงงานชั่วคราว

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ลายมือชื่อ
33	10092488	มุกธิดา แก้วดวง	เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ	ฝ่ายประกันคุณภาพ งาน QC/QA/R&D	มุกธิดา
34	10092460	ปริญญารณ์ วิสาข	เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ	ฝ่ายประกันคุณภาพ งาน QC/QA/R&D	ปริญญารณ์
35	10091894	วศุ สว่างวงศ์	เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพภายนอก	ฝ่ายควบคุมคุณภาพภายนอก	วศุ
36	10091124	นิติ ช่างเกตุ	ผู้อำนวยการ วิศ. 0115	OEM อาหารและเครื่องดื่ม	นิติ
37	10091520	คุณนิพนธ์ ดุษฎี	ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ	ฝ่ายควบคุมคุณภาพ โรงงานชั่วคราว	คุณนิพนธ์
38	10091874	ปัทมา มีสกุล	เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ	ฝ่ายควบคุมคุณภาพ โรงงานชั่วคราว	ปัทมา
39	10091491	อานนท์ แจ่มวงศ์	เจ้าหน้าที่บรรจุ	ฝ่ายบรรจุ โรงงานชั่วคราว	อานนท์
40	10091530	สุพรรณิการ์ เมฆา	เจ้าหน้าที่บรรจุ	ฝ่ายบรรจุ โรงงานชั่วคราว	สุพรรณิการ์
41	10091698	สิทธิกร มานามไทย	เจ้าหน้าที่บรรจุ	ฝ่ายบรรจุ โรงงานชั่วคราว	สิทธิกร
42	10526180	ดวงอินทร์ รุ่งแจ้ง	วิศวกรซ่อมบำรุง	ฝ่ายบรรจุ โรงงานชั่วคราว	ดวงอินทร์
43	10092653	ศุภกร รุ่งแจ้ง	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องจักร	ฝ่ายวิศวกรรม โรงงานชั่วคราว	ศุภกร
44	10092673	เสริมศักดิ์ สุวรรณกลาง	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องจักร	ฝ่ายวิศวกรรม โรงงานชั่วคราว	เสริมศักดิ์
45	10092690	อดิเทพ เนียมหอม	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องจักร	ฝ่ายวิศวกรรม โรงงานชั่วคราว	อดิเทพ
46	10091479	สุชัย สมสน	เจ้าหน้าที่คลังวัตถุดิบ	ฝ่ายคลังวัตถุดิบ โรงงานชั่วคราว	สุชัย
47	10091507	ยาน โนน	เจ้าหน้าที่คลังสินค้าสำเร็จรูป	ฝ่ายคลังสินค้าสำเร็จรูป โรงงานชั่วคราว	ยาน โนน
48	10091869	รุ่งรัตน์ศิลป์	เจ้าหน้าที่คลังสินค้าสำเร็จรูป	ฝ่ายคลังสินค้าสำเร็จรูป โรงงานชั่วคราว	รุ่งรัตน์ศิลป์

ลงชื่อ ..... วิทยากร



## แบบลงทะเบียนผู้เข้าอบรมหลักสูตร Risk Assessment (ระดับเจ้าหน้าที่ - ผู้จัดการแผนก)

บริษัท ชั่ว ซี.พี. จำกัด (โรงงานชั่วคราว)

วันเสาร์ที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.

สถานที่ ห้องวีแคร์ โรงงานชั่วคราว

วิทยากร : ฝ่ายความปลอดภัยโรงงานชั่วคราว

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ลายมือชื่อ
49	10527304	ณัฐนิชา	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารระบบมาตรฐาน	ฝ่ายระบบมาตรฐาน โรงงานชั่วคราว	ณัฐนิชา
50	10091554	เพ็ญยุรา	ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โรงงานชั่วคราว	เพ็ญยุรา
51	10091293	เมตตา	เจ้าหน้าที่บริหารข้อมูลการผลิต	ฝ่ายบริหารข้อมูลการผลิต โรงงานชั่วคราว	เมตตา
52	10531010	วันทนา	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ฝ่ายความปลอดภัย โรงงานชั่วคราว	วันทนา
53	10091547	คมสัน	เจ้าหน้าที่ซัพไครน	ฝ่ายรถเครน ธุรกิจทำเรืออยุธยาและ ICD	คมสัน
54	10091491	อานนท์	เจ้าหน้าที่ซัพไครน	ฝ่ายรถเครน ธุรกิจทำเรืออยุธยาและ ICD	อานนท์
55	10091669	อภรณ์	เจ้าหน้าที่ตรวจน้ำหนัก	ฝ่ายตรวจน้ำหนัก ธุรกิจทำเรืออยุธยา และ CD	อภรณ์
56	10091449	สรวิศ	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	ฝ่ายซ่อมบำรุง ธุรกิจทำเรืออยุธยา และ CD	สรวิศ
57	10092104	ปารณีย์	เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ปารณีย์
58	10091113	จรรยา	ผู้จัดการแผนกระบบมาตรฐาน	ฝ่ายระบบมาตรฐาน	จรรยา
59	10360250	ปวิติ	พนักงานการเงิน	ฝ่ายการเงินกรุงเทพ	ปวิติ
60	ชวกร	เชื้อเพชร	ผู้จัดการแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	ชวกร
61	ตัสสว	โอภาส	ผู้จัดการแผนกสนับสนุนการผลิต	บริหารข้อมูล HRMS และ HRMS	ตัสสว
62					
63					
64					

ลงชื่อ ..... วิทยากร

## แบบลงทะเบียนผู้เข้าชม

หลักสูตร : ผู้ฝึกสอนและทดสอบรถยก ตามมาตรฐานเครื่องจักรกลโลกครั้งที่ 1

วันที่ : 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา : 09.00 – 16.30 น.

สถานที่ : ห้องประชุม V-Care บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงงานข้าวนครหลวง)

ลำดับที่	หมายเลขบัตรพนักงาน	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	
					เข้า	ออก
1	10091103	นายอนุสรณ์ พิณทุ	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย	บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงงานข้าวนครหลวง)		
2	10517506	นางสาวพิติยา ชายทวีป	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงงานข้าวนครหลวง)		
3	10091468	นายสมพงษ์ บัวบุศย์	พนักงานขับรถ Forklift FG (NL)	บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงงานข้าวนครหลวง)		
4	10091390	นายออด พลุสวัสดิ์	พนักงานขับรถ Forklift FG (NL)	บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงงานข้าวนครหลวง)		
5	10091404	นายอังศุธร สุวรรณรักษ์	พนักงานขับรถ Forklift RM (NL)	บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงงานข้าวนครหลวง)		
6	10092162	นายระพีพรรณ คังทอง	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องจักร	บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงงานข้าววังแดง)		
7	10531010	นางสาวันทนา พูลศิลาปี	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงงานข้าววังแดง)		
8	10091484	นายพลฤดี กาญจนงกุล	ผู้จัดการแผนกคลังสินค้าสำเร็จรูป	บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงงานข้าววังแดง)		
9	10091365	นายชนก บุญเต็ม	พนักงานขับรถ Forklift FG (WD)	บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงงานข้าววังแดง)		
10	10091079	นายจรัส สทอง	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงสีข้าวสุพรรณบุรี)		

ผู้ตรวจสอบ.....วิทยากร

( นายสมบัติ พวงพี / นายพงษ์ศักดิ์ บัวมาศ )



หมายเหตุ : การเก็บข้อมูลในเอกสารนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทะเบียนการเข้าชมของท่าน  
ท่านสามารถศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ได้ที่ [pdpa.sgc-cptg.co.th](http://pdpa.sgc-cptg.co.th) หรือสแกน QR Code

เริ่มใช้วันที่ : 1/12/564

KCP-FMTR-002 Rev.0



## แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

หลักสูตร : ผู้ฝึกสอนและทดสอบบรยกร ตามมาตรฐานเครื่องมือเครื่องจักรกลักษ์ รุ่นที่ 1

วันที่ : 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา : 09.00 – 16.30 น.

สถานที่ : ห้องประชุม V-Care บริษัท ชี.พี. จำกัด (โรงงานข้าวนครหลวง)

ลำดับที่	หมายเลขบัตรพนักงาน	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	
					เข้า	บ้าย
11	10091463	นายวีรวัฒน์ นาคสุโข	ผู้จัดการแผนกผลิต (ประจำโรงสี)	บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงสีข้าวสุพรรณบุรี)		
12	10091378	นายศักดิ์ศักดิ์ ป้อมเงิน	เจ้าหน้าที่ผลิต (กะเพาะ-ขัดขาว)	บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงสีข้าวสุพรรณบุรี)		
13	10091332	นายวราวุธ ขาวปาน	เจ้าหน้าที่บรรจุ (ประจำโรงสี)	บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงสีข้าวสุพรรณบุรี)		
14	10091573	นางสาววราณี สุขสวัสดิ์	ผก.แผนกควบคุมเอกสารระบบมาตรฐาน	บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงสีข้าวสุพรรณบุรี)		
15	10091286	นายเฉลิมศักดิ์ ปัญยาง	ผู้จัดการแผนกผลิต (ประจำโรงสี)	บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงสีข้าวบุรีรัมย์)		
16	10091087	นายพิชชฐ ภัคดีแก้ว	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า (ประจำโรงงาน)	บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงสีข้าวบุรีรัมย์)		
17	10526549	นางสาววรลักษณ์ บุญนอก	จนท.ความปลอดภัยและระบบมาตรฐาน	บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงสีข้าวบุรีรัมย์)		
18	10091199	นายเอกชัย รักษา	หัวหน้าหน่วยคลังสินค้ารับรูป	บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงสีข้าวกำแพงเพชร)		
19	10092060	นายศักดิ์ดา เสนาริน	พณ.ตรวจรับ-ปล่อยสินค้า RM (KP)	บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงสีข้าวกำแพงเพชร)		
20	10092183	นายครรชิต ยอดคำเนิน	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องจักร	บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงสีข้าวกำแพงเพชร)		

ผู้ตรวจสอบ

( นายสมบัติ พวงพี / นายพงษ์ศักดิ์ บัวมาศ )

หมายเหตุ : การเก็บข้อมูลในเอกสารนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นทะเบียนการเข้าอบรมของท่านเท่านั้น

ท่านสามารถศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ได้ที่ [pdpa.sgc-cptg.co.th](http://pdpa.sgc-cptg.co.th) หรือสแกน QR Code



เริ่มใช้วันที่ : 1/1/2564

KCP-FMTR-002 Rev.0

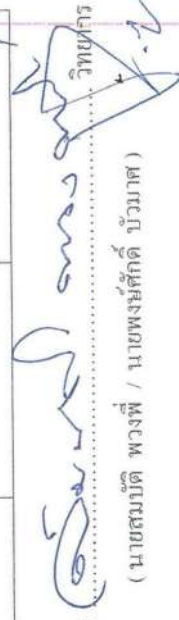
หลักสูตร : ผู้ฝึกสอนและทดสอบรถยนต์ ตามมาตรฐานเครื่องจักรกลยนต์ รุ่นที่ 1

วันที่ : 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา : 09.00 – 16.30 น.

สถานที่ : ห้องประชุม V-Care บริษัท ซี.พี. จำกัด (โรงงานข้าวนครหลวง)

ลำดับที่	หมายเลขบัตรพนักงาน	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	
					เข้า	บ้าย
21	10091560	นางสาวจาวรรณ แก้วดา	จนท.ควบคุมเอกสารระบบมาตรฐาน	บริษัท ซี.พี. จำกัด (โรงสีข้าวกำแพงเพชร)	ศพรสว	ศพรสว
22	10091582	นายอนันต์ ลายนารี	เจ้าหน้าที่ขับรถ Backhoe	บริษัท ทำเรือยูธยาและไอซีดี จำกัด	อานนท์	อานนท์
23	10091442	นายศรวิธ บรรจงศิริ	เจ้าหน้าที่ขับรถ Backhoe	บริษัท ทำเรือยูธยาและไอซีดี จำกัด	ศพรส	ศพรส
24	10092161	นายสุรัฐพล คำโสเกษม	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า	บริษัท ทำเรือยูธยาและไอซีดี จำกัด	สุวิมล	สุวิมล
25	10092112	นายคณพล เชื้อนแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการบัญชีและความเสี่ยง	บริษัท ซี.พี.อินเตอร์เทรด จำกัด	คณว	คณว

ผู้ตรวจสอบ

  
( นายสมบัติ พงษ์ / นายพงษ์ศักดิ์ บัวมาศ )  
วิทยากร



หมายเหตุ : การเก็บข้อมูลในเอกสารนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นทะเบียนการเข้าอบรมของท่าน

ท่านสามารถศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ได้ที่ [pdpa.sgc.cptg.co.th](http://pdpa.sgc.cptg.co.th) หรือสแกน QR Code

บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด

แบบลงทะเบียนผู้เข้าอบรมฉบับเพลิงขึ้นต้น

บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด

วันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2566 เวลา 8:30-16:00 สถานที่ ห้องวีแคร์

วิทยากร : บริษัท ซีฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	อบรม		ฝึกซ้อม
				ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	
1	นาย นัฐพล คำโตเกเชือก	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ	นัฐพล		นัฐพล
2	นางสาว กาวีณี จันทร์โอ	Environment	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	กาวีณี		กาวีณี
3	นางสาว ณัฐนิชา เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	Environment	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	ณัฐนิชา		ณัฐนิชา
4	นาย นิกร หาลอง	พนักงาน (ICD)	หน่วยทั่วไป	นิกร		นิกร
5	นาย จิรวัดน์ คำอุ	พนักงาน (ICD)	หน่วยทั่วไป	จิรวัดน์		จิรวัดน์
6	นางสาว นริศรา พันสนิต	พนักงาน (ICD)	หน่วยทั่วไป	นริศรา		นริศรา
7	นางสาว พันธิดา นาสะคร	พนักงาน (ICD)	หน่วยทั่วไป	พันธิดา		พันธิดา
8	นาย สกานต์ ผาสุข	พนักงาน (ICD)	หน่วยทั่วไป	สกานต์		สกานต์
9	นาย พิทักษ์ มธุรส	พนักงาน (ICD)	หน่วยทั่วไป	พิทักษ์		พิทักษ์
10						
11						
12						
13						
14						

ลงชื่อ ..... กปด - วิทยากร



## ภาคผนวก ข-13

---

### ระบบการตรวจสอบสภาพรถบรรทุก



ภาคผนวก ข-14

การตรวจสอบสารเสพติด



## การตรวจสอบสารเสพติด






ภาคผนวก ข-15

---

ระบบ GPS ของรถบรรทุกสินค้า



 บริษัท ไดนามิกทรานสปอร์ต จำกัด	ระเบียบขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่อง ควบคุมระบบติดตามรถยนต์	หน้าที่ 1 จาก 2 รหัส : WI-TR-015 ฉบับที่ 1 ประกาศใช้ 1...๑...53 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข ..... อนุมัติโดย : <u>U/L</u>
จัดทำโดย : <u>พ.พ.</u>	ทบทวนโดย : <u>พ.พ.</u>	

### 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อเพิ่มศักยภาพและมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ลดการทุจริตของพนักงานขับรถ และควบคุมพฤติกรรมการขับรถ พร้อมทั้งเป็นหน่วยงานสนับสนุนข้อมูลทางเทคนิคให้กับบริษัท และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการขนส่ง

### 2. ขอบข่าย (Scope)

เฝ้าสังเกตการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ เพื่อป้องกันการทุจริต หรือลดการสูญเสียรายได้ของบริษัทที่ไม่จำเป็น รวมถึงอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการขนส่ง โดยสามารถควบคุมทุกคันผ่านโปรแกรม GPS ได้ตลอดเวลา

### 3. หน้าที่รับผิดชอบ (Responsibility)

ผู้จัดการแผนกข้อมูลการขนส่งและเจ้าหน้าที่ข้อมูลการขนส่งมีหน้าที่ตรวจสอบ ดูแลพฤติกรรม ดักเตือนพนักงานขับรถ รวมถึงดูแลภาพรวมของระบบ วางแผนและประสานงานร่วมกับ บจก.ดี ที ซี, บจก.พีวีเอส เอฟเอ็กซ์ และบจก.ไทย ยานาภิ เน็ตเวิร์ค กรณีที่ระบบมีปัญหาส่ง Requirement หรือรายงาน Error ของโปรแกรมให้ บจก.ดี ที ซี, บจก.พีวีเอส เอฟเอ็กซ์ และบจก.ไทย ยานาภิ เน็ตเวิร์ค เพื่อปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมให้ดียิ่งขึ้น ร่วมวางแผนระบบ เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานของ User ทั้งหมดในบริษัทได้เป็น Admin คอยสนับสนุน User กรณีที่ติดปัญหาในการใช้งาน

### 4. วิธีปฏิบัติ (Method)


#### 4.1 การควบคุมโปรแกรม

- ผู้จัดการแผนกข้อมูลการขนส่งและเจ้าหน้าที่ข้อมูลการขนส่งคอยเฝ้าสังเกตพฤติกรรมการขับรถ การใช้ความเร็ว การวิ่งในเส้นทางที่กำหนด การจอดรถในหรือนอกสถานี เป็นต้น
- กรณีพบเจอความผิดปกติ ผู้จัดการแผนกข้อมูลการขนส่งและเจ้าหน้าที่ข้อมูลการขนส่งจะโทรศัพท์ดักเตือนพนักงานขับรถในทันที

#### 4.2 รายงาน

##### 4.2.1 รายงานเพื่อประกอบการตัดสินใจ

- พนักงานขับรถโทรแจ้งเจ้าหน้าที่บริการขนส่งเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
- เจ้าหน้าที่บริการขนส่งโทรแจ้งผู้จัดการแผนกข้อมูลการขนส่ง เพื่อรับทราบรายละเอียดต่าง ๆ
- ผู้จัดการแผนกข้อมูลการขนส่งโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ บจก.ดี ที ซี, บจก.พีวีเอส เอฟเอ็กซ์ และบจก.ไทย ยานาภิ เน็ตเวิร์ค พร้อมแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ
- เจ้าหน้าที่ บจก.ดี ที ซี เข้าไปดูข้อมูลกล้องดำ (Sec by Sec) ที่จุดเกิดเหตุ และกลับไปวิเคราะห์
- เจ้าหน้าที่ บจก.พีวีเอส เอฟเอ็กซ์ เข้าไปดูข้อมูลกล้องดำ (Sec by Sec) ที่จุดเกิดเหตุ และดึงวิดีโอ กลับไปวิเคราะห์

	<p>ระเบียบขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่อง</p> <p>ควบคุมระบบติดตามรถยนต์</p>	<p>หน้าที่ 2 จาก 2</p> <p>รหัส : WI-TR-015</p> <p>ฉบับที่ 1 ประกาศใช้ 1 มี.ค. 53</p> <p>แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข .....</p>
<p>จัดทำโดย : ..... <i>นิพัทธ์</i> .....</p>	<p>ทบทวนโดย : ..... <i>กฤษ</i> .....</p>	<p>อนุมัติโดย : ..... <i>ป.น.</i> .....</p>

- เจ้าหน้าที่ บจก.ไทย ยาซากิ เน็ตเวิร์ค จะทำการดูข้อมูลผ่านออนไลน์ และทำการวิเคราะห์
- เจ้าหน้าที่ บจก.ดี ที ซี, บจก.พีวีเอส เอฟเอ็กซ์ และบจก.ไทย ยาซากิ เน็ตเวิร์ค ส่งข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์แล้วให้ผู้จัดการแผนกข้อมูลสารสนเทศ โดยทางอีเมลหรือทางไลน์

- ผู้จัดการแผนกข้อมูลสารสนเทศ ส่งรายงานให้คณะไต่สวนอุบัติเหตุ เพื่อประกอบการไต่สวนพนักงานขับรถ

#### 4.2.2 รายงานประจำเดือน

- ผู้จัดการแผนกข้อมูลสารสนเทศหรือเจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศให้ลดรายงานผ่านโปรแกรม ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งรายงานให้ผู้บริหาร

#### 4.3 การซ่อมรถล่าสัตว์

- ผู้จัดการแผนกข้อมูลสารสนเทศหรือเจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศตรวจสอบความผิดปกติของรถล่าสัตว์ผ่านโปรแกรม
- ผู้จัดการแผนกข้อมูลสารสนเทศหรือเจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศโทรแจ้ง บจก.ดี ที ซี และ บจก.พีวีเอส เอฟเอ็กซ์ ให้ทำการแก้ไขเบื้องต้นด้วยการยิงรีเซ็ตรถล่าสัตว์ ส่วน บจก.ไทย ยาซากิ เน็ตเวิร์ค จะทำแก้ไขผ่านออนไลน์ได้ทันที

- หาก บจก.ดี ที ซี และ บจก.พีวีเอส เอฟเอ็กซ์ ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ผู้จัดการแผนกข้อมูลสารสนเทศหรือเจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศจะทำการบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ลง LOG แจ้งซ่อมรถล่าสัตว์

- ผู้จัดการแผนกส่ง LOG แจ้งซ่อมรถล่าสัตว์ให้ บจก.ดี ที ซี และ บจก.พีวีเอส เอฟเอ็กซ์ เพื่อนัดวันเข้าซ่อม
- บจก.ดี ที ซี และ บจก.พีวีเอส เอฟเอ็กซ์ ดำเนินการเข้าซ่อมภายใน ๑ วัน หลังจากวันที่แจ้ง

### 5. เอกสารอ้างอิง (Reference)

5.1 บันทึกข้อตกลงการเข้าซ่อมระหว่าง บจก.ไดนามิคทรานสปอร์ต กับ บจก.ดี ที ซี, บจก.พีวีเอส เอฟเอ็กซ์ และบจก.ไทย ยาซากิ เน็ตเวิร์ค

5.2 คู่มือการใช้โปรแกรม GPS







เครื่อง GPS ติดตั้งบนรถขนส่งสินค้า



สติ๊กเกอร์ GPS ติดตั้งบนรถขนส่งสินค้า



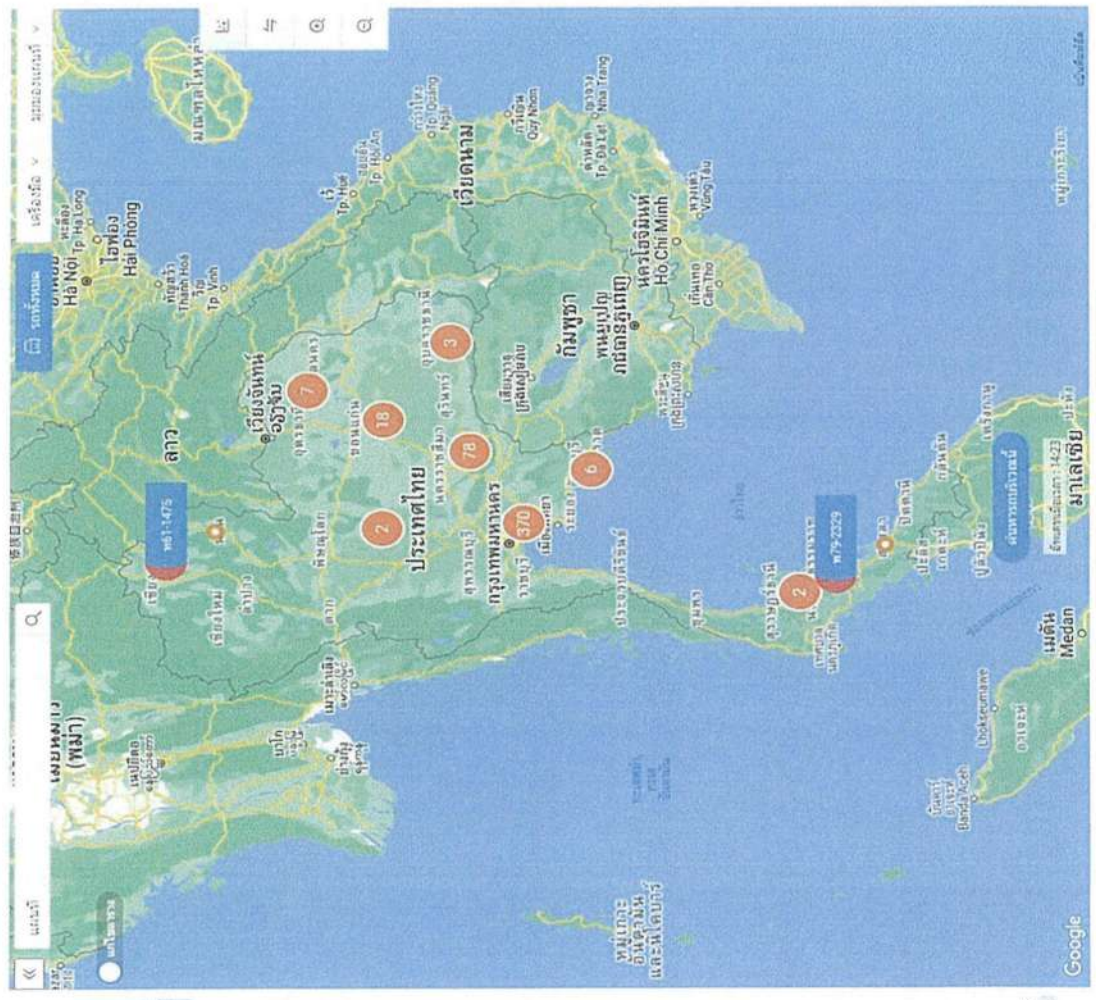


ภาคผนวก ข-16

แผนผังจุดจอดเรือชั่วคราวของโครงการ



ที่	ทะเบียน	พาหนะ	บุคคล	ความถี่	ข้อมูลผู้โดยสาร	เที่ยวบิน
1	กท71-8701	กท71-8701	กท71-8701	0	29/08/22 14:59	กท71-8701
2	กท75-0726	กท75-0726	กท75-0726	0	กท75-0726	กท75-0726
3	กท76-9275	กท76-9275	กท76-9275	0	28/08/22 03:56	กท76-9275
4	กท76-9719	กท76-9719	กท76-9719	51	กท76-9719	กท76-9719
5	กท76-9422	กท76-9422	กท76-9422	50	กท76-9422	กท76-9422
6	กท73-8497	กท73-8497	กท73-8497	0	กท73-8497	กท73-8497
7	กท75-0062	กท75-0062	กท75-0062	0	กท75-0062	กท75-0062
8	กท71-9782	กท71-9782	กท71-9782	0	กท71-9782	กท71-9782
9	กท78-7644	กท78-7644	กท78-7644	0	กท78-7644	กท78-7644
10	กท78-1425	กท78-1425	กท78-1425	0	กท78-1425	กท78-1425
11	กท71-8461	กท71-8461	กท71-8461	0	กท71-8461	กท71-8461
12	กท60-1712	กท60-1712	กท60-1712	25	กท60-1712	กท60-1712
13	กท75-0454	กท75-0454	กท75-0454	0	กท75-0454	กท75-0454
14	กท75-0061	กท75-0061	กท75-0061	0	กท75-0061	กท75-0061
15	กท76-9423	กท76-9423	กท76-9423	0	กท76-9423	กท76-9423
16	กท71-7564	กท71-7564	กท71-7564	0	กท71-7564	กท71-7564
17	กท78-2974	กท78-2974	กท78-2974	0	กท78-2974	กท78-2974
18	กท78-2971	กท78-2971	กท78-2971	0	กท78-2971	กท78-2971
19	กท78-2970	กท78-2970	กท78-2970	0	19/08/22 14:32	กท78-2970
20	กท78-7643	กท78-7643	กท78-7643	0	กท78-7643	กท78-7643
21	กท77-4553	กท77-4553	กท77-4553	0	กท77-4553	กท77-4553



ภาคผนวก ข-17

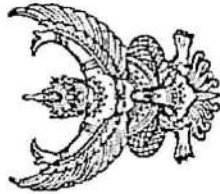
ตัวอย่างประกาศนียบัตรผู้ควบคุมเรือ





เลขที่ ๒-๑-๖๓-๒๗๔  
NO 2.1-63-274

แบบ บ. ๑๐๓



รัฐบาลไทย  
GOVERNMENT OF THAILAND

กรมเจ้าท่า  
MARINE DEPARTMENT  
ประกาศนียบัตร

CERTIFICATE OF COMPETENCY

-----ผู้ควบคุมเรือที่มีพลเรือกล-----

HELMSMAN OF NON-SELF-PROPELLED VESSEL

ประกาศนียบัตรนี้แสดงว่า

นายวันชัย.....ภูผิน

มีความรู้ตามหลักสูตรของกรมเจ้าท่าสำหรับประกาศนียบัตรนี้  
ออกให้ที่.....จก.๒(พระนครทรีอูซยา).....

เมื่อวันที่.....๑๕-ก.พ.-๒๕๖๓.....วันหมดอายุ.....๑๕-ก.ย.-๒๕๖๘

This certificate is to certify that

MR. WANCHAI PHOOPANPHIN

has the knowledge in accordance with the standard laid down by the Marine  
Department for the issuance of this certificate.

Issued at.....MARINE OFFICE PHIRAKHONGSIAYUTTHAYA BRANCH

On.....15 SEP 2020.....Expires on.....14 SEP 2025



รับมอบอำนาจจาก  
AUTHORIZED BY



เกิดวันที่

ก.พ. ๒๕๔๒

ชื่อจริง

ไทย

กรมเจ้าท่า

ลายมือชื่อ

BIRTHDATE

28 / FEB / 1999

NATIONALITY

THAI

EYES

BLACK

HEIGHT

162

CM.

SIGNATURE

162

CM.

NO.

ISSUED ON

EXPIRES ON

วันที่การขาดอายุ (RENEWAL RECORD)

วันที่หมดอายุ

EXPIRES ON

อธิบดีกรมเจ้าท่า

DIRECTOR GENERAL

## ตัวอย่าง ประกาศนียบัตร ผู้ควบคุมเรือ

 ประเทศไทย  
Kingdom of Thailand

ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความสามารถ  
CERTIFICATE OF COMPETENCY

ผู้ควบคุมเรือที่มีใช้เรือกล (เรือลำเลียง)



เลขที่ประกาศนียบัตร 65-09-03101-0989-0  
No. Certificate

ชื่อ - สกุล นางสาวสถาพร ทิมหอม  
Name - Surname MISS-

วันอนุญาต 14/3/2565 วันสิ้นสุด 13/3/2568  
Issue Date exp. date

เลขประจำตัวประชาชน / ID No. 1739900661631

จังหวัดที่ออกให้ กรุงเทพมหานคร

ส่วนสูง 1.48 เมตร สีตา ดำ  
Height Metre color eye Black

ตำหนิ -  
Special peculiarities

 ประเทศไทย  
Kingdom of Thailand

ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความสามารถ  
CERTIFICATE OF COMPETENCY

ผู้ควบคุมเรือที่มีใช้เรือกล (เรือลำเลียง)



เลขที่ประกาศนียบัตร 65-09-03101-1088-0  
No. Certificate

ชื่อ - สกุล นายชัยพร ยะปะภา  
Name - Surname MR. CHAIYAPORN YAPAPHA

วันอนุญาต 02/05/2565 วันสิ้นสุด 01/05/2568  
Issue Date exp. date

เลขประจำตัวประชาชน / ID No. 2240401045867

จังหวัดที่ออกให้ กรุงเทพมหานคร

ส่วนสูง 1.85 เมตร สีตา ดำ  
Height Metre color eye Black

ตำหนิ -  
Special peculiarities

 ประเทศไทย  
Kingdom of Thailand

ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความสามารถ  
CERTIFICATE OF COMPETENCY

ผู้ควบคุมเรือที่มีใช้เรือกล (เรือลำเลียง)



เลขที่ประกาศนียบัตร 65-09-03101-0988-0  
No. Certificate

ชื่อ - สกุล นายธรรมบุญ ม่วงจีน  
Name - Surname MR. THAMNUN MUANGCHIN

วันอนุญาต 14/3/2565 วันสิ้นสุด 13/3/2568  
Issue Date exp. date

เลขประจำตัวประชาชน / ID No. 3110101148333

จังหวัดที่ออกให้ กรุงเทพมหานคร

ส่วนสูง 1.67 เมตร สีตา ดำ  
Height Metre color eye Black

ตำหนิ -  
Special peculiarities



ภาคผนวก ข-18

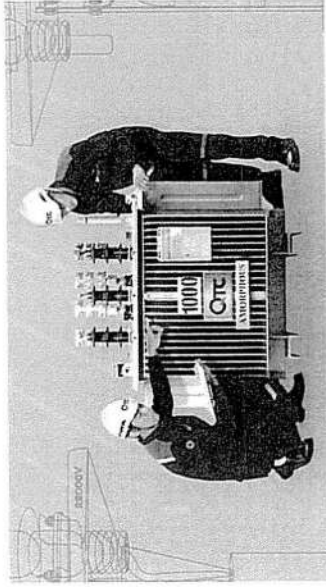
เอกสารตรวจสอบสภาพหม้อแปลงไฟฟ้า





บริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

QTC ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED



## รายงาน

การบำรุงรักษาและตรวจเช็คหม้อแปลงไฟฟ้า

### ในสัญญาบริการ ครั้งที่ # 1

นามลูกค้า : บริษัท ทำเรียวุธยาและไอซีดี จำกัด

สถานที่ติดตั้ง : บริษัท ทำเรียวุธยาและไอซีดี จำกัด

เลขที่ 111 หมู่ 3 ตำบลพระนอน อำเภอนครหลวง

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260

วันที่ปฏิบัติงาน : 14 เมษายน 2564

ผู้เตรียม... โดย...  
(นางสาวนิตยา โสตาพรหม)  
30 เมษายน 2564

ผู้อนุมัติ... โดย...  
(นายวิรัตน์ กลั่นถิ์กิจ)  
30 เมษายน 2564

ฝ่ายบริการลูกค้า โทร. 0-2379-3089-92 ต่อ 341-4  
ฉุกเฉิน 089-444-0844, 089-665-0844, 085-222-9001, 081-347-3666

No. SV 2104-024

# CONTENT

- Service Report for Approval  
& Transformer Oil Test Report
- Service's Photos

ฝ่ายบริการลูกค้า โทร. 0-2379-3089-92 ต่อ 341-4  
ฉุกเฉิน 089-444-0844, 089-665-0844, 085-222-9001, 081-347-3666

No. SV 2104-024

# Service Report for Approval & Transformer Oil Test Report

No.	Name	Description	Serial No.	Manufacture
1	TR ICD 1	315 kVA 3Ph 50Hz Dyn11 22000-400/230 V.	A10798	VISTA TRAF0
2	TR ICD 2	1250 kVA 3Ph 50Hz Dyn11 22000-3300/1905 V.	AJ0002	VISTA TRAF0

ฝ่ายบริการลูกค้า โทร. 0-2379-3089-92 ต่อ 341-4  
ฉุกเฉิน 089-444-0844, 089-665-0844, 085-222-9001, 081-347-3666

No. SV 2104-024

## ตารางประกอบการวัดค่าฉนวนของขดลวดโดยใช้ Insulation Tester

อุณหภูมิของหม้อแปลง	20 °C	25 °C	30 °C	35 °C	40 °C	50 °C	60 °C
แรงดันของขดลวด							
22 KV. - 33 KV.	1000	750	500	375	250	125	65
11 KV.	800	600	400	300	200	100	50
3.5 KV. และต่ำกว่า	400	300	200	150	100	50	25

\*ค่าที่ทดสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าในตารางที่กำหนด หน่วยเป็น MΩ (Mega Ohm)

## ตารางประกอบการวัดค่าฉนวนน้ำมันโดยใช้ Oil Dielectric Breakdown Tester

ระบบไฟ (KV.)	kV. / 2.5 mm.
3.5	20
11	25
22	30
33	32

\*ค่าที่ทดสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าในตารางที่กำหนด หน่วยเป็น KV. (Kilo Volt)

ฝ่ายบริการลูกค้า โทร. 0-2379-3089-92 ต่อ 341-4  
ฉุกเฉิน 089-444-0844, 089-665-0844, 085-222-9001, 081-347-3666

No. SV 2104-024





บริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
QTC ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED

TR ICD  
1

แบบแสดงผลการทดสอบน้ำมันหม้อแปลงไฟฟ้า

Dielectric Break Down Strength

ใบสั่งงาน SOS-210056 ครั้งที่ #1 วันที่เก็บตัวอย่างน้ำมัน 14-04-64  
Order No. Date of Sampling

นามลูกค้า (Customer's Name) บริษัท ทำเครื่องอุปโภคบริโภค จำกัด  
ที่อยู่ (Address) 111 หมู่ 3 ตำบลพระนอน อำเภอหนองหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260  
หม้อแปลงขนาด 315 เควีเอ 3 เฟส 22000 โวลต์ ระบบไฟหลัก 400/230 โวลต์  
Transformer Capacity KVA Phase Primary Volt Secondary Volt  
ปริมาณน้ำมัน 300 ลิตร น้ำหนักรวม 1,220 กก. ปีผลิต 01/09 ระบบการวัด Dyn11  
Oil Capacity Litres Total Weight Kgs. Year of Manufacturing Vector Group  
หมายเลขเครื่อง A10788 ผลิตที่ Vista Trafo อุณหภูมิ 27 °C ชนิดน้ำมัน: A  
Serial No. Manufacture Temperature Type of Transformer  
สีของน้ำมัน ☐ ใส ☒ เหลือง ☐ ดำ ☐ อื่น ๆ

ครั้งที่ (Sequence)	เวลา (Time)	ค่าที่ทดสอบได้ (Dielectric Strength)
1	3 mins	43.50 เควี (kV)
2	2 mins	48.10 เควี (kV)
3	2 mins	43.40 เควี (kV)
4	2 mins	55.80 เควี (kV)
5	2 mins	41.30 เควี (kV)
6	2 mins	56.40 เควี (kV)
ค่าเฉลี่ย (Average)		48.08 เควี (kV)

- ☐ ค่าความต้านทานตาม IEC 296 : 1982  
Oil Dielectric Strength Standard IEC 296 : 1982
- ☒ ค่าความต้านทานตาม IEC 156 : 1995  
Oil Dielectric Strength Standard IEC 156 : 1995
- ☒ จุกว่ามาตรฐาน สามารถใช้งานได้  
Higher than standard. It is applicable
- ☐ ค่าความต้านทาน ควรแก้ไขตาม  
Below standard. Should be re-corrected by
- ☐ กระทั่งน้ำมัน ณ จุดติดตั้ง  
Oil purity at site
- ☐ เปลี่ยนน้ำมัน ณ จุดติดตั้ง  
Oil change at site
- ☐ นำหม้อแปลงไปติดตั้ง ณ โรงงาน  
Transformer service at factory only

ผู้ทดสอบ ..... ผู้ตรวจสอบ .....  
Tester by ..... Check by .....  
วันที่ทดสอบ 14-04-64 วันที่ตรวจรับ (นาย) 14-04-64

\* REMARK : TYPE A - HERMETICALLY SEALED B - CONSERVATOR C - NS GAS SEALED QTC\_FM\_138/Rev3  
D - PAD - MOUNTED E - DRY TYPE CAST RESIN F - DRY TYPE CLASS F.H



แบบตรวจสอบสภาพหม้อแปลงน้ำมันชนิด HERMETICALLY SEALED

TR ICD  
2

ใบสั่งงาน SOS-210056 ลักษณะงานบริการ บริการในสัญญาบริการ ครั้งที่ #1  
ชื่อบริษัท บริษัท ทำเครื่องอุปโภคบริโภค ที่อยู่ติดต่อ คุณธรรมรัตน์ โทร. 086-557-2002  
ที่อยู่ 111 หมู่ 3 ตำบลพระนอน อำเภอหนองหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260  
หม้อแปลง Nameplate เบอร์เครื่อง Nameplate ขนาด 1250 KVA 3 เฟส 22000 V, Voltage 3300/1905 V, ความถี่ 50 Hz  
Vector group Dyn11 ปริมาณน้ำมัน 710 ลิตร ชนิดของน้ำมัน Mineral Oil R-Temp Fluid Silicone Oil ☐ อื่น ๆ  
น้ำหนักรวม 3,310 กก. ปีผลิต 02/09 หมายเลขเครื่อง A30002 ☐ QTC ☒ Vista Trafo  
ลักษณะการติดตั้ง ☐ บนเสา ☒ บนหม้อแปลง (ดาดฟ้า) ☐ ในอาคาร ☐ อื่น ๆ ☐ Cable Box ☐ ใกล้เคียงอาคารหรือบน

การตรวจสอบน้ำมันหม้อแปลง

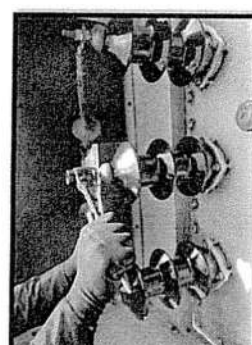
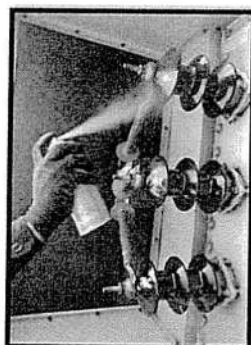
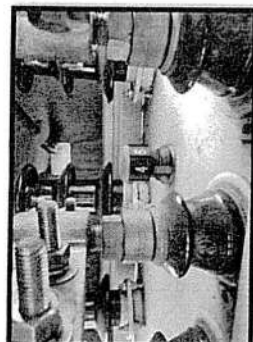
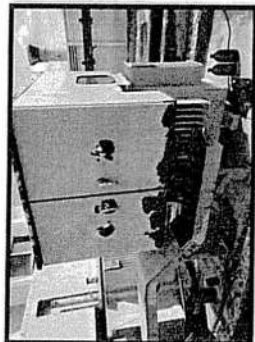
ลำดับ	หัวข้อการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ผลการตรวจ	สรุป	หมายเหตุ
*1	ค่าแรงดันไฟฟ้าของหม้อแปลง (จาก Voltmeter ของลูกค้า)	ไม่เกิน $\pm 5\%$ TAP ของหม้อแปลง	OK - OB - V OB - OC - V OC - OA - V	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	N/C
*2	ค่าแรงดันไฟฟ้าของหม้อแปลง (จาก Voltmeter ของลูกค้า)	ไม่ต่ำกว่า Voltage Regulation ของหม้อแปลง (โดยทั่วไป $\leq 5\%$ )	OK - OB - V OB - OC - V OB - OC - V	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	N/C
*3	ค่าแรงดันไฟฟ้าของหม้อแปลง (จาก Ammeter ของลูกค้า)	ไม่เกิน Rated ของหม้อแปลง	OK - OB - A OB - OC - A OC - OA - A	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	N/C
*4	ค่า Power Factor (จาก Power Factor meter ของลูกค้า)	$\geq 0.8$	-	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	N/C
5	สีของน้ำมันหม้อแปลง (จากสีน้ำมัน)	ไม่มีสิ่งเจือปน	ผ่าน	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
6	ชื่อของ Nameplate	(บันทึกชื่อลูกค้า)	ผ่าน	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
7	การติดตั้งหม้อแปลง	ไม่ควรมีการสั่น	ผ่าน	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
8	การติดตั้งหม้อแปลง	ไม่ควรมีการสั่น	ผ่าน	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
9	การรั่วซึมของน้ำมัน (โดยวิธีต่าง)	ไม่มีการรั่วซึม	ผ่าน	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
10	การรั่วซึมของน้ำมัน (โดยวิธีต่าง)	ไม่มีการรั่วซึม	ผ่าน	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
11	การรั่วซึมของน้ำมัน (โดยวิธีต่าง)	ไม่มีการรั่วซึม	ผ่าน	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
12	ค่าแรงดันไฟฟ้าของหม้อแปลง (จาก Voltmeter ของลูกค้า)	ไม่เกิน Rated ของหม้อแปลง	ผ่าน	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
13	ค่าแรงดันไฟฟ้าของหม้อแปลง (จาก Voltmeter ของลูกค้า)	ไม่เกิน Rated ของหม้อแปลง	ผ่าน	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
14	ค่าแรงดันไฟฟ้าของหม้อแปลง (จาก Voltmeter ของลูกค้า)	ไม่เกิน Rated ของหม้อแปลง	ผ่าน	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
15	ค่าแรงดันไฟฟ้าของหม้อแปลง (จาก Voltmeter ของลูกค้า)	ไม่เกิน Rated ของหม้อแปลง	ผ่าน	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	

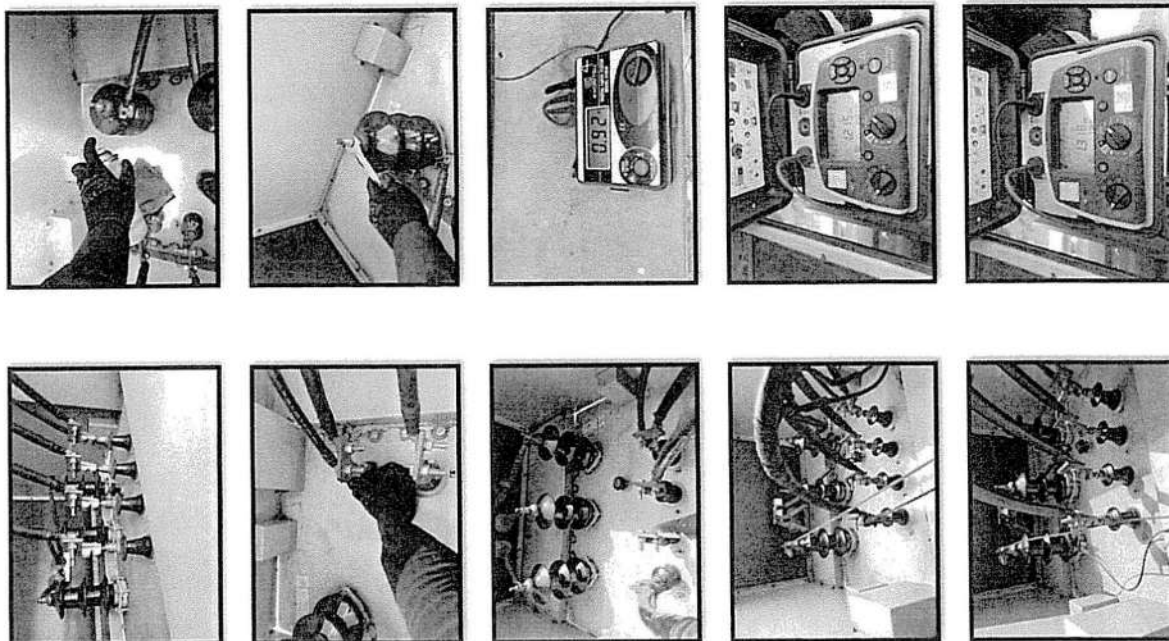




## Service's Photos

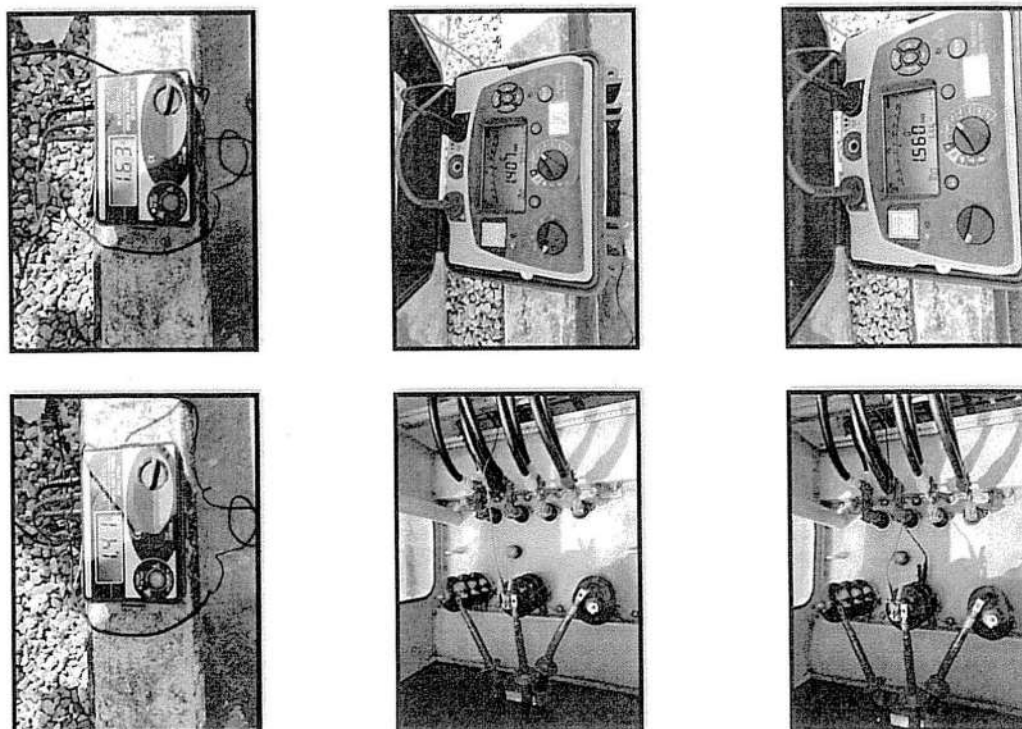
แผนปฏิบัติการฯ โทร. 0-2379-3089-92 ต่อ 341-4  
ฉุกเฉิน 089-444-0844, 089-665-0844, 085-222-9001, 081-347-3666 No. SV 2104-024





1250 KVA 3PH 50Hz Dyn11 22000-3300/1905 V.S/N A10002

TR ICD 2



315 KVA 3PH 50Hz Dyn11 22000-400/230 V.S/N A10798

TR ICD 1



ภาคผนวก ข-19

เอกสารสื่อในการอบรมและประชาสัมพันธ์  
การประหยัดน้ำ, ไฟฟ้า และของเสีย



# 9 วิธีประหยัด

## ให้ประหยัดน้ำมันเกือบ 3,000 บาท/เดือน

ขับรถใช้ความเร็วคงที่ 90 km/h  
จะประหยัดน้ำมันมากที่สุด

**ประหยัดได้**  
3.7 ลิตร/เดือน คิดเป็น 140 บาท/เดือน  
ประหยัด 3%



1.

6.



ตรวจสอบเส้นทางก่อนเดินทาง  
ใช้ GPS ถึงที่หมายรวดเร็ว

**ประหยัดได้**  
0.5 ลิตร/เดือน คิดเป็น 19 บาท/เดือน  
ประหยัด 0.4%

Work From Home  
สัปดาห์ละ 1-3 วัน

**ประหยัดได้**  
17-50 ลิตร/เดือน  
คิดเป็น 660-1,880 บาท/เดือน  
ประหยัด 40%



2.

7.

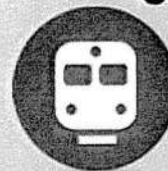


ขับประหยัด ไม่เบรกบ่อย  
เร่งแรงก่อนไฟแดงชะลอความเร็ว

**ประหยัดได้**  
1.2 ลิตร/เดือน คิดเป็น 45 บาท/เดือน  
ประหยัด 1.0%

วันหยุดเน้นใช้รถสาธารณะ

**ประหยัดได้**  
7 ลิตร/เดือน คิดเป็น 260 บาท/เดือน  
ประหยัด 5.5%



3.

8.



เติมลมยางเหมาะสมตามคู่มือรถ

**ประหยัดได้**  
2.4 ลิตร/เดือน คิดเป็น 90 บาท/เดือน  
ประหยัด 1.9%

ไปธุระใกล้บ้านใช้จักรยาน

**ประหยัดได้**  
1 ลิตร/เดือน คิดเป็น 37 บาท/เดือน  
ประหยัด 0.8%



4.

9.



หมั่นทำความสะอาดไส้กรองอากาศ  
และเปลี่ยนตามกำหนด

**ประหยัดได้**  
1.9 ลิตร/เดือน คิดเป็น 73 บาท/เดือน  
ประหยัด 1.6%

ไม่ขับ ดับเครื่อง ไม่ติดเครื่อง  
จอดรอนานๆ เพียงวันละ 5 นาที

**ประหยัดได้**  
3 ลิตร/เดือน คิดเป็น 113 บาท/เดือน  
ประหยัด 2.4%



5.

**หากทำตามข้อ 1-9**

**จะประหยัดสูงสุด**

**1,437-2,657 บาท/เดือน**

ที่มา : กระทรวงพลังงาน 1 เม.ย. 65

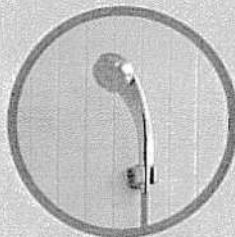
# วิธีประหยัดน้ำแสนง่าย เริ่มได้ทันที!

## และค่าเฉลี่ยปริมาณน้ำที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม



**แปรงฟัน 9** ลิตร/นาที

ใช้แก้วรองน้ำทุกครั้ง  
ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้



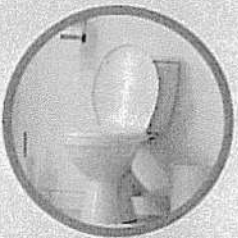
**อาบน้ำ 10** ลิตร/นาที

อาบน้ำด้วยฝักบัวรูเล็ก  
และปิดน้ำระหว่างถูสบู่ และสระผม



**โกนหนวด 7** ลิตร/นาที

เช็ดครีมโกนหนวดก่อน  
แล้วจุ่มล้างน้ำในแก้ว



**กดชักโครก 12** ลิตร/ครั้ง

หมั่นตรวจสอบการรั่วของโถสุขภัณฑ์  
หากมีให้รีบซ่อมแซมทันที



**เครื่องซักผ้า 180** ลิตร/ครั้ง

ซักผ้าเต็มพอดี และปรับเป็น  
โหมด ECO เพื่อประหยัดน้ำ



**รดน้ำต้นไม้ 5** ลิตร/ครั้ง

ใช้บัวรดน้ำแกนสายยาง  
และไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด



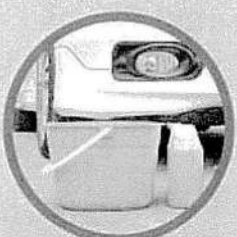
**ซักล้าง 36** ลิตร/ครั้ง

ซักล้างในถังรองน้ำ  
ประหยัดกว่าการซักจากก๊อกน้ำ



**ล้างจาน 40** ลิตร/ครั้ง

เช็ดคราบอาหาร  
ออกก่อนล้างจาน



**ล้างรถ 135** ลิตร/ครั้ง

รองน้ำใส่ถังเพื่อล้างรถ  
ประหยัดกว่าใช้สายยาง



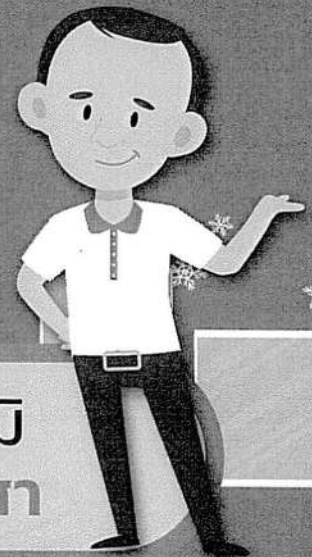
**อย่าลืม! 'ปิดน้ำ' ทุกครั้งหลังใช้งานและไม่เปิดน้ำทิ้งไว้**  
เพียงเท่านี้ก็ช่วยประหยัดน้ำที่บ้านของเราได้มากแล้วล่ะครับ





# ประหยัดไฟ

## เครื่องปรับอากาศ

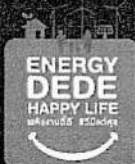


ปรับเพิ่มอุณหภูมิ  
อย่างน้อย 1 องศา

ตั้งเวลาปิดก่อนเลิกใช้  
ประมาณครึ่งชั่วโมง



หมั่นล้างแอร์อย่างน้อย  
ปีละ 2 ครั้ง



[dede.go.th](http://dede.go.th)

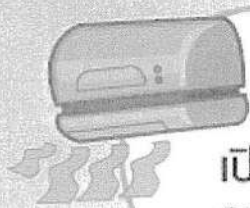
[dedeofthailand](https://www.facebook.com/dedeofthailand)

[theenergysavingnews](https://www.facebook.com/theenergysavingnews)

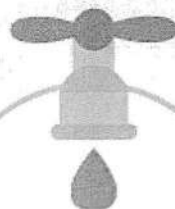


กรมพัฒนาพลังงานทดแทน  
และอนุรักษ์พลังงาน  
กระทรวงพลังงาน

# วิธีประหยัด ที่ทำได้ทุกวัน

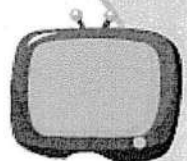


เปิดแอร์  
25 องศา



อาบน้ำเย็น  
แทนน้ำอุ่น

นั่งดูทีวี  
ร่วมกัน



ติดตั้ง  
หลอดไฟ  
แบบฟอม



ปิดพัดลม  
และเปิด  
หน้าต่าง



ถอดปลั๊ก  
กระติก  
น้ำร้อน

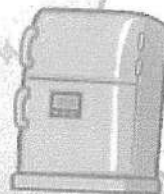


เล่นคอม  
ไม่เกิน  
5 ชั่วโมง

หุงข้าวให้  
พอดีกับ  
จำนวนคน



วางตู้เย็น  
ให้ออกห่าง  
จากผนัง

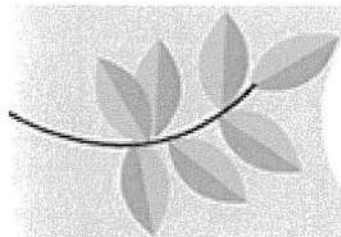


☎ 0-2645-9000

🌐 [www.ghbank.co.th](http://www.ghbank.co.th)



G H BANK



# วิธีช่วยลดโลกร้อน

## ด้วยการช่วยประหยัดน้ำ และพลังงาน

1



ตรวจสอบร่องรอยของท่อประปา หรือเครื่องใช้ที่อาจรั่วซึมให้รีบซ่อม

2



การใช้น้ำร้อนน้ำอุ่นที่พอเหมาะกับปริมาณน้ำที่ใช้จะประหยัด เพราะขนาดภาชนะก็ใหญ่เกินไป มักจะทำให้เราใช้น้ำและพลังงานเกินความจำเป็น

3



ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งขณะที่กำลังแปรงฟัน

4



ใช้ชักโครกประหยัดน้ำ จะไม่ต้องเปิดน้ำทิ้งด้วยความจำเป็น

5



ใช้น้ำอุ่นอาบน้ำแทนการอาบน้ำเย็นในอ่าง เพราะเป็นการประหยัดน้ำอย่างมาก

6



ตั้งอุณหภูมิไว้ต่างจากเดิม ด้านละประมาณ 15 เซนติเมตร เพื่อให้ได้ปริมาณความร้อนได้สะดวก

7



ตั้งตู้เย็นไว้ใกล้กับประตู หน้าต่าง ช่วยระบายความร้อนในห้องครัว แทนช่วยประหยัดไฟอีกด้วย

8



ละลายน้ำแข็งในตู้เย็น เป็นประจำ

9



อย่าเปิดตู้เย็นทิ้งไว้เป็นเวลานานเกินไป เพราะทำให้ตู้เย็นทำงานหนัก และกินไฟมาก

10



ไม่ควรนำอาหารร้อนๆ ใส่ตู้เย็น ควรวางไว้ให้เย็นก่อนแล้วค่อยนำใส่ตู้เย็นอีกครั้ง



# วิธีการจัดการขยะด้วยหลักการ

**3R**  
(3Rs)

**ข1**

ลดใช้/ใช้น้อย  
**Reduce**



**ข2**

ใช้ซ้ำ  
**Reuse**



**ข3**

แปรรูปใช้ใหม่  
**Recycle**



## แยกก่อนทิ้ง เพื่อสิ่งแวดล้อม



ผลกระทบของ  
มลพิษทางขยะ



**1**  
อากาศเสีย

เกิดจากการ  
กองไว้เกิดคว่ำและสารพิษ  
ทางอากาศ

**2**  
น้ำเสีย

เกิดจากการ  
กองไว้เกิดน้ำเสีย  
มีความสกปรกมาก

**3**  
แหล่งพาหะ  
นำโรค

เกิดจากการ  
ทำให้เกิดแหล่งเพาะพันธุ์  
ของหนู และ แมลงวัน

**4**  
เหตุการณ์  
และความ  
ไม่คาด

เกิดจากการ  
รวมทิ้งการกองขยะไม่  
สนใจสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-20

---

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน  
และการฝึกซ้อมการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ





บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด		
ระเบียบปฏิบัติงาน		
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย		
<p>สำเนาฉบับที่ แก้ไขครั้งที่ 2 PR-OHS-001</p> <p>จำนวน 26 หน้า (ไม่รวมปก)</p>		
ผู้จัดทำ	วันที่	20 มิ.ย. 2564
ผู้ตรวจสอบ	วันที่	20 ต.ค. 2564
ผู้อนุมัติ	วันที่	20 ต.ค. 2564

บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 1/26

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมไม่เป็นการป้องกันอัคคีภัยและเข้าระงับอัคคีภัยให้กลับเข้าสู่ภาวะปกติเร็วที่สุด
2. เพื่อเป็นการป้องกันความสูญเสียและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบุคคล ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และชุมชน
3. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับบุคลากรทุกระดับ
4. เพื่อลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และไม่เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง
5. เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของบริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยครอบคลุมทั้งแผนก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ ใช้ได้กับพื้นที่ทำเทียบเรือ พื้นที่บนเรือบริเวณหน้าท่าและพื้นที่ฝั่งโกดัง และใช้ได้กับพนักงาน ผู้รับเหมาแรงงาน รวมไปถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่เข้ามาติดต่อกับท่าเทียบเรือ

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552
2. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

ข้อมูลทั่วไปของท่าเทียบเรือ

1. สถานที่ตั้ง

เลขที่ 111 หมู่ 3 ตำบลพระนอน อำเภอศรีนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13260  
โทรศัพท์ 035-339200 โทรสาร 035-339201 จำนวนพื้นที่ประมาณ 14 ไร่ (22,400 ตารางเมตร)

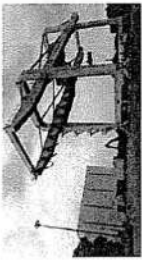
2. ข้อมูลอาคาร

ภาพ - ชื่ออาคาร	โครงสร้างหลัก	แหล่งเชื้อเพลิง
1. อาคารสำนักงาน (สำนักงาน, ห้อง Generator.)	- เหล็ก - คอนกรีต	- อุปกรณ์ไฟฟ้า สบง. - อุปกรณ์ สบง. - กระดาษ พลาสติก - ระบบไฟฟ้าห้องควบคุม
2. หน้าที่ 1 (หอประภาคาร, พื้นที่โผล่สินค้า, ลานตู้)	- เหล็ก - คอนกรีต	- พาสเปปเปอร์/พลาสติก - บรรจุภัณฑ์ - พลาสติก กระดาษ - อุปกรณ์ไฟฟ้า - ยาง

บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 2/26

2. ข้อมูลอาคาร (ต่อ)

ภาพ	ชื่ออาคาร	โครงสร้างหลัก	แหล่งเชื้อเพลิง
3. หน้าท่า 2 (Shop ซ่อมบำรุง พื้นที่โหลดสินค้า, ครัวรสอบ น้ำหนั)		- เหล็ก - คอนกรีต	- งานก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ - รมกับของ - อุปกรณ์ไฟฟ้า สม.ง. - อุปกรณ์ สม.ง. - เครื่องมือ - พาลาไมท์/พลาสติก - กระดาษ พลาสติก ยาง - บรรจุภัณฑ์



3. การติดตั้งและจำนวนอุปกรณ์ดับเพลิง

พื้นที่	ถังดับเพลิง คาร์บอน ไดออกไซด์	ถังดับเพลิง ผงเคมีแห้ง	ถังดับเพลิง ชนิดโฟม	สัญญาณแจ้ง เหตุเพลิงไหม้	อุปกรณ์ ตรวจจับควัน	ไฟฉุกเฉิน	ตู้และหีวย้าย น้ำดับเพลิง
1. สำมำงงานชั้น 1	3	-	-	1	11	3	1
2. สำมำงงานชั้น 2	4	-	-	1	12	3	-
3. อาคารซ่อมบำรุง	-	3	-	1	-	1	2
4. ห้อง Generator	5	-	1	1	1	1	-
5. หอประกาศการ (โซนหน้าท่า)	2	9	-	2	2	2	3
6. ป้อมรบป.	-	1	-	-	-	-	-
7. โรงจอดรถ	-	2	-	-	-	-	2
สำรอง	4	4	-	-	-	4	-
รวม	18	19	1	6	26	14	8

นอกจากนี้ได้มีการจัดติดตั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่สอดคล้องตามกฎหมาย ดังนี้

- ประตูฉุกเฉิน
- บันไดหนีไฟ, บั้ยทางหนีไฟ
- ตู้เก็บชุดดับเพลิง บริเวณหน้าอาคารสำมำงงาน โรงจอดรถ
- จุดรวมพล ซึ่งกำหนดไว้ 1 จุด : ตั้งอยู่ทางด้านทิศใต้ของโครงการใกล้กับบริเวณทางเข้าออกของโครงการ

บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 3/26

คำจำกัดความ

- คณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยบริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด หมายถึง พนักงานของบริษัท ผู้รับจ้าง ที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อความปลอดภัยอื่น ๆ ภายในบริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด ให้อยู่อย่าง "คปอ"
- คณะกรรมการศูนย์อำนวยความสะดวก หมายถึง กลุ่มบุคลากร ที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อประสานงานควบคุมสถานการณ์เพลิงไหม้ในชั้นบนและอพยพหนีไฟโดยประกอบด้วยทีมผจญเพลิง, ทีมไฟฟ้า, ทีมยานพาหนะ, ทีมสื่อสาร, ทีมรักษาความปลอดภัย และทีมอื่นๆ
- ผู้อำนวยการดับเพลิง หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดในพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและควบคุมสถานการณ์การเกิดเพลิงไหม้ใน บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด
- ทีมฉุกเฉินพื้นที่ หมายถึง ผู้นำตัดสินใจ ในการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่เกิดเหตุในพื้นที่ตลอดเวลา ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าในพื้นที่/ ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่/ ทีมอพยพ

- หัวหน้าพื้นที่ หมายถึง ตัวแทนผู้บังคับบัญชาในพื้นที่ ผู้ทำหน้าที่ดำเนินงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยและความปลอดภัยอื่นๆ ของแต่ละหน่วยงานที่ใช้พื้นที่ที่ประจำภายในบริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด
- ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ หมายถึง กลุ่มพนักงานที่ทางคณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่
- ทีมอพยพ หมายถึงผู้ทำหน้าที่อพยพเคลื่อนย้าย กลุ่มพนักงาน และผู้ที่อยู่ในพื้นที่ไปยังจุดรวมพล

5. จุดรวมพล หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยซึ่งเป็นที่โล่งไม่มีสิ่งกีดขวางสามารถรองรับการอพยพ การส่งต่อผู้ป่วยและผู้ประสบภัยรวมทั้งทรัพย์สินสำคัญเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจุดรวมพลของบริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด มี 1 จุด ตั้งอยู่ทางด้านทิศใต้ของโครงการใกล้กับบริเวณทางเข้าออกของโครงการ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แบ่งออกเป็น 3 แผนหลัก ดังนี้

1. แผนก่อนเกิดอัคคีภัย ได้แก่
  - 1.1 แผนการตรวจตรา
  - 1.2 แผนการฝึกอบรม
  - 1.3 แผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

บริษัท ทำเรือยุทธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 4/26

2. แนวขณะเกิดอัคคีภัย ได้แก่

- 2.1 แผนการดับเพลิง
- 2.2 แผนการอพยพหนีไฟ
- 3. แผนหลังเกิดอัคคีภัย
- 3.1 แผนบรรเทาทุกข์ (ต่อเมือง)

ซึ่งแต่ละแผนจะมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1. แผนก่อนเกิดอัคคีภัย
  - 1.1 แผนการตรวจตรา เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ดังนี้

ตารางการสำรวจและตรวจตราพื้นที่

พื้นที่	จุดสำรวจ ตรวจตรา	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. อาคารสำนักงาน :	1. ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า ณ จุดที่ทำงาน 2. ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ต่อพ่วงลูกข่ายคัม 3. ห่วงควบคุมระบบไฟฟ้า 4. ระบบไฟฟ้าในอาคาร 6. พื้นที่ทั่วไป	ทุกวัน ทุกวัน ทุกวัน เดือนละครั้ง เดือนละครั้ง	พนักงาน พนักงาน ทง. จป.วิชาชีพ จป.วิชาชีพ	แบบตรวจ สปภ. แบบตรวจ สปภ.
2. หน้าท่า 1 (หอประกาศ,พื้นที่ (หอประภาคาร,พื้นที่ (โหลสินค้า,ลานตู้)	1. ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า ณ จุดที่ทำงาน 2. พื้นที่รองๆ 3. การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ 4. สภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือ เครื่องจักร 5. เครื่องจักรใหญ่ 6. ทางเดินลงท่า มุมอับ ซึ่งอาจเป็นจุดลักลอบสูบบุหรี่	ทุกวัน เดือนละครั้ง ทุกวัน ทุกวัน ตามแผน PM ทุกวัน	พนักงาน จป.วิชาชีพ พนักงาน/รปภ. พนักงาน ผจก.วิศวกรรม พนักงาน	แบบตรวจ สปภ. แบบตรวจ สปภ. แบบตรวจ สปภ. ใบตรวจสอบเครื่องจักร
3. หน้าท่า 2 (Shop ซ่อมบำรุง,พื้นที่ (โหลสินค้า,ตรวจสอบ (น้ำมันก)	1. ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า ณ จุดที่ทำงาน 2. ทางเดินลงท่า มุมอับ ซึ่งอาจเป็นจุดลักลอบสูบบุหรี่ 3. การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนปิด 4. อุปกรณ์ช่าง/พื้นที่ซ่อมบำรุง 5. การจัดเก็บเชื้อเพลิงในพื้นที่ซ่อมบำรุง 6. รางเก็บของ 7. พื้นที่รองๆ	ทุกวัน ทุกวัน ทุกวัน ทุกวัน ทุกวัน เดือนละครั้ง	พนักงาน เจ้าของพื้นที่ รปภ. เจ้าของพื้นที่ เจ้าของพื้นที่ เจ้าของพื้นที่ จป.วิชาชีพ	แบบตรวจ สปภ. ใบรายงาน รปภ.

บริษัท ทำเรือยุทธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 5/26

นอกจากการตรวจตามตารางข้างต้นแล้ว ทางท่าเทียบเรือได้กำหนดให้หัวหน้าห้องการป้องกันอัคคีภัย เป็น การตรวจสอบพื้นที่ทั่วไประวังสิ่งผิดปกติที่จะก่อให้เกิดอัคคีภัย มีการวางสิ่งกีดขวางทางหนีไฟ หรืออุปกรณ์ดับเพลิง หรือไม้ เป็นต้น ตรวจสอบแล้วส่งผลการตรวจให้แผนความปลอดภัยฯ เพื่อสรุปปัญหาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยฯ ทุกเดือน แบบตรวจความปลอดภัยฯ แบ่งเป็น 4 ระดับ ได้แก่

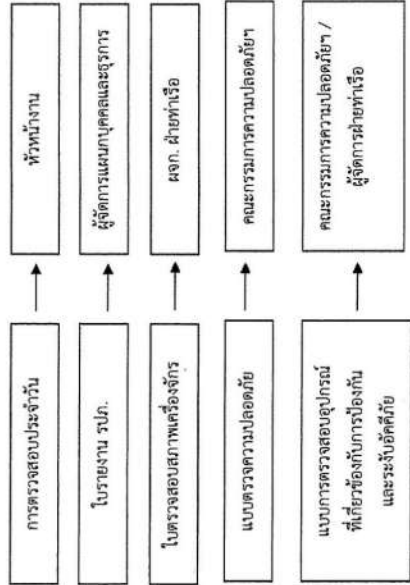
- 1. แบบตรวจความปลอดภัยฯ สำหรับพนักงาน (FM-OHS-016) ความถี่ ทุกเดือน
- 2. แบบตรวจความปลอดภัยฯ สำหรับหัวหน้างาน (FM-OHS-017) ความถี่ ทุกเดือน
- 3. แบบตรวจความปลอดภัยฯ สำหรับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (FM-OHS-018) ความถี่ ทุกเดือน
- 4. แบบตรวจความปลอดภัยฯ สำหรับผู้บริหารระดับสูง (FM-OHS-019) ความถี่ ทุก 3 เดือน

การตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การตรวจสอบจะต้องดำเนินการตาม กฎหมายเป็นอย่างน้อย เพื่อให้อุปกรณ์และระบบต่างๆพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

แบบฟอร์มการตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบการตรวจ	สถานที่จัดเก็บเอกสาร
แบบตรวจถังดับเพลิง (FM-OHS-007)	ทุกเดือน	เจ้าของพื้นที่	หน่วยงานความปลอดภัยฯ
แบบตรวจไฟฉุกเฉิน (FM-OHS-008)	ทุกเดือน	หน่วยงานวิศวกรรม	หน่วยงานวิศวกรรม/สำนักส่ง Safety
แบบตรวจกล่องไฟฟ้าสัญญาณทางหนีไฟ (FM-OHS-009)	ทุกเดือน	หน่วยงานวิศวกรรม	หน่วยงานวิศวกรรม/สำนักส่ง Safety
แบบตรวจสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) (FM-OHS-010)	ทุกเดือน	หน่วยงานวิศวกรรม	หน่วยงานวิศวกรรม/สำนักส่ง Safety
แบบตรวจเช็คอุปกรณ์ตรวจจับควัน (FM-OHS-011)	ทุกเดือน	หน่วยงานวิศวกรรม	หน่วยงานวิศวกรรม/สำนักส่ง Safety
ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาหัวน้ำดับเพลิง (FM-OHS-013)	ทุกเดือน	หน่วยงานวิศวกรรม	หน่วยงานวิศวกรรม/สำนักส่ง Safety
แบบตรวจตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง (FM-OHS-014)	ทุกเดือน	หน่วยงานวิศวกรรม	หน่วยงานวิศวกรรม/สำนักส่ง Safety
ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ดีเซล (Diesel Engine) (FM-OHS-015)	ทุกสัปดาห์	หน่วยงานวิศวกรรม	หน่วยงานวิศวกรรม/สำนักส่ง Safety
แบบรายงานการตรวจเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) (NL-FMOHS-012)	ทุกสัปดาห์	หน่วยงานวิศวกรรมของ บริษัท ชีว ซี.พี. จำกัด	หน่วยงานวิศวกรรม/สำนักส่ง Safety

บริษัท ทำเรือยูธยาและไอซีที จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 6/26

การแจ้ง/ การรายงานข้อบกพร่องด้านอัคคีภัยเพื่อการปรับปรุงแก้ไข



การจัดเตรียมรับสภาวะฉุกเฉิน

1. กองอำนาจการเหตุฉุกเฉินเป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัยจากจุดเกิดเหตุไฟไหม้ต่างๆ คือ หน้าอาคารสำนักงาน
2. จุดรวมพล (Assembly Area) มีความปลอดภัยห่างจากจุดไฟไหม้และสามารถเคลื่อนย้ายไปสู่เส้นทางอพยพแนวรวมราวต่างๆ ได้ซึ่งกำหนด 1 จุด ตั้งอยู่ทางด้านทิศใต้ของโครงการใกล้กับบริเวณทางเข้าออกของโครงการ
3. เส้นทางอพยพหนีไฟทั้งบุคคลและทรัพย์สินจากทุกจุดของพื้นที่แล้วจัดทำแผนผังเพื่อประชาสัมพันธ์
4. เส้นทางจราจรในพื้นที่ โดยมุ่งเน้นใช้ได้เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ ซึ่งต้องกำหนดทิศทางการจราจรบริเวณที่จอดรถดับเพลิง, บันได, จำนวนประตูช่องเข้า-ออก และประตูฉุกเฉิน หากทางเข้า-ออกใช้ไม่ได้
5. จุดจอดรถฉุกเฉินกำหนดไว้ที่โรงจอดรถที่ 1 ช่องที่หนึ่ง รถดับเพลิงซึ่งกำหนดไว้ที่ข้างปัอมยาม ให้มีเส้นทางแบบสี่เหลี่ยมไว้บนพื้นถนน
6. ประตูทางออกฉุกเฉินสำรองซึ่งกำหนดไว้ทางตรงข้ามกับทางเข้าออกหลักแต่ละพื้นที่
7. จุดช่วยนำดับเพลิงซึ่งกำหนดไว้ที่บริเวณหน้าท่า, หอประกาศ, อาคารซ่อมบำรุง กับทำสัญลักษณ์
8. จุดแจ้งเหตุไฟไหม้ (Pull Station) สัญญาณเสียง, แสง แสงเหตุ, ไฟไหม้แนวควบคุมระบบเตือนภัย (Fire control Panel) เครื่องกระจายเสียง
9. จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงใหม่ขั้นต้น คือถังดับเพลิงแบบมือถือ (Portable Fire Extinguisher) ดับเพลิงขั้นรุนแรง (ระบบสายส่งดับเพลิง) แหล่งกับน้ำสำรอง บั๊มน้ำดับเพลิงร่วมกับบริษัท ชิว ชี.พี. จำกัด (โรงงานชั่วคราวหลวง)
10. อุปกรณ์ช่วยชีวิต เพื่อช่วยชีวิตคนติดค้างในเหตุเพลิงไหม้ เครื่องช่วยหายใจ ขวาน, ค้อนปอนด์, เชือก, เปลหาม, เปลดัก, หน้ากากกันควันพิษ

บริษัท ทำเรือยูธยาและไอซีที จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 7/26

11. ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign) ป้ายเตือนอันตรายต่างๆ เช่น ป้ายทางออก (Exit), ป้ายทางออกฉุกเฉิน (Emergency Exit), ป้ายทางหนีไฟ (Fire Exit), ป้ายจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง, ป้ายจุดติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุ, ป้ายแสดงการใช้งานเครื่องมือฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งป้ายดังกล่าวจัดทำด้วย วัสดุทนไฟ และจุดเรืองแสง, เรืองแสงได้
12. ระบบการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงาน ได้รับข่าวสารฉุกเฉินโดยทันที เช่น ระบบวิทยุสื่อสาร ระบบโทรศัพท์ภายใน ระบบโทรศัพท์วงจรปิด โทรศัพท์มือถือ หรือแม้แต่ เครื่องเสียงที่ต้องใช้แบบต่อวงจรต้องพร้อมใช้ตลอดเวลา
13. ป้ายแสดงคณะกรรมการฉุกเฉิน ซึ่งประกอบด้วย 1) หัวหน้า 2) ทีมดับเพลิง 3) ทีมอพยพ

1.2 แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ดังนี้

หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย
หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น	พนักงานทุกคน	อย่างน้อย 40% ของแต่ละแผนก
หลักสูตรการดับเพลิงขั้นสูง	ทีมERT	100 %
หลักสูตรการบัญชาการ	ผอ.ดับเพลิง/หน.ฝ่ายปฏิบัติการ	100 %
หลักสูตรการใช้ฟ	ทีมพยาบาล / ทีม ERT	100 %
หลักสูตรการซ้อมงาน	หน.ฝ่ายปฏิบัติการ/ทีม ERT	100 %
หลักสูตรการปฐมพยาบาล	ทีมพยาบาล/ทีมค้นหาและช่วยชีวิต/ทีมอพยพ	100 %

\*หมายเหตุ

- แผนการอบรมอ้างอิงตาม แผนงานความปลอดภัย ประจำปีหมวดการฝึกอบรม
- การฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง

บริษัท ทำเรือยอร์ชและไอซีที จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 8/26

### 1.3 แผนบรรณระงับป้องกันอัคคีภัย

เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่อง การป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน ดังนี้

หัวข้อ/กรณี	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา / ความถี่
1. หัวข้อบรรณระงับ / ประชาสัมพันธ์	- ติดป้ายสัญลักษณ์หน้าประตูทางเข้าออก ทำป้ายเตือน - ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้กับพนักงานขับรถ	หน่วยงานความปลอดภัย และแผนกบุคคล	ทุกวันเวลา 08.00 น.
2. การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงฉุกเฉิน	- Safety Talk พนักงาน - ติดป้ายการใช้ใช้ ณ จุดติดตั้ง	หน่วยงานความปลอดภัย	ตามแผนงานประชาสัมพันธ์ ระบบ 5ส
3. ระบบ 5ส	- สอดแทรกประเด็นการป้องกันอัคคีภัยในทำป้ายเตือน - กิจกรรมการตรวจประเมินพื้นที่พนักงาน	หน่วยงานความปลอดภัย ระบบ 5ส	ปีละ 1 ครั้ง
4. นิทรรศการความปลอดภัย	- สอดแทรกประเด็นการป้องกันอัคคีภัยในทำป้ายเตือน - รณรงค์ ไม่จัดเก็บหรือวางของกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง ทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ - รณรงค์ การกำจัดและการจัดเก็บวัสดุไวไฟเชื้อเพลิง ในพื้นที่ทำงาน	หน่วยงานความปลอดภัย	ทุกเดือน
5. สื่อรณรงค์ต่างๆ	- จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ - เสียงตามสาย	หน่วยงานความปลอดภัย	ทุกเดือน

กรณีการทำงานที่ใช้ความร้อนและประกายไฟ นอกเขตพื้นที่วิศวกรรม (Shop) ต้องขออนุญาตทำงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกครั้ง ตามระเบียบปฏิบัติ ระบบขออนุญาต (PR-OHS-003)

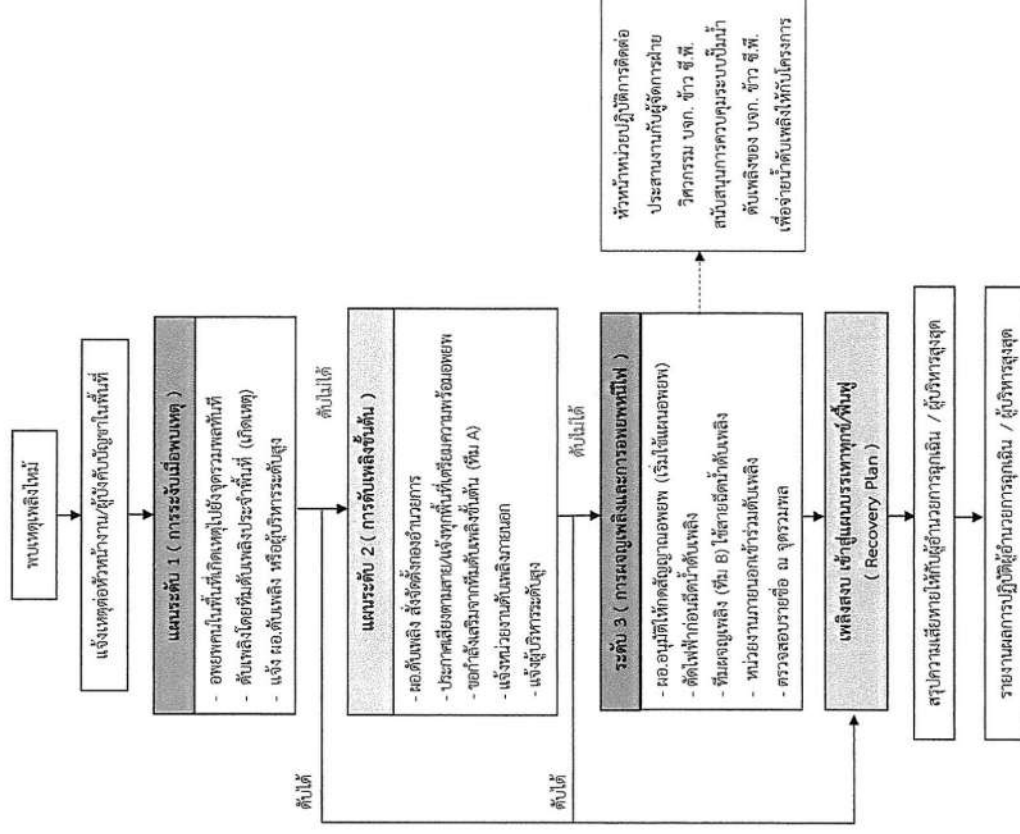
ก่อนให้เกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจร

- ทำการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าประจำปี เพื่อป้องกันการชำรุด การเสื่อมสภาพ ซึ่งอาจก่อให้เกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจร
- ออกกฎระเบียบ การห้ามสูบบุหรี่ในเขตพื้นที่เชื่อมประภาที่ APICD 03/2556
- การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ในทำป้ายเตือน

บริษัท ทำเรือยอร์ชและไอซีที จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 9/26

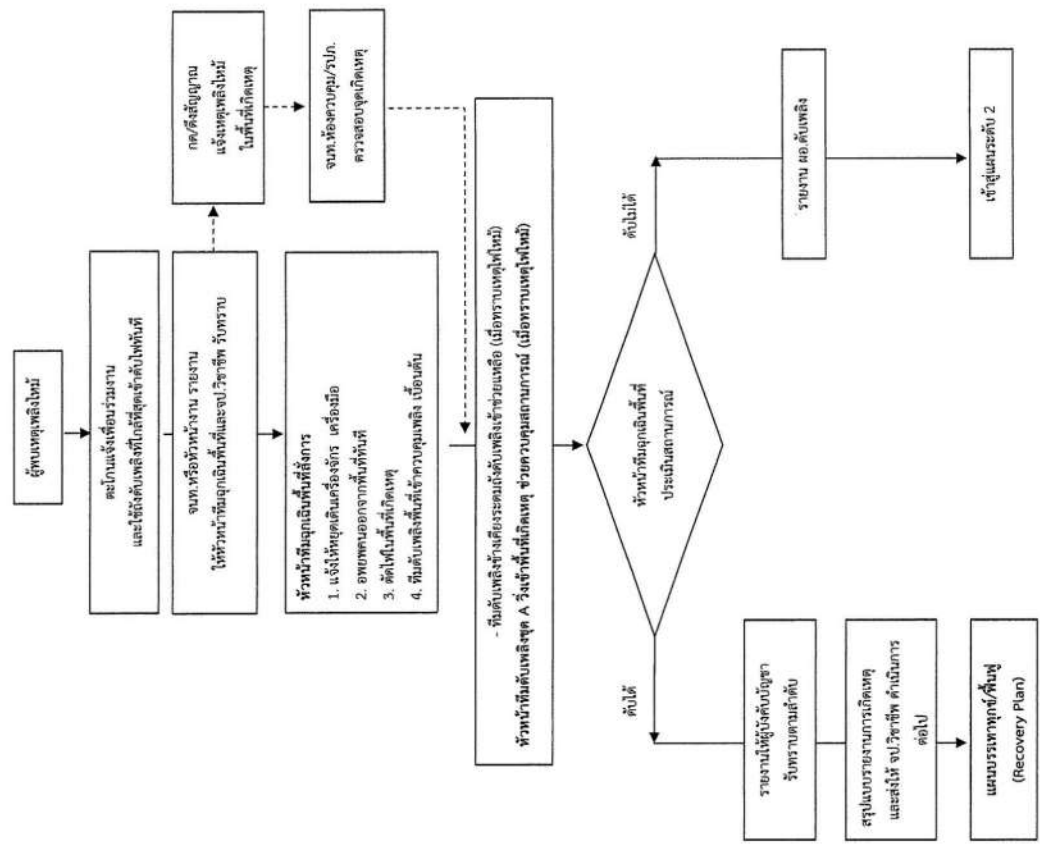
### 2. แผนขณะเกิดอัคคีภัย

2.1 แผนการดับเพลิง เพื่อประสิทธิภาพในการดับเพลิง จึงแบ่งการดับเพลิงออกตามระดับความรุนแรงของการเกิดอัคคีภัย 3 ระดับตามแนมดัง ดังนี้



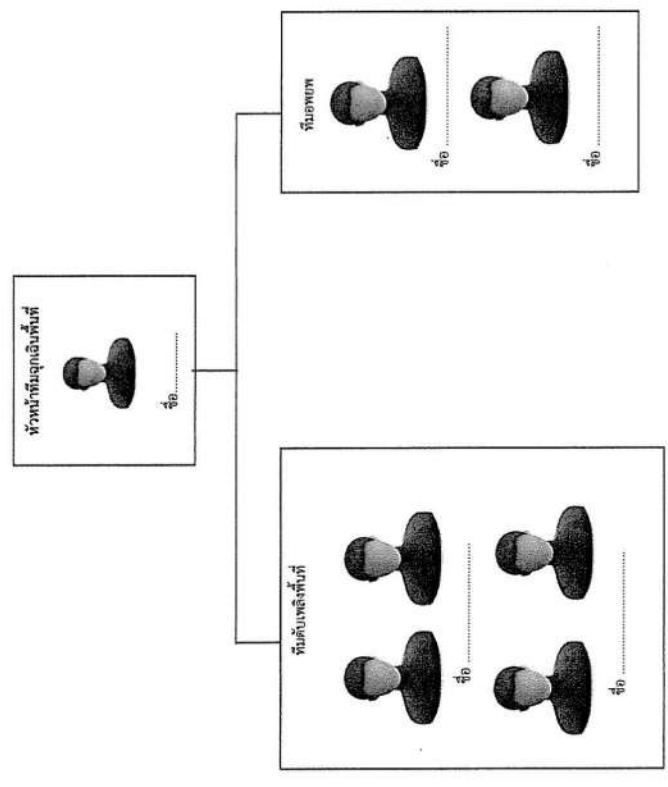
บริษัท ทำเรือยูธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 10/26

แนบระดับ 1 การระงับเหตุเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้



บริษัท ทำเรือยูธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 11/26

โครงสร้างทีมฉุกเฉินพื้นที่ของแต่ละพื้นที่



หมายเหตุ : 1. สมาชิกในทีมดับเพลิงพื้นที่ ต้องผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นมาแล้ว  
2. สามารถแต่งตั้งทีมปฏิบัติงานอื่นในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้เหมาะสมกับพื้นที่

ตารางสรุปพื้นที่และผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่หัวหน้าทีมดับเพลิงพื้นที่

พื้นที่	หัวหน้าฉุกเฉิน	ทีมดับเพลิง	ทีมอพยพ
1. สำนักงานชั้น 1,2	(อ) ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	(ด) จนท.ขนส่ง	(ด) ผู้ช่วยจัดการฝ่ายบัญชี
7. หน้าท่า 1	(อ) จนท.หน้าท่า	(ด) จนท.ขับเคลื่อน	(ด) จนท.ตรวจสอบหน้าท่า
8. หน้าท่า 2	(อ) จนท.ซ่อมบำรุง	(ด) จนท.ขับเคลื่อน	(ด) จนท.ตรวจสอบหน้าท่า



บริษัท ทำเรือยอร์ชและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่ : 12/26

ช่องทางติดต่อกรณีฉุกเฉินภายนอก	
หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ
แจ้งเหตุด้วยเครื่อง 24 ชั่วโมง	191
แจ้งเหตุฉุกเฉิน (รถพยาบาล)	1669
แจ้งเหตุเพลิงไหม้	199
อบต.อรัญญิก	035-761-491
สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ 2	035-241-990
สายด่วนกรมเจ้าท่า 24 ชั่วโมง	1199
โรงพยาบาลราชธานี	035-335-555
โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช	035-200-910

หน้าที่รับผิดชอบของ แผนระดับ 1

หน้าที่หัวหน้าทีมฉุกเฉิน (ผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน) มีหน้าที่

1. สั่งการผู้เฝ้าอพยพและทีมดับเพลิงทันที
2. ประเมินสถานการณ์และรายงานให้ ผอ.ดับเพลิงรับทราบ
3. ขออนุมัติ ผอ. ดับเพลิง ใช้แผนดับเพลิงขั้นต้น (แผนระดับ 2)
4. ประสานงานกับหัวหน้าทีมไฟฟ้า (ผู้จัดการแผนวิศวกรรม) เพื่อตัดระบบไฟฟ้า
5. อำนาจความสะอาดในการอพยพคนออกจากพื้นที่
6. ติดต่อประสานงานกับผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม บจก. ชั่ว ซี.พี. สนับสนุนการควบคุมระบบปั๊มน้ำดับเพลิงของ บจก. ชั่ว ซี.พี. เพื่อจ่ายน้ำดับเพลิงให้กับโครงการ
7. ประสานงานกับหน่วยงานใน เพื่อความช่วยเหลือต่างๆ

หน้าที่ผู้เฝ้าอพยพ มีหน้าที่

1. หยิบธง เป่านกหวีด และแสดงอย่างชัดเจน เพื่อรวบรวมคนในพื้นที่
2. อพยพคนออกจากพื้นที่เมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมฉุกเฉิน
3. เช็ครายชื่อและแจ้งยอดผู้อพยพพร้อมตรวจสอบรายชื่อ

ข้อความที่ใช้แสดงตน เป่านกหวีดว่า ปิด.....

\* สม /ดิฉัน เป็นผู้เฝ้าอพยพ ตอนนี้ได้เกิดไฟไหม้..... ขอให้ทุกคนปิดเครื่องจักร เก็บทรัพย์สินส่วนตัวแล้วอพยพตาม สม / ดิฉัน ไปจุดรวมพลที่ .....เดี๋ยวนี้\*

บริษัท ทำเรือยอร์ชและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่ : 13/26

หน้าที่ผู้เฝ้าवाद้อน (พื้นที่เกิดเหตุ)

1. แสดงตนอย่างชัดเจน
2. ค้นหาสมาชิกให้ทั่วทุกพื้นที่ เพื่อรวบรวมคน
3. ให้คำแนะนำในการอพยพและติดต่อขอความช่วยเหลือกับหัวหน้าทีมฉุกเฉินกรณีมีคนเจ็บป่วยคนท้อง
4. เดินปิดท้ายแถวอพยพไปยังจุดรวมพล

หน้าที่ หัวหน้าทีมดับเพลิงพื้นที่ (พื้นที่เกิดเหตุ)

1. สั่งการให้สมาชิกในทีมใช้ถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุ ควบคุมสถานการณ์
2. ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่
3. แจ้งขอหัวหน้าทีมฉุกเฉินให้ใช้แผนดับเพลิงขั้นต้น (แผนระดับ 2) หากควบคุมสถานการณ์ไม่ได้
4. สั่งการให้สมาชิกในทีมอำนวยความสะดวกในการอพยพคนออกจากพื้นที่

หน้าที่ ทีมดับเพลิงพื้นที่ (พื้นที่เกิดเหตุ)

1. นำถังดับเพลิงในพื้นที่ที่เข้าระงับเหตุ
2. เตรียมพร้อมหากพื้นที่ที่เกิดเหตุแล้วต้องการขอความช่วยเหลือ

หน้าที่ ทีมดับเพลิง (พื้นที่เกิดเหตุ)

1. เมื่อรับทราบเหตุให้ระดมกำลังดับเพลิงทำการดับที่จุดเกิดเหตุทันที
2. ประเมินสถานการณ์ของเพลิง เมื่อทีมดับเพลิง ชุด A ไปถึงพื้นที่แล้วให้ออนตัวไปยังจุดรวมพล

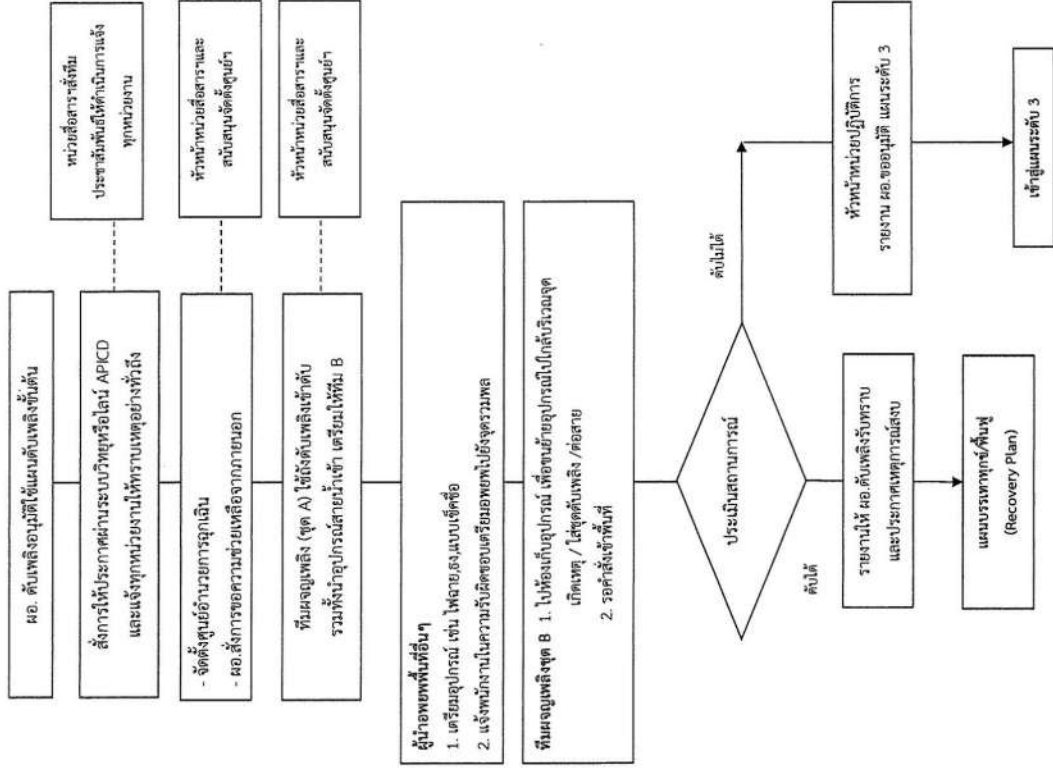
หน้าที่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

1. ติดตามสถานการณ์เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการตัดสินใจแก่ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง

แผนระดับ 2 กรณีดับเพลิงขั้นต้น (หน้าต่อไป...)

บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 14/26

#### แผนระดับ 2 การดับเพลิงขั้นต้น



บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 15/26

#### หน้าที่รับผิดชอบของ แผนระดับ 2

##### หน้าที่ ผอ.ดับเพลิง

1. ส่งประชาสัมพันธ์แจ้งให้ทุกพื้นที่ในแต่ละชั้นทราบ พร้อมจัดตั้งกองอำนวยความสะดวกโครงสร้าง
2. สั่งการให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
3. ไปประจำกองอำนวยความสะดวก

##### หน้าที่ ทีมสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์

1. ประกาศเสียงตามสาย/ระบบวิทยุ/ไลน์กลุ่ม APICD /แจ้งพนักงาน
- \* ข้อความใช้ประกาศแจ้งเหตุ (ข้อความนี้จะถูกติด ณ จุดประกาศทั้งหมด)

##### เกิดเหตุภายในอาคาร

“เรียนทุกท่านโปรดทราบ (ซ้ำ) ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ บริเวณ... (สถานที่เกิดเหตุ)... ไม่ต้องตื่นตกใจ เพราะขณะนี้เจ้าหน้าที่กำลังควบคุมสถานการณ์ขอให้ทุกท่านอยู่ในความสงบ ปิดเครื่องมือ เครื่องจักร เก็บทรัพย์สินที่มีค่า ข้อมูลที่สำคัญต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อมอพยพตามผู้ไม่ในพื้นที่ซึ่งท่านเมื่อสัญญาณดังขึ้น ให้เดินเร็วไปยังจุดรวมพลบริเวณ ... (ดูหมายเหตุ).. และขอให้ผู้ไม่พื้นที่ในศูนย์อำนวยความสะดวกฉุกเฉินเข้ารายงานตัว บริเวณกองอำนวยความสะดวก ในเวลานี้ด้วยค่ะ/ครับ” (ประกาศ 2 ครั้ง)

##### เกิดเหตุภายนอกอาคาร

“เรียนทุกท่านโปรดทราบ (ซ้ำ) ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ บริเวณ... (สถานที่เกิดเหตุ)... ไม่ต้องตื่นตกใจ เพราะขณะนี้เจ้าหน้าที่กำลังควบคุมสถานการณ์ขอให้ผู้ไม่พื้นที่ในศูนย์อำนวยความสะดวกฉุกเฉินเข้ารายงานตัว บริเวณกองอำนวยความสะดวก และขอให้พนักงาน ผู้รับเหมา คนขับรถและผู้มาติดต่อกับบริษัททุกท่าน เตรียมตัวอพยพเมื่อได้ยินสัญญาณดังขึ้น โดยให้เดินเร็วไปยังจุดรวมพลบริเวณ ... (ดูหมายเหตุ).. ค่ะ/ครับ” (ประกาศ 2 ครั้ง)

##### 2. การแจ้งขอหน่วยงานราชการภายนอก ดำรงดับเพลิง

...(ชื่อผู้แจ้ง)...ขอรายงานให้ทราบว่า ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด เลขที่ 111 หมู่ 3 ตำบลพระนอน อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อยู่ติดโรงงานข้ามนครหลวง และวัดพระนอน ขอให้จัดหน่วยดับเพลิงมาควบคุมสถานการณ์ด้วย ครับ/ค่ะ จะมีเจ้าหน้าที่รอรับอยู่ โปรดติดต่อกลับ หมายเลข.....

##### หน้าที่หัวหน้าทีมดับเพลิงจุดเกิดเหตุ

1. ควบคุมทีมดับเพลิง (จุดเกิดเหตุ) ให้ทำการดับเพลิง
2. ควบคุมทีมดับเพลิงพื้นที่ในการระดมดับเพลิง รองลงมาทีมดับเพลิงของชั้นอื่นๆ มาถึง
3. ประเมินสถานการณ์รายงานให้ ผอ.ดับเพลิง หรือ หน่วยปฏิบัติการทราบ

บริษัท ทำเรือยุทธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่ : 16/26

หน้าที่ ทีมดับเพลิง (พื้นที่อื่นๆ)

- เมื่อรับทราบเหตุให้ระดมกำลังดับเพลิงทำการดับที่จุดเกิดเหตุทันที
- ประเมินสถานการณ์ของเพลิงไหม้ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงจุดเกิดเหตุแล้วให้เอนตัวไปยังจุดรวมพล

หน้าที่ ทีมอพยพ (พื้นที่อื่นๆ)

- หยิบอุปกรณ์นำอพยพ ป้ายนำอพยพ ไปรายชื่อ ไฟฉาย
- แจ้งพนักงานในพื้นที่ที่ได้รับตัว, หยุดการทำงาน, เก็บอุปกรณ์ เอกสารสำคัญ  
“ข้าพเจ้าเป็นผู้นำอพยพ ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้.....ขอให้ทุกคนตั้งสติ ปิดเครื่องคอมฯ เก็บทรัพย์สินส่วนตัวของคุณต่างๆ และอพยพตามข้าพเจ้าไปยังจุดรวมพลที่.....” เมื่อได้ยินสัญญาณอพยพ”
- ช่วยเหลือย้ายเชื้อเพลิงที่ติดไฟได้ออกจากพื้นที่ (ถ้ามี) ตามคำสั่งของผู้จัดการแผนกแต่ละพื้นที่
- เมื่อได้ยินสัญญาณอพยพ นำทุกคนหนีตามเส้นทางหนีไปยังจุดรวมพล
- ทำการเช็คชื่อและรายงานผู้สูญหาย, หรือบาดเจ็บแก่หัวหน้าหน่วยอพยพที่จุดรวมพล
- รอคำสั่งจาก ผอ. ดับเพลิง ( รายงานตัวกับหน่วยอพยพ )

หน้าที่ ทีมค้นหา

- เตรียมอุปกรณ์ และรอคำสั่งจากหัวหน้าหน่วย
- ค้นหาผู้สูญหายนำส่งจุดปฐมพยาบาล

หน้าที่ ทีมดับเพลิงชุด A

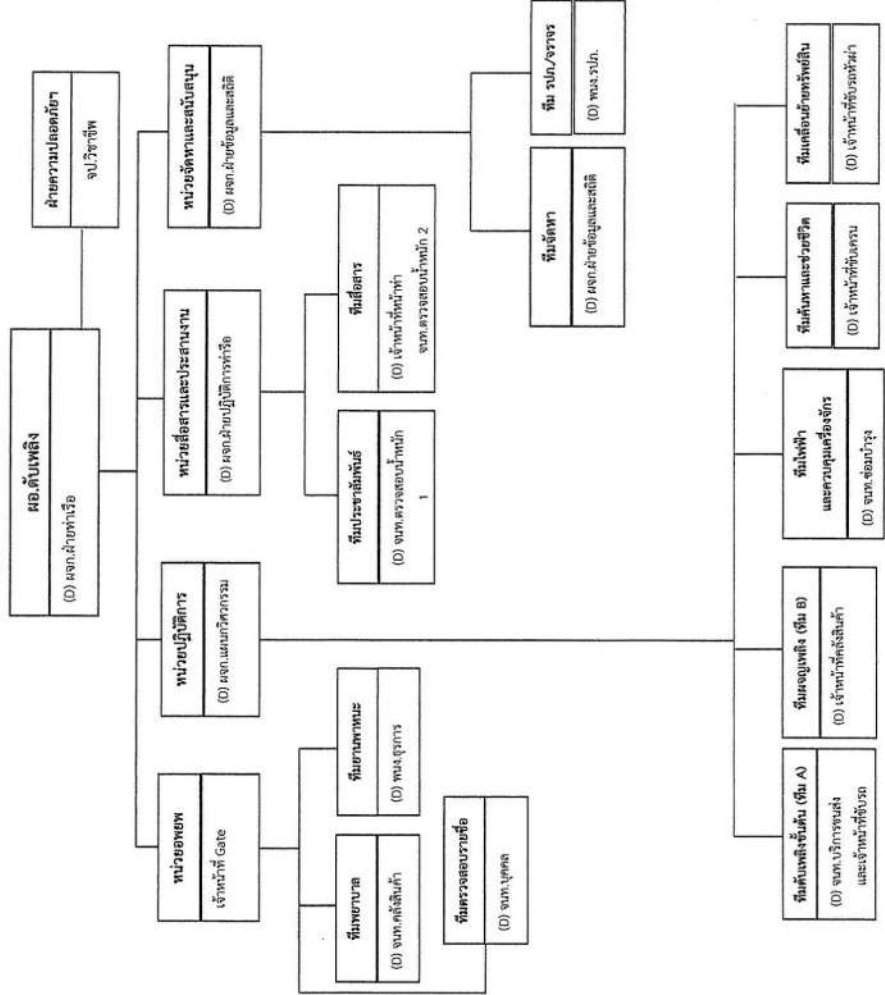
- หัวหน้าทีมดับเพลิงชุด A รายงานต่อหน่วยปฏิบัติการ เพื่อเข้าควบคุมจุดเกิดเหตุใหญ่ในการใช้ดับเพลิงจากโซนต่างๆ
- ลูกทีมชุด A เข้าสนับสนุนที่จุดเกิดเหตุ (พร้อมแบกสายน้ำดับเพลิงจากตู้ดับเพลิง)
- ทำการตัดไฟในพื้นที่ พร้อมฉีดน้ำควบคุมเบื้องต้นในที่เกิดเหตุ
- รอทีมผจญเพลิงชุด B เข้าพื้นที่
- ทำการฉีดน้ำสกัด บริเวณพื้นที่ที่ข้างเคียง เพื่อป้องกันการลุกลามไปจุดอื่นๆ

หน้าที่ ทีมผจญเพลิงชุด B

- ไปจุดเก็บอุปกรณ์ เพื่อขนย้ายอุปกรณ์ไปใกล้บริเวณจุดเกิดเหตุ
- ต่อสายน้ำดับเพลิง
- ใส่ชุดดับเพลิงในอาคารและตรวจสอบความพร้อมก่อนเข้าจุดเกิดเหตุ (พร้อมเช็ควัดไฟหรือยัง)
- รอคำสั่งเข้าพื้นที่ (จากหน.หน่วยปฏิบัติการ ผอ.ดับเพลิง)

บริษัท ทำเรือยุทธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่ : 17/26

ศูนย์อำนวยความสะดวก (ใช้สำหรับแผนระดับ 2 และ 3)



บริษัท ทำเรืออยุธยาและโฮลิตี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 18/26

หน้าที่รับผิดชอบตามโครงสร้างศูนย์อำนวยความสะดวก

ตารางกำหนดผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างศูนย์อำนวยความสะดวก

ตำแหน่ง	กลางวัน (08.00 - 22.00)	วันหยุด (24 ชั่วโมง)	หน้าที่รับผิดชอบ
1. หอดับเพลิง	1. ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัย 2. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ	1. หอดับเพลิง 2. วิทยุสื่อสาร 3. แผนที่ยานพาหนะ	1. อนุมัติแผนบรรเทา 2 และ 3 2. สั่งการให้หัวหน้าหน่วยดับเพลิงและ ประสานงานกับภาคีที่เกี่ยวข้องและหัวหน้า หน่วยดับเพลิงและสนับสนุนจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก ฉุกเฉิน 3. รีบไปอำนวยความสะดวกฉุกเฉิน เพื่อรับทราบ รายงานจากหน่วยดับเพลิงและทีมต่าง ๆ 4. สั่งการให้หัวหน้าหน่วยดับเพลิงและ ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงาน ภายนอก เช่น สถานีดับเพลิง 5. ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วย ปฏิบัติการ 6. ประสานขอความช่วยเหลือ 7. รายงานให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ 8. แจ้งข่าวต่อสื่อมวลชน
2. หน่วยควบคุม ความปลอดภัย	1. วิทยุสื่อสาร 2. กล้องวงจรปิด	1. วิทยุสื่อสาร 2. กล้องวงจรปิด	1. รายงานตัวต่อ หอดับเพลิง 2. ให้นำแผนดำเนินการจัดการเหตุฉุกเฉิน หอดับเพลิง 3. ติดต่อประสานงานกับผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม นอก, ช่าง ชี.พี. สนับสนุนการควบคุมระบบ น้ำดับเพลิงของ บจก. ช่าง ชี.พี. เพื่อจ่ายน้ำ ดับเพลิงให้กับโครงการ 4. สนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ณ ศูนย์ อำนวยความสะดวก 5. บันทึกภาพ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก 6. ดูแลควบคุมการอพยพเข้าจุดรวมพล 7. กำกับดูแลการที่พื้นที่ของพื้นที่ความปลอดภัย ที่สมควรขอรับเชื้อ และทีมยามตามหา 8. รายงานยอดและจำนวนดับเพลิง หอดับเพลิง 9. อำนวยความสะดวกและความสงบเรียบร้อย ณ จุดรวมพล จนกว่าเหตุการณ์จะสงบหรือมี คำสั่งจาก หอดับเพลิง
3. หน่วยอพยพ รถ	เจ้าหน้าที่ Gate	1. วิทยุสื่อสาร 2. สมุดโน้ต ปากกา	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยอพยพโดยประจำ อยู่จุดรวมพล 2. ตรวจสอบยอดจำนวนผู้พบและผู้สูญหาย จากผู้หนีอพยพแต่ละพื้นที่ 3. จัดซื้ออาหารของพลกึ่งอัตโนมัติ 4. ดูแลความปลอดภัย
3.1 ทีมตรวจสอบ รายชื่อ	เจ้าหน้าที่ Gate	1. วิทยุสื่อสาร 2. สมุดโน้ต ปากกา	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยอพยพโดยประจำ อยู่จุดรวมพล 2. ตรวจสอบยอดจำนวนผู้พบและผู้สูญหาย จากผู้หนีอพยพแต่ละพื้นที่ 3. จัดซื้ออาหารของพลกึ่งอัตโนมัติ 4. ดูแลความปลอดภัย

บริษัท ทำเรืออยุธยาและโฮลิตี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 19/26

ตำแหน่ง	กลางคืน (08.00 - 22.00)	วันหยุด (24 ชั่วโมง)	อุปกรณ์	หน้าที่รับผิดชอบ
3.2 ทีมพยาบาล	เจ้าหน้าที่ดับเพลิงขั้นต้น / พยาบาล ประจำท่าเทียบเรือ	จนท.อยู่เวร/รปภ. ที่ว่าการอบรม ปฐมพยาบาล	1. ปฐมพยาบาล 2. ชุดอุปกรณ์ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น 3. เปลปฐม พยาบาล 4. ถังออกซิเจน / แอมบูแล็ค 5. ไฟฉาย 6. ป้ายแนวระต้านอาหาร	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยอพยพ 2. จัดสถานที่สำหรับทำการปฐมพยาบาล โดย สามารถอำนวยความสะดวกแก่ของการบาดเจ็บ เจ็บป่วย เพื่อสะดวกต่อการรักษาหรือส่งสถานพยาบาล 3. ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ เจ็บป่วย 4. นำผู้บาดเจ็บส่งสถานพยาบาล (ติดตามไป พร้อมกับรถฉุกเฉิน) 5. ประสานงานกับฝ่ายบุคคลเพื่อขอทราบสิทธิ์ ทางการรักษาพยาบาลหรือข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้บาดเจ็บ
3.3 ทีมยานพาหนะ	พนักง. อำนวยการ	จนท.อยู่เวร	1. รถฉุกเฉินของ ท่าเทียบเรือ 2. วิทยุสื่อสาร	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยอพยพ 2. นำรถฉุกเฉินของทางบริษัทไปจอดในจุดที่ กำหนด พร้อมรับคำสั่ง 3. ขับรถพาผู้บาดเจ็บส่งสถานพยาบาล 4. ขับรถเพื่อขนย้ายรถ สิ่งของอื่น ๆ ตามคำสั่ง 5. รายงานตัวต่อ หอดับเพลิง 6. สั่งการให้หัวหน้าทีมดับเพลิงขึ้นรถ (ทีม A) เข้า ระงับเหตุระดับ 2 7. ขอผู้มีสิทธิใช้แผนฉุกเฉินและอพยพหนีไฟ (แผนระดับ 3) 8. สั่งการให้หน่วยดับเพลิง (ทีม B) เข้าระงับเหตุ 9. ประเมินสถานการณ์พร้อมรายงานให้ หอ. ดับเพลิงรับทราบ 6. รายงานดับเพลิงส่งบ พพร้อมขอ หอ ดับเพลิง ยกเลิกสถานการณ์
4. หน่วยปฏิบัติการ	ผอ.แผนกวิศวกรรม	หัวหน้าเวร วันหยุด	1. วิทยุสื่อสาร	1. เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ ให้รวมชุดดับเพลิง (ชุดอ่อน) พร้อมเข้าประจำการ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อระงับเหตุ 2. เข้าดับเพลิงด้วยถังดับเพลิงมือถือ 3. หัวหน้าทีมรายงานสถานการณ์ต่อหัวหน้า หน่วยปฏิบัติการ 4. ช่วยประสานสายชีวิตดับเพลิง/ให้สัญญาณ มือ เมื่อทีมดับเพลิง (ทีม B) เข้าดับเพลิง (แผนระดับ 3)
4.1 ทีมดับเพลิง ขั้นต้น(ทีม A)	ทีมดับเพลิงขั้นต้น จมก.ขนส่ง/ จมก.จันทรม	จนท.อยู่เวร และ รปภ.	1. ชุดควบคุมดับเพลิง (ชุดอ่อน) 2. ถังดับเพลิง	1. เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ ให้รวมชุดดับเพลิง (ชุดอ่อน) พร้อมเข้าประจำการ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อระงับเหตุ 2. เข้าดับเพลิงด้วยถังดับเพลิงมือถือ 3. หัวหน้าทีมรายงานสถานการณ์ต่อหัวหน้า หน่วยปฏิบัติการ 4. ช่วยประสานสายชีวิตดับเพลิง/ให้สัญญาณ มือ เมื่อทีมดับเพลิง (ทีม B) เข้าดับเพลิง (แผนระดับ 3)

บริษัท ทำเรือยูธยาและไอซีที จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 20/26

ตำแหน่ง	กลางวัน (08.00 - 22.00)	วันหยุด (24 ชั่วโมง)	อุปกรณ์	หน้าที่รับผิดชอบ
4.2 ทีมเผชิญเหตุเพลิง (ทีม B)	ERT	-	1. ชุด Normex 2. อุปกรณ์เผชิญเหตุเพลิง ต่างๆ 3. อุปกรณ์ตัด ถ่าง ทำลาย	1. เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ ให้รวมชุด Normex พร้อมอุปกรณ์เผชิญเหตุเพลิง เข้ารายงานหัวหน้าหอดับเพลิง ณ กองอำนาจการ 2. เข้าเผชิญเหตุเพลิง/ควบคุมสถานการณ์ด้วย สายฉีดน้ำดับเพลิง 3. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง จากหน่วยงานภายนอก 4. หัวหน้าทีมรายงานสถานการณ์/เหตุการณ์ ส่งต่อหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ
4.3 ทีมให้ไฟและ ควบคุมเครื่องจักร	จนท.ซ่อมบำรุง	จนท.อยู่เวร	1. วิทยุสื่อสาร 2. ไฟฉาย 3. อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่เกี่ยวข้อง	1. รายงานหัวหน้าหอหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ เพื่อขอรับคำสั่ง 2. ปิดเครื่องจักร ตรวจสอบเครื่อง เครื่องพร้อม เพื่อการเคลื่อนย้าย 3. ตัดกระแสไฟเพื่อตัดแหล่งต้นดับเพลิง
4.4 ทีมค้นหาและ ช่วยเหลือ	เจ้าหน้าที่ที่บน เรือ	จนท.อยู่เวร	1. เสื้อกั๊ก 2. ปลดพนม 3. PPE 4. อุปกรณ์ปฐมพยาบาล 5. ไฟฉาย/วิทยุสื่อสาร	1. รายงานหัวหน้าหอหัวหน้าหน่วย ปฏิบัติการเพื่อขอรับคำสั่ง 2. ค้นหาช่วยเหลือผู้ถูกเหยี่ยว/ผู้บาดเจ็บ พร้อม รายงานให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการทราบ 3. ปฐมพยาบาลหรือเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บมายัง จุดปฐมพยาบาล กรณีบาดเจ็บสาหัสต้องนำส่ง สถานพยาบาลทันทีให้แจ้งกับ หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติการ
4.5 ทีมเคลื่อนย้าย ทรัพย์สิน	จนท.รับรถหิ้วผ้า	จนท.อยู่เวร	1. วิทยุสื่อสาร 2. รถหิ้วผ้า	1. รายงานหัวหน้าหอหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ เพื่อขอรับคำสั่ง 2. เคลื่อนย้ายสิ่งต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ไปยังจุดที่ปลอดภัย 3. ดูแลทรัพย์สินไม่ให้สูญหาย
5. หัวหน้าหน่วย สื่อสารและ ประสานงาน	หอกล่าวยปฏิบัติการท่าเรือ	หัวหน้าเวร วันหยุด	1. วิทยุสื่อสาร 2. โทรศัพท์มือถือ 3. เบอร์ติดต่อฉุกเฉินทั้ง ภายในและภายนอก	1. รายงานหัวหน้าหอดับเพลิง 2. ติดต่อเพื่อขอการสนับสนุนจาก หน่วยงานภายนอก 3. ประสานงานและสนับสนุน หน่วยและทีมต่างๆ
5.1 ทีม ประชาสัมพันธ์	จนท.ตรวจสอบน้ำหนัก 1	หัวหน้าเวร วันหยุด	1. วิทยุสื่อสาร 2. โทรศัพท์มือถือ	1. ประกาศเสียงตามสายหรือใช้วิธีการอื่นใดเพื่อ แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้ที่ได้รับทราบ 2. ประกาศเหตุการณ์ส่งหลังจากได้แจ้งถึง 3. ต้อนรับสื่อมวลชน หน่วยงานภายนอก
5.2 ทีมสื่อสาร	จนท.หน้าท่า	หัวหน้าเวร วันหยุด	1. กระดาษโน้ต บอร์ด ปากกา	1. รายงานหัวหน้าหอหัวหน้าหอสื่อสารฯ 2. จัดบันทึกลำดับเหตุการณ์อย่างละเอียด

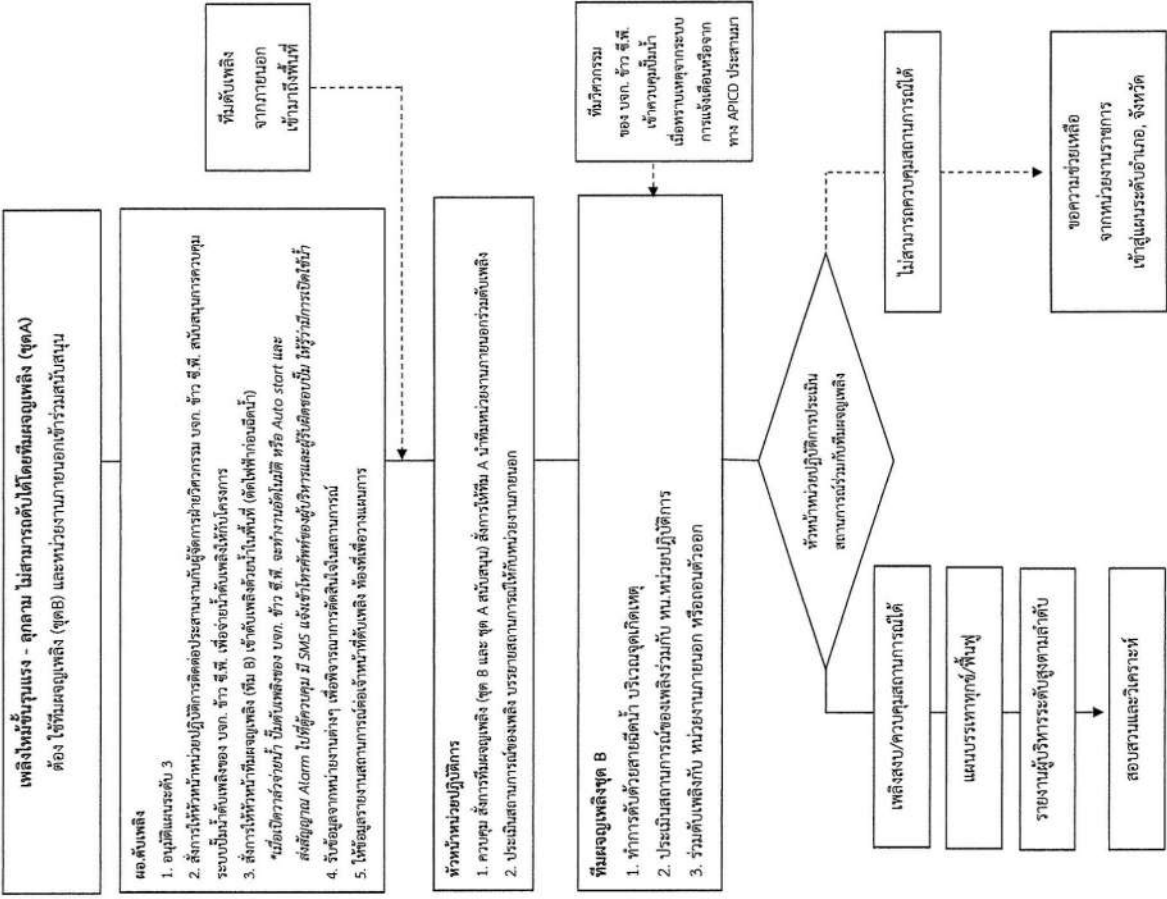
บริษัท ทำเรือยูธยาและไอซีที จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 21/26

ตำแหน่ง	กลางวัน (08.00 - 22.00)	วันหยุด (24 ชั่วโมง)	อุปกรณ์	หน้าที่รับผิดชอบ
6. หัวหน้าหน่วย จัดหาและสนับสนุน	หอกล่าวยข้อมูลและสถิติ จนท.ธุรการ	หัวหน้าเวร วันหยุด	1. วิทยุสื่อสาร 2. โทรศัพท์มือถือ 3. รายชื่อ/เบอร์โทร ร้านค้า	1. รายงานหัวหน้าหอดับเพลิง 2. จัดตั้งศูนย์อำนาจการฉุกเฉิน 3. สั่งการ ให้ทีม ปรบ.เคลื่อนย้ายรถดับเพลิง ย้ายออกจากท่าเทียบเรือ (และระดับ 3)
6.1 ทีมจัดหา	หอกล่าวยข้อมูลและสถิติ จนท.ธุรการ	จนท.อยู่เวร/ปรบ.	1. เงินสด 2. รายชื่อเบอร์โทรร้านค้า 3. นิตินันต์ ยานยนต์ 4. โทรศัพท์มือถือ 5. แท็บเล็ตและแปดเตอร์ สำหรับวิทยุสื่อสาร	1. รายงานหัวหน้าหอหัวหน้าหน่วยจัดหาและ สนับสนุน 2. จัดตั้งศูนย์อำนาจการฉุกเฉิน 3. สั่งการวิทยุสื่อสารพร้อมแท็บเล็ต โทร. ปรบ. 4. จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม ยานยนต์ 5. จัดเตรียมห้องรับรองสื่อมวลชนและ เจ้าหน้าที่จากภายนอก 6. รอรับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วย
6.2 ทีม ปรบ.	พมว.ปรบ.	ปรบ.(จุดปร)	1. ไฟฉาย 2. กระบะใส่ขยะพริบ 3. นกหวีด 4. วิทยุสื่อสาร	1. รายงานหัวหน้าหอหัวหน้าหน่วยจัดหา 2. กับแอมป์ กันนุศตภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง มาในท่าเทียบเรือ 3. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร 4. ย้ายรถดับเพลิง-ส่งสินค้าออกจากท่าเทียบเรือ 5. นำเจ้าหน้าที่จากภายนอกเข้าพบ หอ.ดับเพลิง 6. นำรถดับเพลิง รถพยาบาลจากภายนอก ไปยัง จุดจอดเหตุ



บริษัท ทำเรือยูธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 22/26

แผนระดับ 3 การผจญเพลิง



บริษัท ทำเรือยูธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 23/26

หน้าที่รับผิดชอบของ แผนระดับ 3

หน้าที่ ผู้อำนวยการดับเพลิง

1. อนุมัติการเข้าแผนระดับ 3
2. อนุมัติการตัดไฟเพื่อทำการตอบโต้เหตุเพลิงไหม้ด้วยน้ำ
3. รับรายงานหน่วยงานภายนอก ดับเพลิง โรงพยาบาล กู้ชีพ
4. สั่งยกเลิกสถานการณ์

หน้าที่ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ

1. ขออนุมัติเข้าแผนระดับ 3 จาก ผอ. ดับเพลิง
2. ขออนุมัติการตัดไฟจาก ผอ. ดับเพลิง
3. สั่งลูกทีม นำหน่วยงานภายนอกเข้าพื้นที่เกิดเหตุ
4. ขออนุมัติยกเลิกสถานการณ์จาก ผอ. ดับเพลิง
5. ติดต่อประสานงานกับผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม บจก. ชั่ว ซี.พี. สนับสนุนการควบคุมระบบปั๊มน้ำดับเพลิงของ บจก. ชั่ว ซี.พี. เพื่อจ่ายน้ำดับเพลิงให้กับโครงการ

หน้าที่ ทีมดับเพลิงชุด A

1. ขออนุมัติตัดไฟจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติงาน
2. พที่ดับเพลิงภายนอกเข้าดับได้เหตุเพลิงไหม้ที่จุดเกิดเหตุ
3. รายงานสถานการณ์ขณะปฏิบัติงานให้กับหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและผอ. ดับเพลิงทราบเป็นระยะ

หน้าที่ ทีมดับเพลิงชุด B

1. เข้าพื้นที่ดับเพลิงด้วยสายน้ำ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก
2. ขออนุมัติยกเลิกสถานการณ์หลังจากสามารถดับเพลิงได้ ต่อ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ

หน้าที่ ทีมค้นหา

1. รับผิดชอบจากหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการเพื่อค้นหาผู้สูญหายหรือผู้สูญหาย
2. นำทีมค้นหาเข้าปฏิบัติการค้นหาผู้สูญหายหรือผู้บาดเจ็บ
3. นำผู้บาดเจ็บหรือผู้สูญหายออกมายังจุดปฐมพยาบาล

บริษัท ทำเรือยูธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 24/26

หน้าที่ หนึ่งสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์

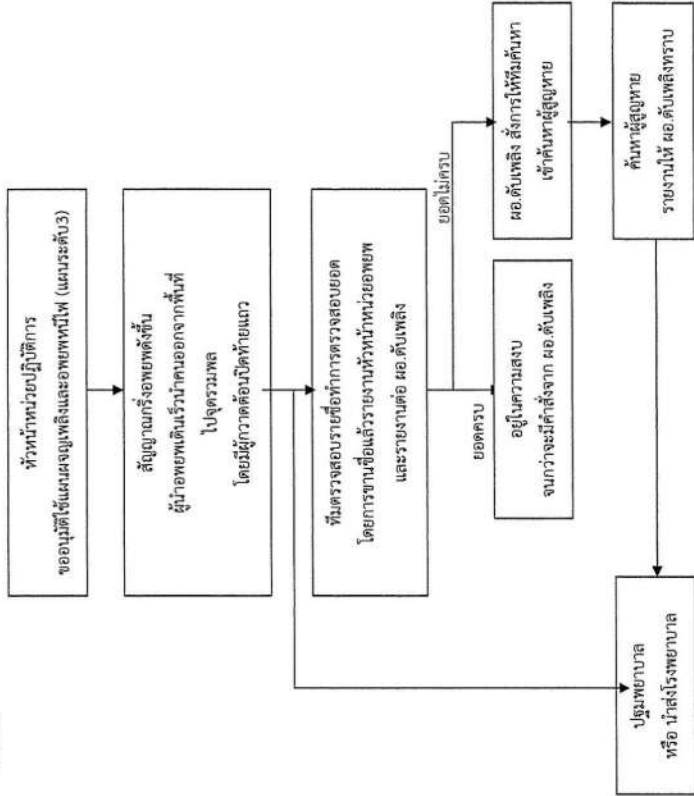
1. ประกาศเสียงตามสาย/แจ้งพนักงาน \* ข้อความใช้ประกาศแจ้งเหตุ

(ข้อความนี้จะถูกติด ณ จุดประกาศทั้งหมด)

“เรียนทุกท่านโปรดทราบ (ซ้ำ) ตามที่ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ บริเวณ...(สถานที่เกิดเหตุ)... ขณะนี้เหตุการณ์ดังกล่าวได้สงบแล้ว ด้วยความร่วมมือและช่วยเหลืออย่างแข็งขันของทุกท่าน จึงขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในครั้งนี้ และขอเชิญที่มปฏิบัติงานทุกท่านและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านเข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ณ ห้องประชุมชั้น 4 ค่ะ สวัสดิ์ค่ะ/ครับ ” (ประกาศ 2 ครั้ง)

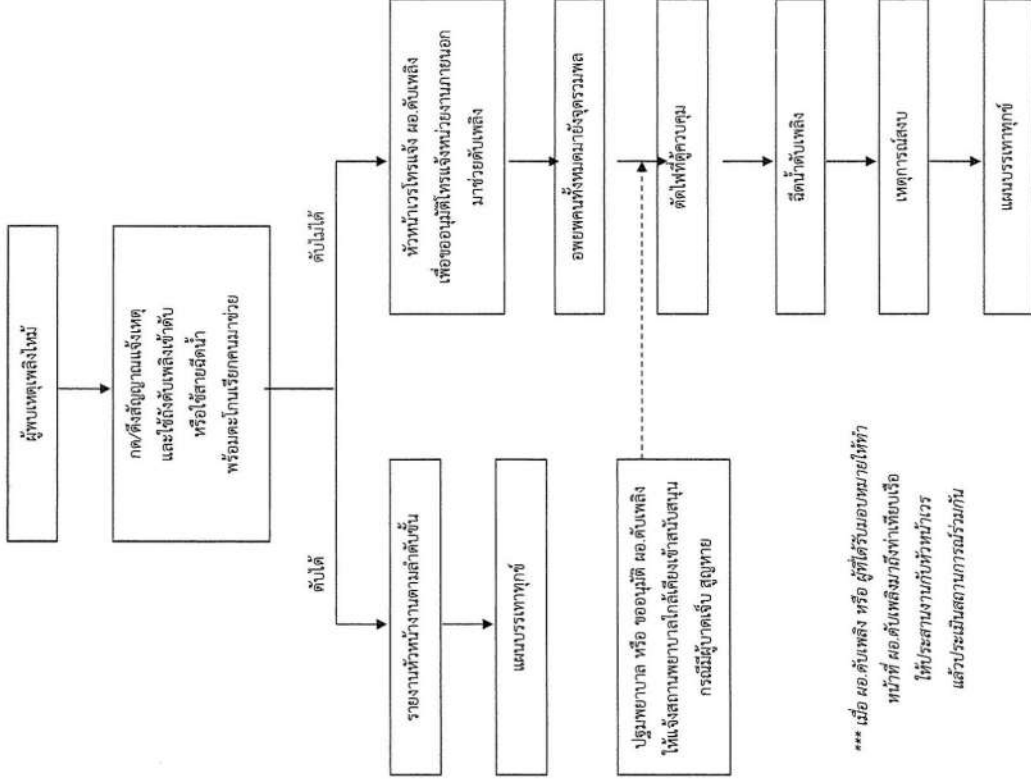
2.2 แผนอพยพหนีไฟ

เป็นแผนที่เกิดขึ้นพร้อมๆกับแผนการฉุกเฉิน โดยการอพยพคนออกจากพื้นที่ก่อนที่จะใช้หนีไฟ



บริษัท ทำเรือยูธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	หน้าที่ : 25/26

แผนผังการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ในวันหยุด



\*\*\* เมื่อ ผอ.ดับเพลิง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้หา  
หน้าที่ ผอ.ดับเพลิงมาถึงท่าเทียบเรือ  
ให้ประสานงานกับหัวหน้าเวร  
แล้วประเมินสถานการณ์ร่วมกัน

บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-001
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 2
แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่ : 26/26

3. แผนหลังเกิดอัคคีภัย

3.1 แผนบรรเทาทุกข์

เป็นแผนที่มีการดำเนินงานมาตั้งแต่แผนระดับ 1-3 เพื่อให้สถานการณ์กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

ซึ่ง แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทหารยี่สิบ และผู้เสียชีวิต
3. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต
4. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
5. ลูกค้ำสัมพันธ์
6. ชุมชนสัมพันธ์
7. การสำรวจความเสียหายและประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

หน้าที่ได้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	ผู้จัดการแผนบุคคล
2. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและผู้เสียชีวิต	ผู้จัดการแผนบุคคล
3. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต	เจ้าหน้าที่ซีเคียว
4. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย	ผู้จัดการแผนบุคคล
5. ลูกค้ำสัมพันธ์	ผู้จัดการแผนวางแผน
6. ชุมชนสัมพันธ์	สำนัก CSO
7. การสำรวจความเสียหายและประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและผู้จัดการแผนวิศวกรรม
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด (นำแผน BCP มาปฏิบัติงาน หากเกี่ยวข้อง)	ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือและผู้บริหาร

บริษัท ทำเรื่ออยุธยาและไอซีดี จำกัด		
ระเบียบปฏิบัติงาน		
แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี		
สำเนาฉบับที่		
แก้ไขครั้งที่ 1		
PR-OHS-002		
จำนวน 26 หน้า (ไม่รวมปก)		
ผู้จัดทำ	วันที่	
ผู้ตรวจสอบ	วันที่	
ผู้อนุมัติ	วันที่	

บริษัท ทำเรื่ออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PR-OHS-002
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี	หน้าที่ : 1/5

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดการจัดการสารเคมีอย่างถูกต้องวิธีและมีความเข้าใจตรงกันในการจัดการสารเคมี
2. เพื่อควบคุมการใช้งานสารเคมีอันตรายตามประกาศกระทรวง กฎกระทรวง และกฎหมาย ข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตรายให้จัดทำข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS)

ขอบเขต

1. ใช้ระเบียบปฏิบัติงานในการจัดการสารเคมีของบริษัท ทำเรื่ออยุธยาและไอซีดี จำกัด
2. เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบและนำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมีที่ใช้ในหน่วยงาน ไปปฏิบัติให้เป็นประโยชน์ทั้งในด้านการป้องกันและควบคุมอันตรายของสารเคมีนั้นๆ
3. เพื่ออธิบายขั้นตอนการติดฉลากที่ภาชนะบรรจุสารเคมี การเก็บรักษา การขนย้ายสารเคมีนั้นๆ ให้ปลอดภัยและป้องกันการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

คำจำกัดความ

ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS) หมายถึง เอกสารที่บอกคุณสมบัติของสารเคมี การจัดเก็บ การขนย้าย และข้อควรระวังในระหว่างการใช้งาน  
ฉลากสารเคมี หมายถึง สติกเกอร์ที่ติดอยู่บนภาชนะสารเคมีเพื่อชี้บ่งคุณลักษณะของสารเคมี เช่น สารเคมี ความเป็นพิษ ความไวไฟ อันตรายด้านสุขภาพและอื่นๆ

Support Document หมายถึง เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีที่ผู้ผลิตหรือจำหน่ายออกให้  
ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี SDS Brief หมายถึง เมื่อมีการแบ่งสารเคมีจากภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่มีฉลากสารเคมีจากผู้ผลิตไปใช้ ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่แบ่งไปต้องทำการติดฉลากนี้ด้วย

เอกสารอ้างอิง

1. FM-OHS-001 แบบขออนุมัติทดลองใช้หรือซื้อสารเคมี
2. FM-OHS-002 แบบตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่จัดเก็บสารเคมี
3. FM-OHS-003 แบบฟอร์มเบิก-จ่ายสารเคมี
4. FM-OHS-004 ข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี
5. FM-OHS-005 ทะเบียนรายการสารเคมีที่มีการใช้และจัดเก็บ
6. FM-OHS-006 ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี SDS Brief

บริษัท ทำเรือยู่ยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PR-OHS-002
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
แผนดูแลเงิน การจัดการสารเคมี	หน้าที่ : 2/5

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

### 1. การขออนุมัติทดลองใช้หรือการจัดการสารเคมี

1.1 เมื่อต้องการนำสารเคมีเข้ามาใช้ในพื้นที่บริษัทฯ ต้องเขียนขออนุมัติทดลองใช้หรือซื้อก่อนเสมอ โดยทำเป็นครั้งแรกครั้งเดียว ตามแบบขออนุมัติทดลองใช้หรือซื้อสารเคมี ( FM-OHS-001) และต้องผ่านการทบทวนเสนอโดยประธาน HACCP / จป. วิชาชีพ และผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อคือผู้จัดการโรงงาน

1.2 เรื่องสำคัญในการพิจารณาการขออนุมัติซื้ออยู่ที่ วิธีการใช้และการเก็บสารเคมี หากสารเคมีที่ต้องการซื้อเป็นสารเคมีอันตราย ให้พิจารณาว่าสามารถให้ผลิตภัณฑ์อื่นที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงหรืออันตรายน้อยกว่าแทนได้หรือไม่ ตลอดจนพิจารณาถึงข้อกำหนดพิเศษ เรื่องการจัดเก็บสารเคมีที่เราไม่สามารถปฏิบัติตามได้

1.3 ขั้นตอนการจัดการซื้อสารเคมีต้องผ่านหน่วยงานธุรการ เปิดซื้อในระบบจัดซื้อพัสดุพัสดุ โดยต้องมีการแนบบแบบขออนุมัติทดลองใช้หรือซื้อสารเคมี ( FM-OHS-001) และมีข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS) ( เพื่อครั้งแรกที่สั่งซื้อสารเคมีเท่านั้น )

1.4 กรณีที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ผู้ที่ทำเรื่องขอซื้อสารเคมีต้องเก็บแบบขออนุมัติทดลองใช้หรือซื้อสารเคมี ( FM-OHS-001) ไว้ที่หน่วยงาน แล้วหน่วยงานความปลอดภัยฯ ถ่ายสำเนาไว้ เพื่อนำเข้าทะเบียนรายการสารเคมีที่มีการใช้และจัดเก็บภายในบริษัท ( FM-OHS-005) ให้ตรงกับความเป็นจริงอยู่เสมอ และต้องจัดทำข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี ( FM-OHS-004) ของสารเคมีทุกตัวให้นำงานนำไปใช้

### 2. การเก็บข้อมูลและการฝึกอบรม

2.1 สารเคมีที่สั่งซื้อ ผู้ขายจะต้องมีเอกสารเคมีตีพิมพ์ที่ภาษาแบบบรรจุและมีข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS) ด้วยทุกครั้งที่มีการซื้อขายครั้งแรก

2.2 กรณีที่มีการนำสารเคมีเข้ามาใช้ในบริษัท หากยังไม่ได้รับข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS) ผู้ขออนุมัติทดลองใช้หรือซื้อสารเคมี ต้องติดต่อจากฝ่ายหรือผู้ผลิต หรือติดต่อตามจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ เช่น Internet

2.3 เพื่อความถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย ในการมีสารเคมีบางตัวที่เป็นสารเคมีอันตราย หน่วยงานความปลอดภัยฯ ต้องจัดทำแบบแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายในสถานที่ประกอบการ สอ. 1 และรายงาน วอ.อก. 7 ให้หน่วยงานราชการทราบ

2.4 หน่วยงานความปลอดภัยฯ หรือผู้จัดการแผนก / ฝ่าย ที่มีการใช้สารเคมีต้องมีข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี ( FM-OHS-004) ไปอบรมผู้ที่ให้สารเคมีหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับทุกคนรวมถึงรับแผนงาน ให้ทราบถึงวิธีใช้ ประโยชน์อันตราย อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทั้งก่อน ระหว่างและหลังการใช้สารเคมี รวมทั้งการอบรมการเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินที่สารเคมีหกหรือไหลให้ปฏิบัติตาม ข้อ 6. การจัดการสารเคมีหกหรือไหล

2.5 ในแต่ละหน่วยงานที่มีการครอบครองสารเคมี หรือมีการใช้สารเคมี ควรจัดทำแฟ้ม SDS ที่เป็นเอกสาร Support Document ไว้ในส่วนกลางในที่ที่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมี และมีการติดป้ายสัญลักษณ์เตือนอันตราย

ต้นฉบับ  
สำเนา.....

บริษัท ทำเรือยู่ยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PR-OHS-002
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
แผนดูแลเงิน การจัดการสารเคมี	หน้าที่ : 3/5

ของสารเคมีที่หน่วยงาน พนักงานสามารถหาอ่านข้อมูลได้ตลอดหรือเมื่อเกิดอุบัติเหตุสามารถทราบวิธีการปฐมพยาบาลหรือใช้ประกอบการรักษาของแพทย์ได้

2.6 สารเคมีทุกชนิดที่ใช้ในหน่วยงานต้องมีการติดฉลาก โดยให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้ผลิตผู้นำเข้าสินค้าหรือตัวแทนจำหน่าย แต่ในกรณีที่มีสารเคมีชนิดนั้นถูกนำมาจำหน่ายสภาวะอื่นจะต้องมีฉลากเช่นกัน โดยฉลากบนภาชนะบรรจุสารเคมี ต้องมี ข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจนตามข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี SDS Brief ( FM-OHS-006 ) ดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อผลิตภัณฑ์ (product name)
- 2) ชื่อสารเคมีอันตราย (hazardous substances)
- 3) รูปสัญลักษณ์ (pictograms)
- 4) คำสัญญาณ (signal words)
- 5) ข้อความแสดงอันตราย (hazard statements)
- 6) ข้อควรระวังหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย (precautionary statements)
- 7) วันที่เตรียมสารเคมี
- 8) ชื่อ-นามสกุลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

2.7 ผู้รับผิดชอบเรื่องสารเคมีในหน่วยงาน มีหน้าที่ตรวจสอบถูกต้องของฉลากโดยใช้ข้อมูลบนฉลากที่สอดคล้องกับเอกสาร SDS

### 3. การจัดเก็บสารเคมี

3.1 บริเวณที่จัดเก็บสารเคมีต้องมีระบบระบายอากาศเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้ดี

3.2 การจัดเก็บสารเคมีต้องจัดเก็บในลักษณะเข้าก่อน-ออกก่อน (first in - first out) เพื่อลดปริมาณของอันตรายอันเกิดจากสารเคมีหมดอายุ มีป้ายบ่งชี้ชนิดของสารเคมีและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) อย่างชัดเจน

3.3 บริเวณที่จัดเก็บสารเคมีต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสม

3.4 ระบบการควบคุมสารเคมีทุกชนิดในที่จัดเก็บสารเคมีต้องประกอบด้วยการบันทึกรายละเอียดของสารเคมี

ทุกชนิด จำนวนสารเคมีที่จัดเก็บ วันที่เก็บ ผู้เบิก และชนิดของสารเคมีที่เก็บ จำนวนและภาชนะบรรจุที่เก็บไว้จะทิ้งทำลาย 3.5 สารเคมีที่ถูกบรรจุอยู่ในภาชนะอย่างเหมาะสมและเก็บในที่ๆปลอดภัย โดยแยกเก็บสารเคมีที่อาจเกิดปฏิกิริยากันได้

3.6 ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีการเก็บสารเคมี

3.7 พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี จะต้องได้รับการ OJT เกี่ยวกับสารเคมี

3.8 มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล พร้อมอยู่ในบริเวณที่มีการใช้สารเคมีตามพื้นที่ระบุไว้ในข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS)

ต้นฉบับ  
สำเนา.....



บริษัท ทำเรือยูเยและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PR-OHS-002
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี	หน้าที่ : 4/5

3.9 จัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือสารเคมีหกรั่วไหลในบริเวณที่มีการจัดเก็บสารเคมี เช่น แผ่นดูดซับสารเคมี หทราย ตัวดูดซับสารเคมี (Spill Control Kits) เป็นต้น อย่างเพียงพอและเหมาะสม

4. การขนถ่ายและนำสารเคมีไปใช้งาน

4.1 หน่วยงานที่ต้องการนำสารเคมีไปใช้งานต้องกรอกแบบฟอร์มการเบิก-จ่ายสารเคมีที่ใช้ในบริษัท (FM-OHS-003) ที่หน่วยงานที่จัดเก็บสารเคมีเพื่อควบคุมการเบิก-จ่ายสารเคมี

4.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องตรวจสอบชนิดและปริมาณสารเคมีที่เบิก พร้อมทั้งแนบเอกสารข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (SDS) ให้ผู้เบิกทุกครั้งในกรณีที่เป็นสารเคมีใหม่

4.3 ผู้ขนถ่ายสารเคมีต้องตรวจสอบว่าสารเคมีที่ขนถ่ายตรงกับสารเคมีที่เบิก

4.4 การขนถ่ายสารเคมีต้องทำด้วยความระมัดระวัง และมีการป้องกันไม่ให้เกิดการหก รั่วไหล มีการปิดฝาถังหรือภาชนะบรรจุสารเคมีให้สนิททุกครั้ง

4.5 พนักงานที่เคลื่อนย้ายสารเคมีต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามที่ระบุในข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

4.6 ในกรณีที่มีการรั่วไหลระหว่างการขนย้ายให้ปฏิบัติตามข้อ 6. การจัดการสารเคมีหกรั่วไหล

5. การใช้งานสารเคมี

5.1 พนักงานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีต้องได้รับการฝึกอบรมทุกคน

5.2 ก่อนการใช้สารเคมีทุกครั้ง ต้องอ่านข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีให้เข้าใจ และปฏิบัติตามวิธีการใช้งานของสารเคมีนั้น

5.3 ก่อนการใช้งานต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

5.4 การเตรียมสารเคมีต้องเตรียมในบริเวณที่จัดไว้

5.5 หลังการใช้งานสารเคมีทุกครั้งต้องปิดฝาภาชนะบรรจุสารเคมีให้สนิท แล้วล้างมือให้สะอาด

5.6 กรณีที่สารเคมีหกรั่วไหลให้ปฏิบัติตามข้อ 6. การจัดการสารเคมีหกรั่วไหล

5.7 ห้ามผสมสารเคมีต่างชนิดที่ใช้แล้วไปกันเนื่องจากอาจทำปฏิกิริยาทางเคมีรุนแรงได้

6. การจัดการสารเคมีหกรั่วไหล

6.1 ผู้ที่พบสารเคมีรั่วไหลให้พิจารณาว่าเป็นสารเคมีชนิดใด เพื่อที่จะใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ตามรายละเอียดในข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

- กรณีที่เป็นของเหลว ให้ใช้แผ่นดูดซับสารเคมีที่หก เพื่อป้องกันไม่ให้ไหลลงไป และรีบแยกสารเคมีที่อาจก่อให้เกิดปฏิกิริยาเคมีรุนแรง และวัสดุที่อาจเกิดความเสี่ยงหายออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ

- กรณีที่เป็นของแข็ง ให้ออกรวบรวมเป็นกอง นำไปทิ้งที่ถังขยะอันตราย โดยต้องพิจารณาสมบัติ

ของสารและข้อควรระวังต่าง ๆ จากนั้นทำความสะอาดบริเวณที่หกให้เรียบร้อย

ต้นฉบับ  
1  
สำเนา.....

ก.24-5

บริษัท ทำเรือยูเยและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PR-OHS-002
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี	หน้าที่ : 5/5

6.2 วัสดุดูดซับที่ใช้แล้วให้รวบรวมและนำไปทิ้งที่ถังขยะอันตราย และทำความสะอาดบริเวณที่หกให้เรียบร้อย

6.3 กรณีที่สารเคมีไหลลงสู่รางระบายน้ำ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปิดประตูระบายน้ำเพื่อกั้นทางน้ำไหล ออกสู่ชุมชน ไม่ให้สารเคมีแพร่ออกไปเป็นระยะมากขึ้น จากนั้นเดิมสารเคมีที่มีคุณสมบัติความรุนแรงของสารเคมีดังกล่าว

6.4 ต้องมีการตรวจสอบบริเวณที่จัดเก็บสารเคมีอย่างสม่ำเสมอทุกวัน โดยผู้รับผิดชอบต้องเก็บสารเคมีตามแบบตรวจความปลอดภัยในสถานที่จัดเก็บสารเคมี (FM-OHS-002)

6.5 ติดป้ายห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่เก็บสารเคมี

7. การอบรมหรือแจ้งให้ผู้รับเหมาร่วมสร้างทราบ

7.1 ผู้รับเหมาร่วมสร้างทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องได้รับแจ้งข้อมูลเรื่องสารเคมีซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบขณะปฏิบัติงานภายในบริษัท

7.2 หน่วยงานความปลอดภัยฯ หรือหัวหน้างานที่ติดต่อกับผู้รับเหมาร่วมสร้างมีหน้าที่แจ้งข้อกำหนดกฎระเบียบที่ปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีให้ผู้รับเหมาร่วมสร้างทราบ

7.3 กรณีที่ผู้รับเหมาร่วมสร้างมีการใช้งานสารเคมี หน่วยงานความปลอดภัยฯ หรือหัวหน้างานที่ติดต่อกับผู้รับเหมามีหน้าที่ออกเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS) จากผู้รับเหมาร่วมสร้าง

8. การจัดการภาชนะเปล่าที่บรรจุสารเคมีแล้ว

8.1 ภาชนะเปล่าที่บรรจุสารเคมีที่ไม่เป็นอันตราย สามารถนำไปใช้งานอื่นหรือขายได้

8.2 ภาชนะเปล่าทุกชนิดที่บรรจุสารเคมีอันตราย ต้องส่งคืนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย เพื่อทำลาย / กำจัด ตามวิธีหรือสถานที่ที่ระบุบนฉลากประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ห้ามทำความสะอาดภาชนะหรือภาชนะดังกล่าวไปใช้ในงานอื่น

8.3 ให้เก็บภาชนะเปล่าทุกชนิดที่บรรจุสารเคมีอันตราย ไว้ในถังขยะอันตรายก่อนคืนภาชนะเปล่าให้กับตัวแทนจำหน่ายหรือทำลาย/กำจัด

ต้นฉบับ  
1  
สำเนา.....

ก.24-6

บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	
ระเบียนปฏิบัติงาน	
แผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้า	
จำนวน 19 หน้า (ไม่รวมปก)	
ผู้จัดทำ	วันที่ 20 ต.ค. 2564
ผู้ตรวจสอบ	วันที่ 20 ต.ค. 2564
ผู้อนุมัติ	วันที่ 20 ต.ค. 2564

บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-004
ระเบียนปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 1
แผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้า	หน้าที่ : 1/19

#### 1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้าให้กลับเข้าสู่ภาวะปกติเร็วที่สุด
2. เพื่อเป็นการป้องกันความสูญเสียและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบุคคล ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และชุมชน
3. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับบุคลากรทุกระดับ
4. เพื่อลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และไม่เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง
5. เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

#### 2. ขอบเขต

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้าของบริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยครอบคลุมทั้งแผนก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ พื้นที่บนเรือสินค้าบริเวณหน้าท่าของบริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด และใช้ได้กับพนักงานทุกระดับ ผู้รับเหมาแรงงาน รวมไปถึงผู้เข้ามาติดต่อกับท่าเทียบเรือ

#### 3. เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552
2. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

#### 4. คำจำกัดความ

1. อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่มีใครคาดคิด ไม่ได้ตั้งใจให้เกิดขึ้น ขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงานหรือสูญเสียชีวิตหรือความสูญเสียต่อทรัพย์สินหรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมหรือเสียหายต่อสาธารณชน

2. อัคคีภัย หมายถึง เหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นทั้งที่เกิดขึ้นเองจากอุบัติเหตุ หรือเกิดจากการกระทำของบุคคลแล้วก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมของบริษัท

3. บริษัทฯ หมายถึง บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด

4. คณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยบริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด หมายถึง พนักงานของบริษัท ผู้รับจ้าง ที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อความปลอดภัยอื่นๆ ภายในบริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด ใช้ตัวย่อ “คปอ”

5. คณะกรรมการศูนย์อำนวยความสะดวกดับเพลิง หมายถึง กลุ่มบุคลากร ที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อประสานงานควบคุมสถานการณ์เพลิงไหม้ในชั้นรุนแรงและอพยพหนีไฟโดยประกอบด้วยทีมเผชิญเพลิง, ทีมไฟฟ้า, ทีมยานพาหนะ, ทีมสื่อสาร, ทีมรักษาความปลอดภัย และทีมอื่นๆ

6. ผู้อำนวยการดับเพลิง หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดในพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการดับเพลิง และควบคุมสถานการณ์การเกิดเพลิงไหม้ใน บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด

บริษัท ทำเรือยุทธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-004
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 1
แผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้า	หน้าที่ : 2/19

7. ทีมฉุกเฉินพื้นที่ หมายถึง ผู้นำตัดสินใจ ในการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่เกิดเหตุในพื้นที่ที่ตลอดเวลาซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าในพื้นที่/ ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่/ ทีมอพยพ

- หัวหน้าในพื้นที่ หมายถึง ตัวแทนผู้บังคับบัญชาในพื้นที่ ผู้ทำหน้าที่ดำเนินการป้องกัน และระงับอัคคีภัยและความปลอดภัยอื่นๆ ของแต่ละหน่วยงานที่ใช้พื้นที่ปะจํายายในบริษัท ทำเรือยุทธยาและไอซีดี จำกัด
- ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ หมายถึง กลุ่มพนักงานที่ทางคณะกรรมการความปลอดภัยของเรือสินค้า ของบริษัท ทำเรือยุทธยาและไอซีดี จำกัด แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่
- ทีมอพยพ หมายถึงผู้ทำหน้าที่อพยพเคลื่อนย้าย กลุ่มพนักงาน และผู้ที่อยู่ในพื้นที่ไปยังจุดรวมพล

8. จุดรวมพล หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยซึ่งเป็นที่โล่งไม่มีสิ่งกีดขวางสามารถรองรับการอพยพ การส่งต่อผู้ป่วยและผู้ประสบภัยรวมทั้งทรัพย์สินสำคัญเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจุดรวมพลของบริษัท ทำเรือยุทธยาและไอซีดี จำกัด มี 1 จุด ตั้งอยู่ทางด้านทิศใต้ของโครงการใกล้กับบริเวณทางเข้าออกของโครงการ

5. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แบ่งออกเป็น 3 แผนหลัก ดังนี้

1. แผนก่อนเกิดอัคคีภัย ได้แก่
  - 1.1 แผนการตรวจตรา
  - 1.2 แผนการฝึกอบรม
  - 1.3 แผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
2. แผนขณะเกิดอัคคีภัย ได้แก่
  - 2.1 แผนการดับเพลิง
  - 2.2 แผนการอพยพหนีไฟ
3. แผนหลังเกิดอัคคีภัย
  - 3.1 แผนบรรเทาทุกข์ (ต่อเนื่อง)
  - 3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

ซึ่งแต่ละแผนจะมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. แผนก่อนเกิดอัคคีภัย
  - 1.1 แผนการตรวจตรา เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ดังนี้

บริษัท ทำเรือยุทธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-004
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 1
แผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้า	หน้าที่ : 3/19

### ตารางการสำรวจและตรวจตราพื้นที่

รายการ	จุดสำรวจ ตรวจตรา	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ตรวจสอบสภาพความพร้อมของถังดับเพลิง	พื้นที่รอบๆ	เดือนละครั้ง	เจ้าของพื้นที่	แบบฟอร์มตรวจ
2. การตรวจพื้นที่การทำงานที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้	1. ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า 2. พื้นที่รอบๆ 3. การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ 4. สภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องจักร 5. เครื่องจักรใหญ่ 6. ทางเดินลงท่า มุมอับ ซึ่งอาจเป็นจุดถักลอนสูงบนทุ่น	ทุกวัน เดือนละครั้ง ทุกวัน ทุกวัน ตามแผน PM ทุกวัน	จป/จ.าของพื้นที่	แบบตรวจ คปก.
3. การตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงานของพนักงาน	1. ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า 2. สภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องจักร 3. อุปกรณ์ช่าง/พื้นที่ซ่อมบำรุง	ทุกวัน ทุกวัน ทุกวัน	พนักงานทุกคน	ใบตรวจสอบเครื่องจักร

นอกจากการตรวจตามตารางข้างต้นแล้ว ทางท่าเทียบเรือได้กำหนดให้มีหัวหน้าทำการป้องกันอัคคีภัย เป็นการตรวจสอบพื้นที่ทั่วไปว่ามีสิ่งผิดปกติที่จะก่อให้เกิดอัคคีภัย มีการวางสิ่งกีดขวางทางหนีไฟ หรืออุปกรณ์ดับเพลิงหรือไม่ เป็นต้น ตรวจสอบแล้วส่งผลการตรวจให้แผนความปลอดภัยฯ เพื่อสรุปปัญหานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทุกเดือน แบบตรวจความปลอดภัยฯ แบ่งเป็น 4 ระดับ ได้แก่

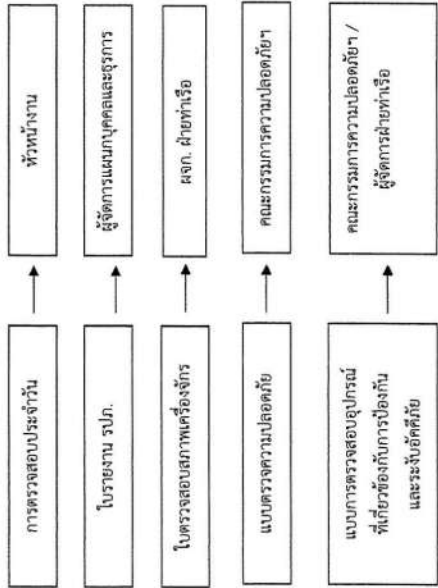
1. แบบตรวจความปลอดภัย สำหรับพนักงาน (FM-OHS-016) ความถี่ ทุกเดือน
2. แบบตรวจความปลอดภัย สำหรับหัวหน้างาน (FM-OHS-017) ความถี่ ทุกเดือน
3. แบบตรวจความปลอดภัย สำหรับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (FM-OHS-018) ความถี่ ทุกเดือน
4. แบบตรวจความปลอดภัย สำหรับผู้บริหารระดับสูง (FM-OHS-019) ความถี่ ทุกเดือน

บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-004
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 1
แผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้า	หน้าที่ : 4/19

การตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การตรวจสอบจะต้องดำเนินการตามกฎหมายเป็นอย่างน้อย เพื่อให้อุปกรณ์และระบบต่างๆพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

แบบฟอร์มการตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบการตรวจ	สถานที่จัดเก็บเอกสาร
แบบตรวจระดับเพลิง (FM-OHS-007)	ทุกเดือน	เจ้าของพื้นที่	หน่วยงานความปลอดภัย
แบบตรวจไฟฉุกเฉิน (FM-OHS-008)	ทุกเดือน	หน่วยงานวิศวกรรม	หน่วยงานวิศวกรรม/ส่วนช่าง Safety
แบบตรวจจากระบบไฟฟ้าสัญญาณทางเดินไฟ (FM-OHS-009)	ทุกเดือน	หน่วยงานวิศวกรรม	หน่วยงานวิศวกรรม/ส่วนช่าง Safety
แบบตรวจสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) (FM-OHS-010)	ทุกเดือน	หน่วยงานวิศวกรรม	หน่วยงานวิศวกรรม/ส่วนช่าง Safety
แบบตรวจเช็คอุปกรณ์ตรวจจับควัน (FM-OHS-011)	ทุกเดือน	หน่วยงานวิศวกรรม	หน่วยงานวิศวกรรม/ส่วนช่าง Safety
ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาระดับเพลิง (FM-OHS-013)	ทุกเดือน	หน่วยงานวิศวกรรม	หน่วยงานวิศวกรรม/ส่วนช่าง Safety
แบบตรวจดูเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง (FM-OHS-014)	ทุกเดือน	หน่วยงานวิศวกรรม	หน่วยงานวิศวกรรม/ส่วนช่าง Safety
ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องยนต์ดีเซล (Diesel Engine) (FM-OHS-015)	ทุกสัปดาห์	หน่วยงานวิศวกรรม	หน่วยงานวิศวกรรม/ส่วนช่าง Safety

การแจ้ง/ การรายงานข้อบกพร่องด้านอัคคีภัยเพื่อการปรับปรุงแก้ไข



บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-004
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 1
แผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้า	หน้าที่ : 5/19

#### การจัดเตรียมรายการฉุกเฉิน

1. กองอำนวยความสะดวกฉุกเฉินเป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัยจากจุดเกิดเหตุไฟไหม้ต่างๆ คือ หน้าอาคารสำนักงาน

2. จุดรวมพล (Assembly Area) มีความปลอดภัยห่างจากจุดไฟไหม้และสามารถเคลื่อนย้ายไปสู่เส้นทางอพยพแคว้นต่าง 1 จุด ตั้งอยู่ทางด้านทิศใต้ของโครงการใกล้กับบริเวณทางเข้าออกของโครงการ

3. เส้นทางอพยพหนีไฟทั้งบุคคลและทรัพย์สินจากทุกจุดของพื้นที่แล้วจัดทำแผนผังเพื่อประชาชนสัมพันธ์

4. เส้นทางจราจรในพื้นที่ โดยมุ่งเน้นใช้ได้เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ ซึ่งต้องกำหนดทิศทางการจราจรบริเวณที่จอดรถดับเพลิง, บันได, จำนวนประตูช่วงเข้า-ออก และประตูฉุกเฉิน หากทางเข้า-ออกใช้ไม่ได้

5. จุดอพยพฉุกเฉินกำหนดไว้ที่โรงจอดรถที่ 1 ช่องที่หนึ่ง รถดับเพลิงซึ่งกำหนดไว้ข้างป้ายยาม ให้มีเส้นทางหลบสปีดลงวิ่งบนถนน

6. ประตูทางออกฉุกเฉินสำรองซึ่งกำหนดไว้ทางตรงข้ามกับทางเข้าออกหลักแต่ละพื้นที่

7. จุดหว่านน้ำดับเพลิงซึ่งกำหนดไว้ที่บริเวณหน้าท่า, หอประกาศ, อาคารซ่อมบำรุง กับทำสัญลักษณ์

8. จุดแจ้งเหตุไฟไหม้ (Pull Station) สัญญาณเสียง, แสง แจ้งเหตุ, ไฟไหม้แสงควบคุมระบบเตือนภัย (Fire control Panel) เครื่องกระจายเสียง

9. จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดมือถือ (Portable Fire Extinguisher) ดับเพลิงขั้นรุนแรง (ระบบสายส่งน้ำดับเพลิง) แหล่งน้ำสำรอง บันไดดับเพลิงร่วมกับบริษัท ชั่ว ซี.พี. จำกัด (โรงงานชั่วคราว) เบลทก, พ่วงยางช่วยชีวิต, เสื้อชูชีพ

10. อุปกรณ์ช่วยชีวิต เพื่อช่วยชีวิตคนติดค้างในเหตุเพลิงไหม้ เครื่องช่วยหายใจ ขวาน, ค้อนบอนด์, เจ็ก, เบลทก, พ่วงยางช่วยชีวิต, เสื้อชูชีพ

11. ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign) ป้ายเตือนอันตรายต่างๆ เช่น ป้ายทางออก (Exit), ป้ายทางออกฉุกเฉิน (Emergency Exit), ป้ายทางหนีไฟ (Fire Exit), ป้ายจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง, ป้ายจุดติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุ, ป้ายแสดงการใช้งานเครื่องมือฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งป้ายดังกล่าวจัดทำด้วย วัสดุทนไฟ และจุดเรืองแสง, เรืองแสงได้

12. ระบบการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงาน ได้รับข่าวสารฉุกเฉินโดยทันที เช่น ระบบวิทยุสื่อสาร ระบบโทรศัพท์ภายใน ระบบโทรศัพท์วงปิด โทรศัพท์มือถือ หรือแม้แต่ เครื่องเสียงที่ต้องใช้แบบเดือรี้ต้องพร้อมใช้ตลอดเวลา

13. ป้ายแสดงคณะกรรมการฉุกเฉิน ซึ่งประกอบไปด้วย 1) หัวหน้า 2) ทีมดับเพลิง 3) ทีมอพยพ

บริษัท ทำเรือยูนายาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-004
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 1
แผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้า	หน้าที่ : 6/19

## 1.2 แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ดังนี้

หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย
หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น	พนักงานทุกคน	อย่างน้อย 40% ของแผนก
หลักสูตรการดับเพลิงขั้นสูง	ทีม ERT	100 %
หลักสูตรการบัญชาการ	ผอ.ดับเพลิง/กน.ฝ่าย	100 %
หลักสูตรการกู้ชีพ	ทีมพยาบาล / ทีม ERT	100 %
หลักสูตรการสื่อสาร	หน.ฝ่ายปฏิบัติการ/ทีม ERT	100 %
หลักสูตรการปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ป่วยในกรณีฉุกเฉิน	ทีมพยาบาล/ทีมค้นหาและช่วยเหลือ/ทีมอพยพ	100 %

หมายเหตุ

- แผนการอบรมยังอิงตาม แผนงานความปลอดภัย ประจำปีหมวดการฝึกอบรม
- การฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง

## 1.3 แผนบรรณรคป้องกันอัคคีภัย

เป็นแผนเพื่อป้องกันกาเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน ดังนี้

หัวข้อบรรณรค / ประชาสัมพันธ์	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา / ความถี่
1. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตห้ามสูบ	- ติดป้ายสัญลักษณ์ห้าสูบบุหรี่ทางเข้าออก ท่าเทียบเรือ - ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้กับพนักงานขับรถ	หน่วยงานความปลอดภัย และแผนกบุคคล	ทุกวันเวลา 08.00 น.
2. การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงฉุกเฉิน	- Safety Talk พนักงาน - ติดป้ายการใช้งาน ณ จุดติดตั้ง	หน่วยงานความปลอดภัย	ตามแผนงานประชาสัมพันธ์ ระบบ 5 ส
3. ระบบ 5ส	- สอดแทรกประเด็นการป้องกันอัคคีภัยในท่าเทียบเรือ - กิจกรรมการตรวจประเมินพื้นที่ทำงาน	ทีมประชาสัมพันธ์ ระบบ 5 ส	ปีละ 1 ครั้ง
4. นิทรรศการความปลอดภัย	- สอดแทรกประเด็นการป้องกันอัคคีภัยในท่าเทียบเรือ - รมรงค์ ไม่จัดเก็บหรือวางกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง ทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ - รมรงค์ การกำจัดและการจัดเก็บวัสดุไฟเชื้อเพลิง ในพื้นที่ทำงาน	หน่วยงานความปลอดภัย หัวหน้างาน หัวหน้างาน	ปีละ 1 ครั้ง
5. สื่อรณรงค์ต่างๆ	- จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ - เสียงตามสาย	หน่วยงานความปลอดภัย	ทุกเดือน

บริษัท ทำเรือยูนายาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-004
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 1
แผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้า	หน้าที่ : 7/19

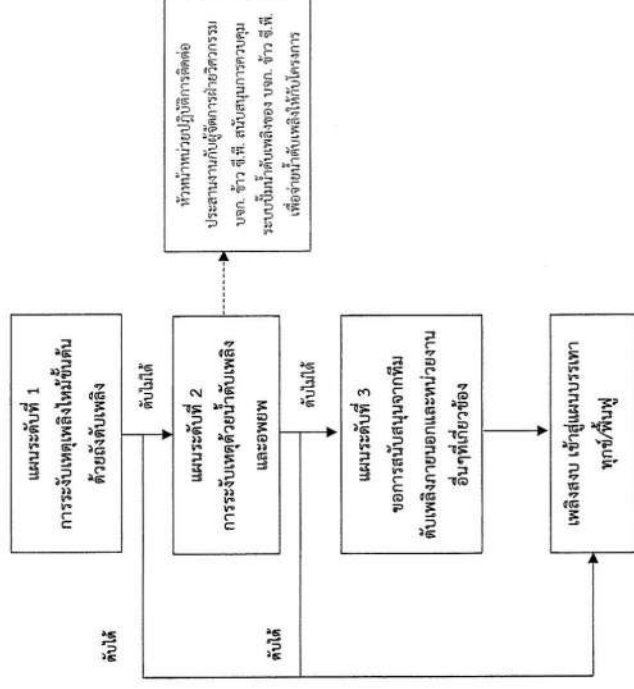
กรณีการทำงานที่ใช้ความร้อนและประกายไฟ นอกเขตพื้นที่วิศวกรรม (Shop) ต้องขออนุญาตทำงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกครั้ง ตามระเบียบปฏิบัติ ระบบของอนุญาต (PR-OHS-003)

- ทำการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าประจำปี เพื่อป้องกันกาชำรุด การเสื่อมสภาพ ซึ่งอาจก่อให้เกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจร

- ออกกฎระเบียบ การห้ามสูบบุหรี่ในเขตท่าเทียบเรือตามประกาศที่ APICD 03/2556
- การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ในท่าเทียบเรือ

## 2. แผนขณะเกิดอัคคีภัย

2.1 แผนการดับเพลิง เพื่อประสิทธิภาพในการดับเพลิง จึงแบ่งการดับเพลิงออกตามระดับความรุนแรงของกาเกิดอัคคีภัย 3 ระดับตามแผนผัง ดังนี้





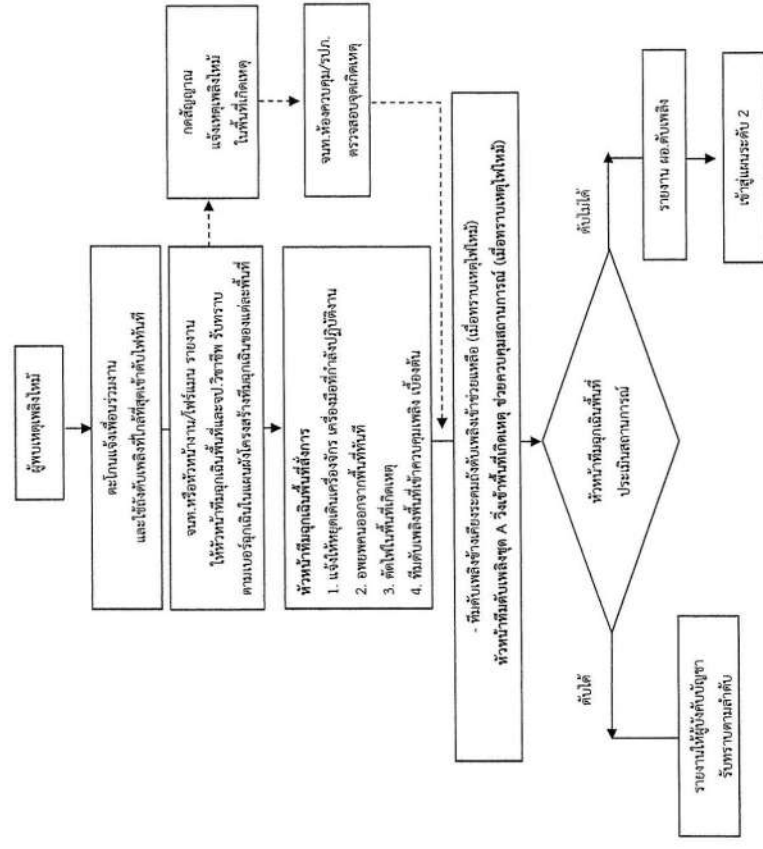
บริษัท ทำเรือยู่ธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-004
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 1
แผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้า	หน้าที่ : 8/19

### 2.1.1 แผนการระงับอัคคีภัย ระดับที่ 1

ภาวะฉุกเฉินอัคคีภัยที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ที่ไม่มีผลกระทบต่อชุมชนและพื้นที่ข้างเคียง โดยผู้พบเหตุสามารถควบคุมเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นได้ด้วยตนเองโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในบริษัทฯ ให้ประกาศแผนระงับอัคคีภัยระดับที่ 1 ได้ เพื่อป้องกันการลุกลามของเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้น

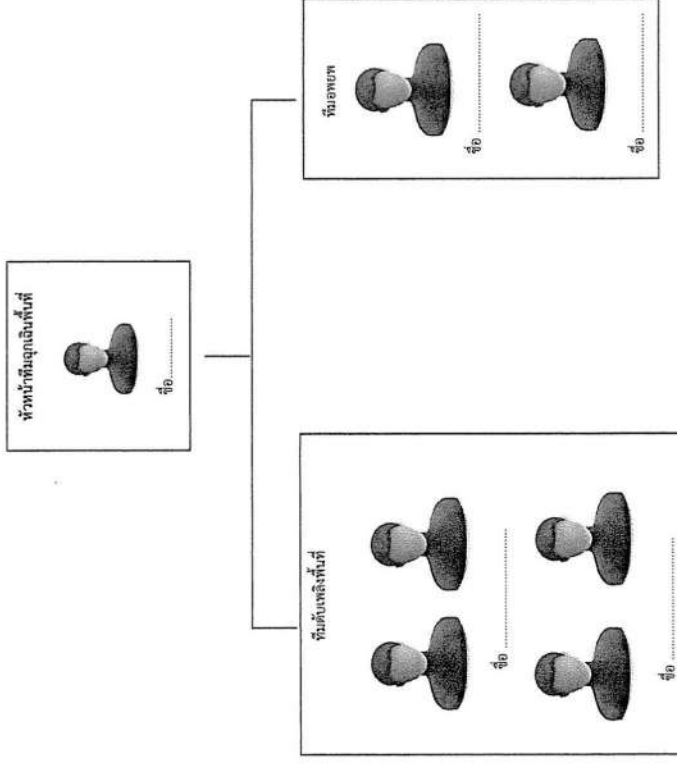
1. ผู้พบเหตุการณ์เพลิงไหม้ต้องทำการประเมินสถานการณ์ว่าตนเองสามารถดับเพลิงไหม้ได้หรือไม่ แล้วทำการแจ้งเหตุไปยังหัวหน้างานหรือโพรแมนหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จากนั้นทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต้องรายงานสถานการณ์ต่อไปยังผู้จัดการฝ่ายท่าเรือและฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ ถ้าสามารถดับเพลิงไหม้ได้ให้รีบดำเนินการดับเพลิงไหม้ทันทีโดยยังดับเพลิงหรือว่าที่มีอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. ถ้าไม่สามารถดับเพลิงไหม้ได้ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือเบอร์โทรฉุกเฉินตามแผนผังโครงสร้างทีมฉุกเฉิน เพื่อทำการประสานหัวหน้าทีมดับเพลิงให้เข้ามากระงับเหตุการณ์ และเข้าสู่แผนระงับอัคคีภัยระดับที่ 2 ทันที

#### แผนระดับ 1 การระงับเหตุเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้



บริษัท ทำเรือยู่ธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-004
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 1
แผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้า	หน้าที่ : 9/19

### โครงสร้างทีมฉุกเฉินพื้นที่ของแต่ละพื้นที่



- หมายเหตุ :
1. สมาชิกในทีมดับเพลิงพื้นที่ ต้องผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นมาแล้ว
  2. สามารถแจ้งถึงทีมปฏิบัติงานอื่นในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้เหมาะสมกับพื้นที่

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ
คุณกมล สัจจา	รองกรรมการผู้จัดการ	094-1461496
คุณอรรถ จัมปกะนันท์	รองกรรมการผู้จัดการ	085-9805351
คุณกัมพล ศรีหงษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	085-9805350
คุณพิทักษ์ แตมแก้วมูล	ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือ	091-0041931
คุณเด่นชัย ขุนพรหม	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ	082-0059278
คุณสรวง อ่อนไพพา	ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง	097-0406205
คุณณชนก รัตนศิริ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	082-7032634

บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-004
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 1
แผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้า	หน้าที่ : 10/19

หน่วยงาน	ช่องทางติดต่อฉุกเฉินภายนอก
เบอร์ติดต่อ	
แจ้งเหตุความเสียหาย 24 ชั่วโมง	191
แจ้งเหตุฉุกเฉิน (รถพยาบาล)	1669
แจ้งเหตุเพลิงไหม้	199
อบต.อรัญญิก	035-761-491
สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ 2	035-241-990
สายด่วนกรมเจ้าท่า 24 ชั่วโมง	1199
โรงพยาบาลราชธานี	035-335-555
โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช	035-200-910

#### 2.1.2 แผนการระงับอัคคีภัย ระดับที่ 2

ภาวะฉุกเฉินอัคคีภัย ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ที่ไม่มีผลกระทบต่อชุมชนและพื้นที่ข้างเคียง โดยผู้พบเหตุไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นได้ด้วยตนเอง จำเป็นต้องใช้ทีมดับเพลิงภายในของบริษัทฯ ซึ่งใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในการเข้าระงับเหตุการณ์ ให้ประกาศแผนระงับอัคคีภัย ระดับที่ 2 ได้ เพื่อตอบโต้เหตุอัคคีภัยและอพยพพนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอกไปสู่ในพื้นที่ปลอดภัย และสอดคล้องตามเอกสารอ้างอิง PM-OHS-001 ระเบียบปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนระงับอัคคีภัย ระดับ 2

- เมื่อทีมดับเพลิงทำการระงับเพลิงระดับ 1 ไม่ได้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต้องรีบแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงของบริษัทฯ ทันที
- ผู้อำนวยการดับเพลิงร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงประเมินสถานการณ์ หากเพลิงที่เกิดขึ้นในเรือมีโอกาสรุกลามเผาไหม้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ได้ดำเนินการ

2.1 แจ้งให้ยุคนเครื่องจักร เครื่องมือที่กำลังปฏิบัติงานและหยุดการขนส่งสินค้า

2.2 สนับสนุนอุปกรณ์ดับเพลิงให้กับเจ้าหน้าที่เรือ

2.3 ประสานเรือลากจูง ให้ลากเรือออกจากจุดเสี่ยงจุดที่กำหนดหรือออกจากทางทรายฝืนสายของท่าเทียบเรือที่พื้นที่ระงับการลุกลามติดไฟได้ เพื่อป้องกันเรือชนหน้าท่าเรือ และตรงหรือโดยกับหลักผูกเรือเพื่อให้เรืออยู่กับที่ พร้อมทั้งให้ทีมจัดหาและสนับสนุนย้ายเชื้อเพลิงที่เสี่ยงต่อการลุกไหม้ออกจากพื้นที่บริเวณหน้าท่าเทียบเรือ

2.4 ตรวจสอบและให้สัญญาณแจ้งเตือนเรือที่กำลังใกล้เข้าใกล้จุดเกิดเหตุให้หยุดหรือระงับการเกิดอุบัติเหตุเรือเสียวงกันได้

2.5 แจ้งหน่วยงานในพื้นที่ให้ทราบเหตุการณ์ ได้แก่ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ 2 และ อบต.อรัญญิก

บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-004
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 1
แผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้า	หน้าที่ : 11/19

3. ผู้อำนวยการดับเพลิง แจ้งหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการให้ทีมดับเพลิงทำการระงับเพลิงไหม้ด้วยแผนดับเพลิงและสายฉีดดับเพลิงที่ตั้งอยู่บริเวณหน้าท่า ถัดดับพื้นฐานหรือแหล่งกำเนิดของเพลิงไหม้ (เมื่อเปิดวาล์วจ่ายน้ำ ป้อนดับเพลิงของ บจก. ข้าว ซี.พี. จะทำงานอัตโนมัติ หรือ Auto start และส่งสัญญาณ Alarm ไปที่ตัวควบคุม มี SMS แจ้งเข้าโทรศัพท์ของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบของ บจก. ข้าว ซี.พี. ให้รู้ว่ามีกรณีเกิดขึ้น)

4. หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการติดต่อประสานงานกับผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม บจก. ข้าว ซี.พี. สนับสนุนการควบคุมระบบดับเพลิงของ บจก. ข้าว ซี.พี. เพื่อช่วยดับเพลิงให้กับโครงการ

5. ถ้าสามารถดับเพลิงไหม้ได้ให้หัวหน้าทีมดับเพลิงส่งผู้จัดการดับเพลิง และรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง

6. ถ้าไม่สามารถทำการระงับเพลิงไหม้ได้ ประเมินแล้วไปฉุกเฉินในเรือรวดเร็ว ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงประกาศอพยพพนักงานและบุคคลภายนอกออกจากจุดที่เกิดเหตุและบริเวณใกล้เคียง และอพยพคนบนเรือ โดยให้ทุกคนที่อยู่บนเรือสวมเสื้อชูชีพและลงไปยังเรือพยาบาลเล็ก พายออกไปห่างจากเรือที่ไหม้ จากนั้นให้ทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ประสานงานขอความช่วยเหลือไปยังเรือรับขึ้นฝั่งไปยังจุดปลอดภัย

7. หัวหน้าทีมอพยพ รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง แล้วทำการอพยพ โดยปฏิบัติตามแผนการอพยพ ข้อ 2.2 แผนการอพยพ

8. โพรแอมและหัวหน้าทีมอพยพ ทำการตรวจเช็คจำนวนคน หากพบว่าผู้สูญหายต้องรีบแจ้งกับผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อทำการส่งการให้ค้นหาและช่วยชีวิตเตรียมพร้อมเข้าไปค้นหาและช่วยเหลือชีวิต และหากมีผู้บาดเจ็บให้ทีมพยาบาลเข้าทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อน

#### 2.1.2 แผนการระงับอัคคีภัย ระดับที่ 3

มีแนวโน้มจะลุกลามต่อไปเป็นวงกว้างและอาจจะมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในลำน้ำ ซึ่งไม่สามารถระงับเหตุการณ์ได้ด้วยทีมดับเพลิงของบริษัทฯ จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอก/หน่วยงานราชการ ให้ประกาศแผนระงับอัคคีภัย ระดับที่ 3 ได้ โดยปฏิบัติตามเอกสารอ้างอิง PM-OHS-001 ระเบียบปฏิบัติงานแผนฉุกเฉิน กรณีป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนระงับอัคคีภัย ระดับ 3

1. ผอ.ดับเพลิงพิจารณาสถานการณ์และสั่งการให้ทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์ประสานงานติดต่อขอความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิงภายนอก/ส่วนราชการท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้ามาสนับสนุน

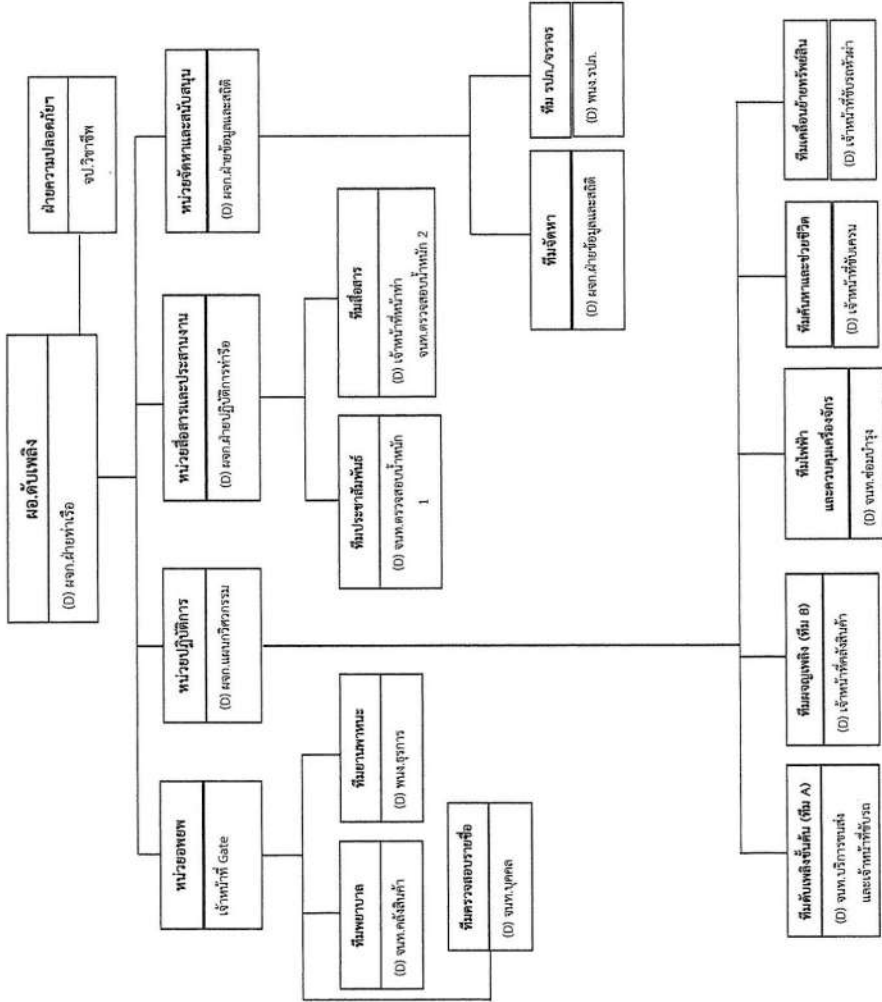
2. ทีมดับเพลิงภายนอกเข้ารายงานตัวกับผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อรับทราบเหตุการณ์และข้อมูลจากผู้อำนวยการดับเพลิงให้ทราบถึงเหตุการณ์ร่วมกับทีมดับเพลิงของบริษัทฯ

3. หากเพลิงไหม้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยให้ทีมดับเพลิงส่งการให้ค้นหาและช่วยชีวิตเข้าไปค้นหาผู้สูญหายและนำตัวผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลให้เร็วที่สุด

4. หลังจากเหตุการณ์สงบผู้ประสานงานดับเพลิง ประกาศยุติการฉุกเฉิน จากนั้นฝ่ายบริหาร ที่มีซ่อมบำรุง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเข้าตรวจสอบความเสียหาย ประเมินสถานการณ์หากเห็นสมควรให้เข้าปฏิบัติงานได้ให้แจ้งหัวหน้างานเพื่อให้พนักงานกลับเข้ามาปฏิบัติงานตามปกติและรายงานต่อผู้บริหาร

บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-004
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 1
แผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้า	หน้าที่ : 12/19

ศูนย์อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน (ใช้สำหรับแผนระดับ 2 และ 3)



บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-004
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 1
แผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้า	หน้าที่ : 13/19

ตารางกำหนดผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างศูนย์อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	กลางวัน (08.00 - 22.00)	วันหยุด (24 ชั่วโมง)	อุปกรณ์	หน้าที่รับผิดชอบ
1. ผอ.ดับเพลิง	1. ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือ 2. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ	หัวหน้า วันหยุด	1. เสื้อ ผอ.ดับเพลิง 2. วิทยุสื่อสาร 3. แผนที่ท่าเทียบเรือ	1. อนุมัติแผนระดับ 2 และ 3 2. สั่งการให้หัวหน้าหน่วยสื่อสารและประสานงานประกาศเสียงตามสายและหัวหน้าหน่วยจัดหาและสนับสนุนจัดศูนย์อำนวยความสะดวก 3. รับแจ้งศูนย์อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน เพื่อรอรับการรายงานตัวจากหน่วยและทีมต่างๆ 4. สั่งการให้หัวหน้าหน่วยสื่อสารและประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น สถานีดับเพลิง 5. ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ 6. ผู้อำนวยการดับเพลิง แจ้งหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ สั่งการให้ทีมดับเพลิงทำการระงับเพลิงไหม้ด้วยแท่งเสี้ยนดับเพลิงและสายฉีดดับเพลิงที่ติดตั้งอยู่บริเวณหน้าท่า ติดตั้งฐานหรือแหล่งกำเนิดของเพลิงบนเรือ (เมื่อมีความจำเป็น) นำ บินดับเพลิงของ บก. จ้าว ซี.พี. จะทำงานอัตโนมัติ หรือ Auto start และส่งสัญญาณ Alarm ไปที่ตัวควบคุม มี SMS แจ้งเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริหารและอยู่รับผิดชอบเป็นของ บก. จ้าว ซี.พี. ให้รู้ว่ามีกรณีเปิดใช้งาน 7. ประกาศเหตุการณ์ส่ง 8. รายงานให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ 9. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
2. หน่วยความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ		1. วิทยุสื่อสาร 2. ถังดับเพลิง	1. รายงานดับเพลิง 2. ให้คำแนะนำในการจัดการเหตุฉุกเฉิน ผอ.ดับเพลิง 3. สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก 4. บันทึกภาพ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก

บริษัท ทำเรือยูธยาและไอซีดี จำกัด		เลขที่เอกสาร : PM-OHS-004	
ระเบียบปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่ : 1	
แผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้า		หน้าที่ : 14/19	

ตำแหน่ง	กลางวัน (08.00 - 22.00) เจ้าหน้าที่ Gate	วันหยุด (24 ชั่วโมง)	อุปกรณ์	หน้าที่รับผิดชอบ
3. หน่วยอพยพ รายชื่อ		จนท.อยู่เวร	1. วิทสี่สาร 2. สมุติ๊ด ปากกา	1. รายงานหัวหน้าหรือสมาชิกที่มีต่อ หอ.ดับเพลิง 2. ดูแลควบคุมการอพยพเข้าจุดรวมพล 3. กำกับดูแลการทำหน้าที่ของทีมงานพยาบาล ทีมตรวจสอบรายชื่อ และทีมงานพาหนะ 4. รายงานยอดและผู้บาดเจ็บต่อ หอ.ดับเพลิง 5. อำนวยความสะดวกและความสงบเรียบร้อย ณ จุดรวมพล จนกว่าเหตุการณ์จะสงบหรือมีคำสั่งจาก หอ.ดับเพลิง
3.1 ทีมตรวจสอบ รายชื่อ	จนท.บุคคล	จนท.อยู่เวร	1. กระดานโทรศัพท์และ ปากกา 2. รวบรวมข้อมูลและข้อมูลต่อ 3. ไฟฉาย 4. นาฬิกา / เครื่องคิด เลข/วิทยุสื่อสาร	1. รายงานหัวหน้าหรือหัวหน้าหน่วยอพยพโดยประจำ อยู่ที่จุดรวมพล 2. ตรวจสอบยอดจำนวนผู้อพยพและผู้สูญหาย จากข้อมูลอพยพแต่ละพื้นที่ 3. จัดข้อมูลการอพยพลงบอร์ด 4. พุดโลงหรือวิทยุทำงาน
3.2 ทีมพยาบาล	เจ้าหน้าที่ดับเพลิงสินค้า / พยาบาล ประจำท่าเทียบเรือ	จนท.อยู่เวร/วปก. ที่ทำการอบรม ปฐมพยาบาล	1. ปอดแผนพยาบาล 2. ชุดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น 3. เปเปอร์ พยาบาล 4. ถังออกซิเจน / แอมบูแน็ค 5. ไฟฉาย 6. ป้ายแผนกระดานการ ปฐมพยาบาล	1. รายงานหัวหน้าหรือหัวหน้าหน่วยอพยพ 2. จัดสถานที่สำหรับทำการปฐมพยาบาล โดย สามารถคัดแยกระดับของการบาดเจ็บ ช่วย เพื่อสะดวกต่อการรักษาหรือนำส่งสถานพยาบาล 3. ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ เจริญ 4. นำผู้บาดเจ็บส่งสถานพยาบาล (ติดตามไป พร้อมกับรถฉุกเฉิน) 5. ประสานงานกับฝ่ายบุคคลเพื่อขอทราบสิทธิ์ ทางการแพทย์พยาบาลหรือข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้บาดเจ็บ
3.3 ทีมยานพาหนะ	พณ. รถการ	จนท.อยู่เวร	1. รถฉุกเฉินของ ท่าเทียบเรือ 2. วิทสี่สาร	1. รายงานหัวหน้าหรือหัวหน้าหน่วยอพยพ 2. นำรถฉุกเฉินของท่าเทียบเรือมาจอดไว้ใกล้ที่ กำหนด พร้อมรับคำสั่ง 3. ขับรถพาผู้บาดเจ็บส่งสถานพยาบาล 4. ขับรถเพื่อขนวัสดุ สิ่งของอื่น ๆ ตามคำสั่ง

บริษัท ทำเรือยูธยาและไอซีดี จำกัด		เลขที่เอกสาร : PM-OHS-004	
ระเบียบปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่ : 1	
แผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้า		หน้าที่ : 15/19	

ตำแหน่ง	กลางวัน (08.00 - 22.00) จนท.แผนวิศวกรรม	วันหยุด (24 ชั่วโมง) หัวหน้าเวร วันหยุด	อุปกรณ์	หน้าที่รับผิดชอบ
4. หน่วยปฏิบัติการ			1. วิทสี่สาร	1. รายงานหัวหน้าหอ.ดับเพลิง 2. หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการติดต่อประสานงานกับ ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม บจก. ชิว ชี.พี. ควบคุมระบบปั๊มดับเพลิงของบจก. ชิว ชี.พี. เพื่อจ่ายน้ำดับเพลิงให้กับโครงการ 3. ส่งการหัวหน้าทีมดับเพลิงชั้นต้น (ทีม A) เข้า ระงับเหตุระดับ 2 4. ขออนุมัติใช้น้ำมันจากถังดับเพลิงและอพยพไฟฟ้า (แผนระดับ 3) 5. ส่งการทีมดับเพลิง (ทีม B) เข้าระงับเหตุ 6. ประเมินสถานการณ์พร้อมรายงานให้ หอ. ดับเพลิงรับทราบ 7. รายงานเพลิงสงบ พร้อมขอ หอ.ดับเพลิง ยกเลิกสถานการณ์
4.1 ทีมดับเพลิง ชั้นต้น (ทีม A)	ทีมดับเพลิงชั้นต้น จนท.ช่างส่ง/ จนท.จับครอง	จนท.อยู่เวร และ วปก.	1. ชุดคลุมดับเพลิง (ชุดอ่อน) 2. ถังดับเพลิง	1. เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ ให้สวมชุดคลุมดับเพลิง (ชุดอ่อน) พร้อมเข้าประจำการ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อรอคำสั่ง 2. เข้าดับเพลิงด้วยถังดับเพลิงเมื่อ 3. หัวหน้าทีมรายงานสถานการณ์ต่อหัวหน้า หน่วยปฏิบัติการ 4. ช่วยประกอบสายฉีดน้ำดับเพลิงให้สัญญาณ มือ เมื่อทีมดับเพลิง (ทีม B) เข้าดับเพลิง (แผนระดับ 3)
4.2 ทีมดับเพลิง (ทีม B)	ERT	-	1. ชุด Normex 2. อุปกรณ์ดับเพลิง ต่างๆ 3. อุปกรณ์ตัด ถ่าง ทำลาย	1. เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ ให้สวมชุด Normex พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง เข้ารายงานหัวหน้า หอ.ดับเพลิง ณ กองอำนาจการ 2. เข้าดับเพลิง/ควบคุมสถานการณ์ด้วย สายฉีดน้ำดับเพลิง 3. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง จากหน่วยงานภายนอก 4. หัวหน้าทีมรายงานสถานการณ์/เหตุการณ์ ส่งต่อหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ

บริษัท ทำเรือยูธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-004
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 1
แผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้า	หน้าที่ : 16/19

ตำแหน่ง	กลางวัน (08.00 - 22.00)	วันหยุด (24 ชั่วโมง)	อุปกรณ์	หน้าที่รับผิดชอบ
4.3 ทีมไฟฟ้าและควบคุมเครื่องจักร	จนท.ซ่อมบำรุง	จนท.อยู่เวร	วิทยุสื่อสาร 2. ไฟฉาย 3. อุปกรณ์ เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการเพื่อรับคำสั่ง 2. ยึดเครื่องจักร ตรวจสอบเครื่อง เครื่องพร้อมเพื่อการเคลื่อนย้าย 3. ตัดกระแสไฟฟ้าที่ก่อมลพิษ ต้นเพลิง
4.4 ทีมค้นหาและจับกุม	เจ้าหน้าที่ซึ่งคน	จนท.อยู่เวร	1. เสื้อกั๊ก 2. เป้ลม 3. PPE 4. อุปกรณ์แพทย์บาด 5. ไฟฉาย/วิทยุสื่อสาร	1. รายงานตัวพร้อมอุปกรณ์ต่อหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการเพื่อรับคำสั่ง 2. ค้นหาช่วยเหลือผู้สูญหาย/ผู้บาดเจ็บ พร้อมรายงานให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการทราบ 3. ประเมินความปลอดภัยก่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังจุดปฐมพยาบาล กรณีบาดเจ็บสาหัสต้องนำส่งสถานพยาบาลทันทีให้แจ้งกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ
4.5 ทีมเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน	จนท.ขับรถหิ้ว	จนท.อยู่เวร	1. วิทยุสื่อสาร 2. รถหิ้ว	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการเพื่อรับคำสั่ง 2. เคลื่อนย้ายสิ่งต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายไปยังจุดที่ปลอดภัย 3. ดูแลทรัพย์สินไม่ให้สูญหาย
5. หัวหน้าหน่วยสื่อสารและประสานงาน	จนท.ฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ	หัวหน้าเวร วันหยุด	1. วิทยุสื่อสาร 2. โทรศัพท์มือถือ 3. เวอร์ตีสตอปฉุกเฉินทั้งภายในและภายนอก	1. รายงานตัวต่อ หัวหน้าเพลิง 2. ติดต่อเพื่อขอการสนับสนุนจากหน่วยจมน้ำนอก 3. ประสานงานและสนับสนุนหน่วยและทีมต่างๆ
5.1 ทีมประชาสัมพันธ์	จนท.ตรวจสอบน้ำหนัก 1	หัวหน้าเวร วันหยุด	1. วิทยุสื่อสาร 2. โทรศัพท์มือถือ	1. ประกาศเสียงตามสายหรือใช้วิธีการอื่นใดเพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้ที่ได้รับทราบ 2. ประสานขอความช่วยเหลือจากผู้เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินที่ได้รับคำสั่ง
5.2 ทีมสื่อสาร	จนท.หน้าท่า	หัวหน้าเวร วันหยุด	1. กระดาษไปท์บอร์ด ปากกา	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยสื่อสาร 2. จัดบันทึกต้นเหตุการอย่างละเอียด
6. หัวหน้าหน่วยจัดหาและสนับสนุน	จนท.ฝ่ายข้อมูลและสถิติ	หัวหน้าเวร วันหยุด	1. วิทยุสื่อสาร 2. โทรศัพท์มือถือ 3. รายชื่อ/เบอร์โทรร้านค้า	1. รายงานตัวต่อ หัวหน้าเพลิง 2. จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน 3. สั่งการ ให้ทีม รถเคื่องม้ายกรรับ-ส่งสินค้า ถ้ายกออกจากท่าเทียบเรือ (ณระดับ 3)

บริษัท ทำเรือยูธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-004
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 1
แผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้า	หน้าที่ : 17/19

ตำแหน่ง	กลางวัน (08.00 - 22.00)	วันหยุด (24 ชั่วโมง)	อุปกรณ์	หน้าที่รับผิดชอบ
6.1 ทีมจัดหา	จนท.ฝ่ายข้อมูลและสถิติ จนท.ธุรการ	จนท.อยู่เวร/รปภ.	1. เงินสด 2. รายชื่อเบอร์โทรศัพท์ร้านค้า 3. น้ำมัน ผ้าเช็ด 4. โทรศัพท์มือถือ 5. แท่งชาร์ตและแบตเตอรี่ สำหรับวิทยุสื่อสาร	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยจัดหาและสนับสนุน 2. จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน 3. ดำเนินการเพื่อประสานพร้อมแท่งชาร์ต ไฟฉาย 4. จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม น้ำเย็น 5. จัดเตรียมห้องรับรองสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่จากภายนอก 6. รับคำสั่งสั่งเข้าจากหัวหน้าหน่วย
6.2 ทีม รปภ.	พม.รปภ.	รปภ.(ดูรูป)	1. ไฟฉาย 2. กระบองไฟกระพริบ 3. นกหวีด 4. วิทยุสื่อสาร	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยจัดหา 2. คุ้มกันทรัพย์สิน ภัตตาคารภายนอกที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง 3. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร 4. ควบคุมรับ-ส่งสินค้าออกจากท่าเทียบเรือ 5. นำเจ้าหน้าที่จากภายนอกเข้าพบ ขอ.ต้นเพลิง 6. นำรถดับเพลิง รถพยาบาลจากภายนอก ไปยังจุดเกิดเหตุ
6.3 ประสานงานกับทางเรือ	ไฟไหม้	ไฟไหม้	1. วิทยุสื่อสาร 2. โทรศัพท์มือถือ 3. รายชื่อ/เบอร์โทรร้านค้า	1. รายงานตัวพร้อมสมาชิกทีมต่อ หัวหน้าหน่วยอพยพ 2. ดูแลควบคุมการอพยพของพนักงานบนเรือเจ้า 3. ควบคุมพล 4. รายงานขอและระบุจุดจับต่อ หัวหน้าหน่วยอพยพ 5. อำนวยความสะดวกและความสงบเรียบร้อย จนท.รวมพล จนท.ช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรือ คำสั่งจาก ขอ.ดับเพลิง หัวหน้าหน่วยอพยพ



บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-004
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 1
แผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้า	หน้าที่ : 18/19

## 2.2 แผนอพยพหนีไฟ

เป็นแผนที่เกิดขึ้นพร้อมๆ กับแผนการฉุกเฉิน โดยการอพยพออกจากพื้นที่กักเก็บน้ำมันที่ใช้น้ำดับเพลิง

1. ผู้อำนวยการดับเพลิง ประกาศให้มีการยกระดับฉุกเฉินและเตรียมการประกาศใช้แผนระงับอัคคีภัยระดับที่ 2 ให้มีการอพยพหนีไฟที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้
2. ผู้อำนวยการดับเพลิงทำการประกาศให้พนักงานทุกคนที่อยู่ในพื้นที่ อพยพไปยังจุดรวมพลที่กำหนด
3. หัวหน้าทีมอพยพจะนำพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเองไปยังจุดรวมพล
4. หัวหน้าทีมอพยพจะนำพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเองไปยังจุดปลอดภัย โดย
  - 4.1 นำพนักงานลงไปยังเรือเร็วเพื่ออพยพไปยังดิ่ง
  - 4.2 นำพนักงานลงไปยังเรือพายขนาดเล็กเพื่ออพยพไปยังดิ่ง
  - 4.3 นำพนักงานลงไปยังโดโรกเพื่ออพยพขึ้นหน้าท่าไปยังจุดรวมพล
5. โดยผู้ทำการอพยพจากจุดปลอดภัยเรียบร้อยแล้วต้องไม่เคลื่อนย้ายออกนอกจุดปลอดภัยจนกว่าจะได้รับประกาศจากผู้บัญชาการดับเพลิง

จนกว่าจะได้รับประกาศจากผู้บัญชาการดับเพลิง

6. หัวหน้าทีมอพยพทำการตรวจรายชื่อและนับจำนวนพนักงาน ว่ามีผู้สูญหายหรือไม่
7. หากพบผู้สูญหายต้องการแจ้งกับ ผู้อำนวยการดับเพลิงทันที เพื่อทำการจัดทีมค้นหาและช่วยชีวิตเข้าไปค้นหาและช่วยเหลือต่อไป

8. หากพบผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ต้องทำการปฐมพยาบาลและส่งตัวผู้ได้รับบาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
9. เมื่อเหตุการณ์สงบลง.การดับเพลิง จะประกาศให้พนักงานทราบ และทำการส่งการให้ยกเลิกการอพยพได้

3. แผนหลังเกิดอัคคีภัย

## 3.1 แผนบรรเทาทุกข์

เป็นแผนที่มีการดำเนินงานมาตั้งแต่แผนระดับ 1-3 เพื่อให้สถานการณ์กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว ซึ่ง แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทหารยาม และผู้เสียชีวิต
3. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต
4. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
5. ลูกคัสัมพันธ์
6. ชุมชนสัมพันธ์
7. การสำรวจความเสียหายและประเมินความเสียหายทางด้านทรัพย์สินและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-004
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 1
แผนฉุกเฉิน การป้องกันและระงับอัคคีภัยบนเรือสินค้า	หน้าที่ : 19/19

## 3.1 แผนบรรเทาทุกข์ (ต่อ)

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	ผู้จัดการแผนฉุกเฉิน
2. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและผู้เสียชีวิต	ผู้จัดการแผนฉุกเฉิน
3. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต	เจ้าหน้าที่ขึ้นเครน
4. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย	ผู้จัดการแผนฉุกเฉิน
5. ลูกคัสัมพันธ์	ผู้จัดการแผนฉุกเฉิน
6. ชุมชนสัมพันธ์	สำนัก CSO
7. การสำรวจความเสียหายและประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและผู้จัดการแผนวิศวกรรม
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด (นำแผน BCP มาปฏิบัติ หากเกี่ยวข้อง)	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรและผู้บริหาร


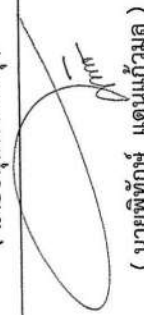
## 3.2 แผนปฏิบัติพื้นที่

1. ให้ความช่วยเหลือและปฏิบัติพื้นที่ผู้ประสบภัย เช่น เลี้ยงดูผู้ประสบภัยในระยะแรก
2. ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ช่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งแพทย์เพื่อรับการรักษาอย่างถูกต้อง

3. ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย
4. สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ
5. การประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว
6. ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
7. รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ
8. การปรับแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

## 6. การทบทวนเอกสาร

อย่างน้อย 1 ปี เอกสารทุกฉบับควรได้รับการทบทวนโดยผู้จัดทำเอกสารหรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนั้นในการปฏิบัติงานนี้เพื่อตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้องหรือสอดคล้องกับการปฏิบัติงานหรือไม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงจำเป็นต้องแจ้งให้เอกสารควรได้รับการแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานโดยบันทึกของการทบทวนเอกสารจะถูกจัดเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารกลาง

บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด		
ระเบียบปฏิบัติงาน		
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการเกิดอุบัติเหตุการระหว่างขนส่งสินค้าทางเรือ		
<p>สำเนาฉบับที่</p> <p>แก้ไขครั้งที่ 0</p> <p>PR-OHS-005</p> <p>จำนวน 16 หน้า (ไม่รวมปก)</p>		
ผู้จัดทำ	จิรา ด้วงดำ (นางสาวจริกา อ่างเข้า)	วันที่ 30 มิ.ย. 2564
ผู้ตรวจสอบ	 (นายอนุสรณ์ พินธุ)	วันที่ 30 มิ.ย. 2564
ผู้อนุมัติ	 (นายพิทักษ์ แคนแก้วมูล)	วันที่ 30 มิ.ย. 2564

บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-005
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการเกิดอุบัติเหตุการระหว่างขนส่งสินค้าทางเรือ	หน้าที่ : 1/16

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดขั้นตอนการเกิดเหตุฉุกเฉิน และนำมาปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์จึงได้อย่างรวดเร็ว
2. เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
3. เพื่อเป็นการป้องกันความสูญเสียและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบุคคล ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และชุมชน
4. เพื่อลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และไม่เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง
5. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับบุคลากรทุกระดับ

ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานของบริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการเกิดอุบัติเหตุการระหว่างขนส่งสินค้าทางน้ำบริเวณหน้าท่า สำหรับพนักงานบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมการทำงานในกรณีที่มีความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงการเกิดเหตุฉุกเฉินทุกกรณี เพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบสนองเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยเริ่มต้นตั้งแต่การเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุการณตลอดจนการสอบสวนหาสาเหตุ และรวมถึงการหามาตรการป้องกันแก้ไข ตามลำดับ

เอกสารอ้างอิง

1. FM-OHS-014 แบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุการ และกรเจ็บป่วย/โรคจากการทำงาน สำหรับหัวหน้า
2. FM-OHS-015 แบบรายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุการ และการเจ็บป่วย โรคจากการทำงาน

คำจำกัดความ

บริษัท หมายถึง บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด

หัวหน้างาน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาระดับเจ้าหน้าที่ ผู้จัดการแผนก ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่มีความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพที่ประจำบริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด

ผู้ประสบเหตุ หมายถึง พนักงานของบริษัทหรือบุคคลอื่นที่ประสบเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุการณ

เหตุฉุกเฉิน (Emergency Situation) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ส่งผลทำให้

- เกิดการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ของพนักงาน หรือบุคคลภายนอก
- เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัท บุคคลภายนอก หรือทรัพย์สินของลูกค้า
- เกิดความเสียหายต่อสินค้าของลูกค้าที่อยู่ในความคุ้มครอง ดูแลของบริษัท

บริษัท ทำเรือยูนธาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-005
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการเกิดอุบัติเหตุการมีส่วนร่วมระหว่างชน	หน้า : 2/16
สินค้าทางเรือ	

คำจำกัดความ (ต่อ)

- เกิดความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- อุบัติเหตุ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอุบัติเหตุ
- เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุ
- อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้าหรือไม่ทราบล่วงหน้าหรือขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยจากการทำงานหรือการเสียชีวิตหรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือต่อสาธารณชน ความรุนแรงของเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุ แบ่งระดับความรุนแรงเป็น 5 ระดับ ดังนี้
- ระดับที่ 1 คือ ผู้ประสบเหตุได้รับการบาดเจ็บเล็กน้อยสามารถปฐมพยาบาลได้ หรือมีมูลค่าทรัพย์สินของบริษัทฯ บุคคลภายนอก หรือทรัพย์สินของลูกค้า หรือสินค้าของลูกค้าที่อยู่ในความคุ้มครองของบริษัทฯ เสียหายไม่เกิน 10,000 บาท
  - ระดับที่ 2 คือ ผู้ประสบเหตุได้รับการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน โดยไม่เกิน 3 วัน หรือมีมูลค่าทรัพย์สินของบริษัทฯ บุคคลภายนอก หรือทรัพย์สินของลูกค้า หรือสินค้าของลูกค้าที่อยู่ในความคุ้มครองของบริษัทฯ เสียหายตั้งแต่ 10,001 - 50,000 บาท
  - ระดับที่ 3 คือ ผู้ประสบเหตุได้รับการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 3 วันขึ้นไป หรือมีมูลค่าทรัพย์สินของบริษัทฯ บุคคลภายนอก หรือทรัพย์สินของลูกค้า หรือสินค้าของลูกค้าที่อยู่ในความคุ้มครองของบริษัทฯ เสียหายตั้งแต่ 50,001 - 100,000 บาท
  - ระดับที่ 4 คือ ผู้ประสบเหตุได้รับการบาดเจ็บถึงขั้นพิการหรือทุพพลภาพ หรือมีมูลค่าทรัพย์สินของบริษัทฯ บุคคลภายนอก หรือทรัพย์สินของลูกค้า หรือสินค้าของลูกค้าที่อยู่ในความคุ้มครองของบริษัทฯ เสียหายตั้งแต่ 100,001 - 1,000,000 บาท
  - ระดับที่ 5 คือ มีผู้เสียชีวิต หรือมีมูลค่าทรัพย์สินของบริษัทฯ บุคคลภายนอก หรือทรัพย์สินของลูกค้า หรือสินค้าของลูกค้าที่อยู่ในความคุ้มครองของบริษัทฯ เสียหายเกิน 1,000,000 บาท และเกิดความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายนอก

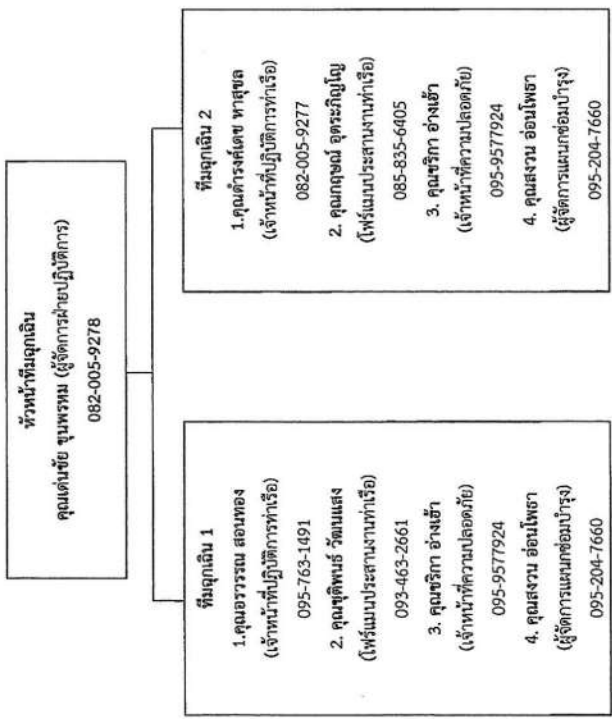
บริษัท ทำเรือยูนธาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-005
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการเกิดอุบัติเหตุการมีส่วนร่วมระหว่างชน	หน้า : 3/16
สินค้าทางเรือ	

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำหน้าที่ รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน สอบสวนหาสาเหตุ และเสนอแผนมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน ตลอดจนดำเนินการเป็นกรณีฉุกเฉิน และวางแผนเรื่องความปลอดภัยในการขนส่งสินค้า
2. กับต้นเรือ ทำหน้าที่ แจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุไปยังโทรศัพท์แบบประสานงานหน้าท่า และให้ความร่วมมือในการสอบสวนอุบัติเหตุ
3. สร้างเรือ ทำหน้าที่ แจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุไปยังโทรศัพท์แบบประสานงานหน้าท่า และให้ความร่วมมือในการสอบสวนอุบัติเหตุ
4. โทรศัพท์ประสานงานหน้าท่า ทำหน้าที่ รับแจ้งเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุจากกับต้นเรือ/สร้างเรือ หรือผู้ประสบเหตุ แล้วรายงานไปยังผู้จัดการแผนการบริหารจัดการเรือ และตอบโต้เหตุฉุกเฉินเบื้องต้นโดยการเข้าตรวจสอบบริเวณที่เกิดเหตุ และให้ความร่วมมือในการสอบสวนอุบัติเหตุ
5. ผู้จัดการแผนกการบริหารจัดการเรือ ทำหน้าที่ รับแจ้งเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุจากโทรศัพท์แบบประสานงานหน้าท่า แล้วรายงานไปยังผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ เป็นประธานในการสอบสวนอุบัติเหตุ และสนับสนุนทรัพยากรในการแก้ไขปัญหา
6. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ทำหน้าที่ รับแจ้งเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุจากผู้จัดการแผนกการบริหารจัดการเรือ แล้วรายงานไปยังหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหาร อีกทั้งเป็นประธานในการสอบสวนอุบัติเหตุกรณีอุบัติเหตุระดับ 4 ขึ้นไป พร้อมทั้งสนับสนุนทรัพยากรในการแก้ไขปัญหาและมาตรการในการป้องกันปัญหา
7. ฝ่ายขายและบริการลูกค้า ทำหน้าที่ ประสานงานกับลูกค้าเพื่อหาข้อสรุปเบื้องต้น พร้อมเข้าร่วมเป็นกรรมการสอบสวน (ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินที่ยอมรับไม่ได้) และแจ้งผลให้ลูกค้ารับทราบ
8. คณะกรรมการสอบสวน ทำหน้าที่ ดำเนินการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุ และแนวทางแก้ไขและป้องกันกรณีเกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุกรณีนี้ รวมทั้งแนวทางการฟื้นฟู
9. ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่ ในการจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และเข้าดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินบริเวณที่เกิดพื้นที่ ที่ได้รับแจ้งจากสร้างเรือ หรือกับต้นเรือ

บริษัท ทำเรือยูธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-005
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการเกิดอุบัติเหตุระหว่างชน สินค้าทางเรือ	วันที่ : 4/16

2. วิธีการปฏิบัติงาน  
โครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบของทีมงานได้เหตุฉุกเฉิน



รายละเอียด หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน	ขณะเกิดเหตุ	หลังเกิดเหตุ
1. หัวหน้าทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	1.อำนวยความสะดวกในการดำเนินการควบคุมภาวะฉุกเฉิน 2. นำอุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉิน เดินทางเข้าตรวจสอบความเสียหายบริเวณจุดเกิดเหตุ 3. ประสานงานในการดำเนินการแก้ไขเหตุฉุกเฉิน	1. ประสานงานแจ้งให้ลูกค้ารับทราบร่วมกับฝ่ายขายและบริการลูกค้า 2. รายงานผลการตอบโต้เหตุฉุกเฉินต่อผู้เกี่ยวข้อง 3. สสำรวจ ประเมิน ความเสียหายและรายงานสถานการณ์ต่อผู้เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและกำหนดแนวทางป้องกัน
2. ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	4. ตรวจสอบความพร้อมในการนำเรือกลับวิ่งงาน	

บริษัท ทำเรือยูธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-005
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการเกิดอุบัติเหตุระหว่างชน สินค้าทางเรือ	วันที่ : 5/16

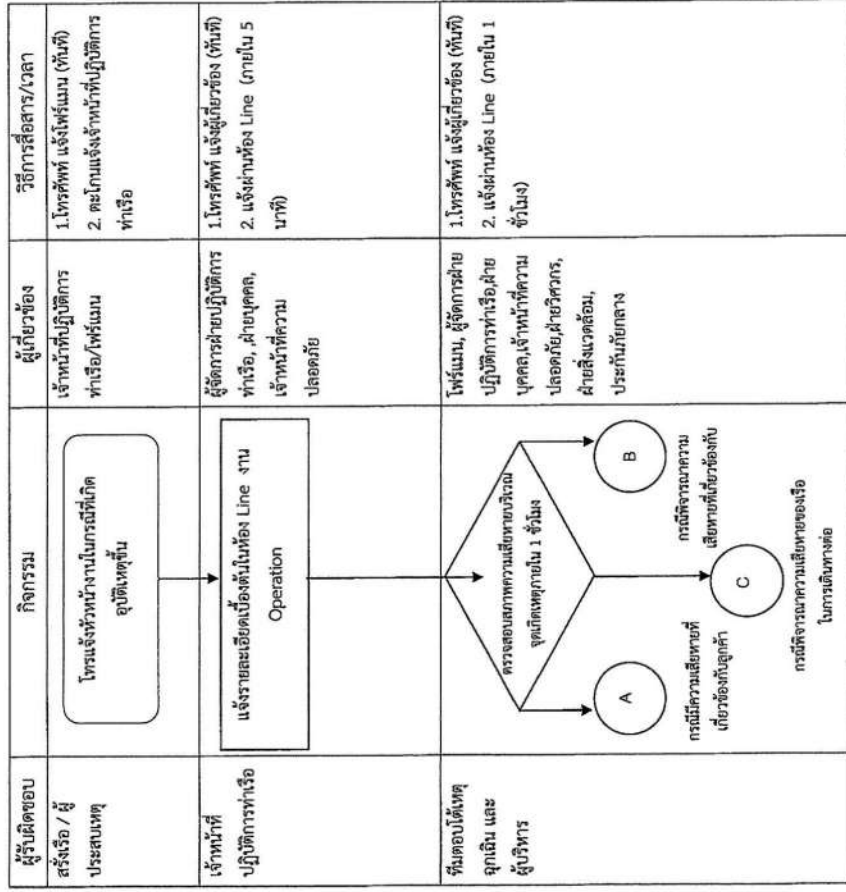
อุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

รายการอุปกรณ์ที่ต้องใช้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	รูปถ่าย	สถานที่เก็บ	หมายเหตุ
1	โคโร		โรงซ่อมบำรุง	
2	เครื่องปั่นไฟ		โรงซ่อมบำรุง	
3	เครื่องสูบน้ำ (อุณดำ)		โรงซ่อมบำรุง	
4	การดูดท่อ			ในการนี้ต้องมีการอุดรูรั่วหรือรอยแตก
5	วัสดุอุดรอยต่อ		โรงซ่อมบำรุง	
6	ถังดับเพลิง		พื้นที่ใกล้เคียง	ในการนี้ต้องมีประกายไฟ
6	เสื้อชูชีพ		เดรน	
6	ห่วงยางชูชีพ		เดรน	

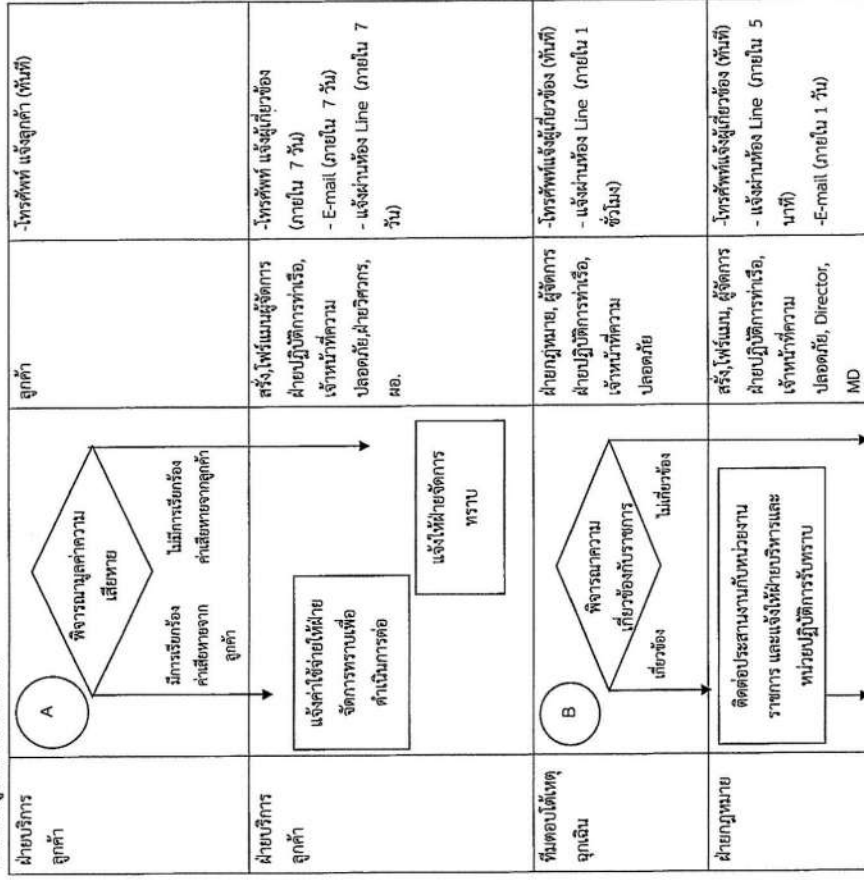
บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-005
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการเกิดอุบัติเหตุการระหว่างชน สินค้าทางเรือ	หน้าที่ : 6/16

## 2.1 แผนภูมิกระบวนการ



บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-005
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการเกิดอุบัติเหตุการระหว่างชน สินค้าทางเรือ	หน้าที่ : 7/16

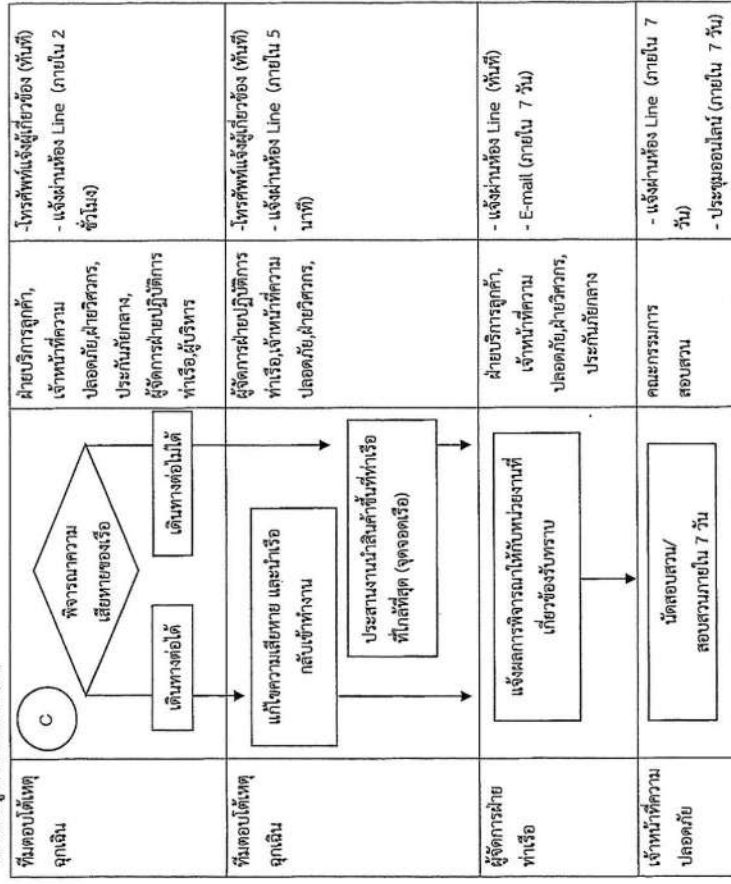
## 2.1 แผนภูมิกระบวนการ (ต่อ)





บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-005
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการดำเนินงาน สินค้าทางเรือ	หน้าที่ : 8/16

#### 2.1 แผนภูมิกระบวนการ (ต่อ)



บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-005
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการดำเนินงาน สินค้าทางเรือ	หน้าที่ : 9/16

#### 2.2.1 แผนฉุกเฉินระดับที่ 1 เพื่อเป็นการตอบโต้ได้ทันท่วงทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ความรุนแรง ระดับที่ 1 หรือ 2 ดังนี้

- ระดับที่ 1 คือ ผู้ประสบเหตุได้รับการบาดเจ็บเล็กน้อยสามารถปฐมพยาบาลได้ หรือมีมูลค่าทรัพย์สินของบริษัทฯ บุคคลภายนอก หรือทรัพย์สินของลูกค้า หรือสินค้าของลูกค้าที่อยู่ในความคุ้มครองของบริษัทฯ เสียหายไม่เกิน 10,000 บาท
- ระดับที่ 2 คือ ผู้ประสบเหตุได้รับการบาดเจ็บขั้นรุนแรง โดยไม่เกิน 3 วัน หรือมีมูลค่าทรัพย์สินของบริษัทฯ บุคคลภายนอก หรือทรัพย์สินของลูกค้า หรือสินค้าของลูกค้าที่อยู่ในความคุ้มครองของบริษัทฯ เสียหายตั้งแต่ 10,001 - 50,000 บาท

2.2.1.1 สร้างหรือผู้ประสบเหตุจะโทรแจ้งเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ โดยแจ้งรายละเอียดความเสียหายให้กับฝ่ายแผนประสานงานรับทราบทางโทรศัพท์ และแจ้งในช่อง Line (รูปถ่าย, ลักษณะการเกิดเหตุ, สาเหตุ, และความเสียหายเบื้องต้น)

2.2.1.2 โฟรแมนประสานงานเดินทางไปตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้นบริเวณที่เกิดเหตุ หรือที่เรือลำที่เกิดเหตุทันที หากพบว่ามีคนเสียหาย ให้แจ้งประสานงานไปให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เรือ (เจ้าของพื้นที่) พื้นที่ผู้เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์ทันทีที่รับทราบเรื่อง

2.2.1.3 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เรือทำการสอบถามรายละเอียดเบื้องต้น และแจ้งข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุต่อผู้เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์ทันทีที่รับทราบเรื่อง

2.2.1.4 กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ต้องนำส่งโรงพยาบาล โฟรแมนประสานงานเจ้าหน้าที่ของบริษัททำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด ดำเนินการนำตัวพนักงานส่งโรงพยาบาล แล้วแจ้งไปยังผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ

2.2.1.5 กรณีที่มีความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อดุลการค้า โฟรแมนประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ทำแจ้งไปยังผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือทันทีเพื่อแจ้งไปยังฝ่ายบริการลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าพิจารณามูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น และแจ้งไปยังผู้บริหารหรือผู้จัดการโรงงานทราบ เพื่อให้ลูกค้าพิจารณา

2.2.1.6 ฝ่ายบริการลูกค้า ติดตามความประสงค์ของลูกค้าและแจ้งกลับให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือทราบภายใน 7 วัน เพื่อดำเนินการต่อไปในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือข้อสงสัยจากลูกค้า

2.2.1.7 กรณีที่มีความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อนักท่องเที่ยวหรือผู้โดยสาร ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือแจ้งไปยังผู้บริหารเพื่อแจ้งไปยังฝ่ายกฎหมาย และแจ้งไปยังผู้บริหารระดับสูงทราบ

2.2.1.8 โฟรแมนประสานงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เรือ ดำเนินการในการแก้ไขภาวะฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุเบื้องต้น และแจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือทราบ เพื่อประสานงานกับแผนกซ่อมบำรุงเพื่อประเมินความเสียหายของเรือ ก่อนจะให้เรือสินค้าออกจากหน้าท่า

2.2.1.9 ผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือต้องเขียนแบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วย / โรคจากการทำงานสำหรับหัวหน้างาน (KCP-FMOHS-014) ให้นำรายงานความปลอดภัย

2.2.1.10 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย นัดหมายสร้างเรือและผู้เกี่ยวข้องทุกท่านเพื่อเข้าสอบสวนหาข้อเท็จจริง, สาเหตุและแนวทางป้องกัน แก้ไข ภายใน 7 วัน จัดทำรายงานสรุปการสอบสวนอุบัติเหตุลงแบบรายงานการสอบสวน

บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-005
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการเกิดอุบัติเหตุระหว่างชน	หน้าที่ : 10/16
สินค้าทางเรือ	

และวิเคราะห์อุบัติเหตุและการเจ็บป่วย / โรคจากการทำงาน (KCP-FMOHS-015) และนำรายงานดังกล่าวให้คณะกรรมการสอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุและการเจ็บป่วย / โรคจากการทำงานลงนามครบทุกคนจึงส่งรายงานดังกล่าวไปยังผู้จัดการโรงงานเพื่อให้ความเห็นและลงนามในส่วนความเห็นหรือคำสั่งการของฝ่ายบริหาร

#### 2.2.2.2 แผนฉุกเฉินระดับที่ 2 เพื่อเป็นการตอบโต้เหตุฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่มีความรุนแรง ระดับที่ 3 ดังนี้

- ระดับที่ 3 คือ ผู้ประสบเหตุได้รับการบาดเจ็บขั้นรุนแรง 3 วันขึ้นไป หรือมีมูลค่าทรัพย์สินของบริษัท บุคคลภายนอก หรือทรัพย์สินของลูกค้า หรือสินค้าของลูกค้าที่อยู่ในความคุ้มครองของบริษัทฯ เสียหายตั้งแต่ 50,001 - 100,000 บาท

2.2.2.1 สร้างเรือหรือผู้ประสบเหตุจะโทรแจ้งเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ โดยแจ้งรายละเอียดความเสียหายให้กับฝ่ายแผนประสานงานรับทราบทางโทรศัพท์ และแจ้งในท้อง Line (รูปถ่าย, ลักษณะการเกิดเหตุ, สาเหตุ, และความเสียหายเบื้องต้น)

2.2.2.2 โพรหมบประมาณเงินในกรณีที่เกิดเหตุหรืออุบัติเหตุ หรือที่เรือลำที่เกิดเหตุ หากพบว่ามีมูลค่าเสียหาย ให้แจ้งประธานงานไปที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการท่าเรือทันที

2.2.2.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการท่าเรือทำการสอบสวนรายละเอียดเบื้องต้น และแจ้งข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุต่อผู้เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์ทันทีที่รับทราบเรื่อง และแจ้งผ่านทางท้อง Line ภายใน 5 นาที

2.2.2.4 เมื่อได้รับแจ้งประธานงานจากทาง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการท่าเรือหรือโพรหมบประมาณงานท่าเรือในกรณีที่มีความเสียหายรุนแรงระดับ 3 คือ ผู้ประสบเหตุได้รับการบาดเจ็บขั้นรุนแรง 3 วันขึ้นไป หรือมีมูลค่าทรัพย์สินเสียหาย 50,001 - 100,000 บาท ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินจะดำเนินการประสานงานในการพิจารณาความเสียหายและแนวทางการแก้ไขเร่งด่วน โดยพิจารณาถึงความเสียหายที่มีผลกระทบต่อกำหนดค่า ความเสียหายที่มีผลกระทบต่อหน่วยงานราชการ และความเสียหายที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงสินค้าทันทีที่รับทราบเรื่องจาก เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการท่าเรือหรือโพรหมบประมาณงานท่าเรือ และไปสำรวจหน้าท่าทันที

2.2.2.5 กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ต้องนำส่งโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการท่าเรือประสานงานกับโพรหมบประมาณงานท่าเรือหน่วยงานส่งโรงพยาบาล แล้วแจ้งไปยังผู้จัดการฝ่ายท่าเรือให้ทราบ

2.2.2.6 กรณีที่มีความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อกำหนดค่า ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือประสานงานแจ้งไปยังฝ่ายบริการลูกค้า เพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบ ให้ลูกค้าพิจารณาความเสียหายที่เกิดขึ้น และแจ้งไปยังผู้บริหารรับทราบทันที

2.2.2.7 ฝ่ายบริการลูกค้า ติดตามความประสงค์ของลูกค้าและแจ้งกลับให้ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือทราบภายใน 7 วัน เพื่อดำเนินการต่อไปในกรณีที่มีการร้องเรียนการขอค่าเสียหายจากลูกค้า

2.2.2.8 กรณีที่ไม่มีค่าเสียหายหรือมีผลกระทบต่อกำหนดค่าหน่วยงานราชการ ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือประสานงานแจ้งไปยังฝ่ายกฎหมายทันที เพื่อให้ฝ่ายกฎหมายประสานงานในการติดต่อกับหน่วยงานราชการตามความเหมาะสม และแจ้งไปยังผู้บริหารรับทราบทันที

บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-005
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการเกิดอุบัติเหตุระหว่างชน	หน้าที่ : 11/16
สินค้าทางเรือ	

2.2.2.9 ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินเข้าดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินพิจารณาตรวจสอบสภาพความเสียหายตัวเรือ และพิจารณาถึงความสามารถในการเดินทางเพื่อขนส่งสินค้า

โดยหากแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินแล้วไม่สามารถนำเรือกลับเข้าในวิ่งงานต่อได้ มีความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายที่รุนแรงต่อตัวเรือ หรือสินค้า

- ในกรณีที่เรือได้ขึ้น จะสั่งการให้สร้างเรือปฏิบัติงานต่อจนแล้วเสร็จ
- ในกรณีที่เรือไม่ได้ (เรือบด) ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อร่วมประสานงานในการเก็บกู้ หรือนำเรือขึ้นซ่อมที่ใกล้ที่สุดเพื่อเตรียมนำไปซ่อมบำรุงต่อไป

- ในกรณีที่เรือไม่ได้ (เรือหนัก) ให้ประสานงานแจ้งฝ่ายบริการลูกค้าเพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบ นำสินค้าขึ้นจากตัวเรือ เพื่อนำสินค้าขึ้นจากตัวเรือ และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเรือไปซ่อมต่อไป

2.2.2.9 ผู้จัดการแผนกฝ่ายท่าเรือต้องเขียนแบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วย / โรคจากการทำงานสำหรับหัวหน้างาน (KCP-FMOHS-014) ให้นำรายงานความปลอดภัย

2.2.2.10 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย นัดหมายสร้างเรือและผู้ใช้เกี่ยวข้องทุกท่านเพื่อเข้าสอบสวนหาข้อเท็จจริง, สาเหตุและแนวทางการป้องกัน แก้ไข ภายใน 7 วัน จัดทำรายงานสรุปการสอบสวนอุบัติเหตุลงในแบบรายงานการสอบสวนและวิเคราะห์เหตุการณ์และการเจ็บป่วย / โรคจากการทำงาน (KCP-FMOHS-015) และนำรายงานดังกล่าวให้คณะกรรมการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุและการเจ็บป่วย / โรคจากการทำงานลงนามครบทุกคนจึงส่งรายงานดังกล่าวไปยังผู้จัดการโรงงานเพื่อให้ความเห็นและลงนามในส่วนความเห็นหรือคำสั่งการของฝ่ายบริหาร

#### 2.2.3 แผนฉุกเฉินระดับที่ 3 เพื่อเป็นการตอบโต้เหตุฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่มีความรุนแรง ระดับที่ 4 ดังนี้

- ระดับที่ 4 คือ ผู้ประสบเหตุได้รับการบาดเจ็บขั้นพิการหรือทุพพลภาพ หรือมีมูลค่าทรัพย์สินของ บริษัทฯ บุคคลภายนอก หรือทรัพย์สินของลูกค้า หรือสินค้าของลูกค้าที่อยู่ในความคุ้มครองของบริษัทฯ เสียหายตั้งแต่ 100,001 - 1,000,000 บาท

2.2.3.1 สร้างเรือหรือผู้ประสบเหตุจะโทรแจ้งเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ โดยแจ้งรายละเอียดความเสียหายให้กับฝ่ายแผนประสานงานรับทราบทางโทรศัพท์ และแจ้งในท้อง Line (รูปถ่าย, ลักษณะการเกิดเหตุ, สาเหตุ, และความเสียหายเบื้องต้น)

2.2.3.2 โพรหมบประมาณเงินในกรณีที่เกิดเหตุหรืออุบัติเหตุ หากพบว่ามีมูลค่าเสียหาย ให้แจ้งประธานงานไปที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการท่าเรือทราบทันที

2.2.3.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จะสั่งการให้สร้างเรือปฏิบัติงานต่อจนแล้วเสร็จ และแจ้งข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุต่อผู้เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์ทันทีที่รับทราบเรื่อง และแจ้งผ่านทางท้อง Line ภายใน 5 นาที

2.2.3.4 เมื่อได้รับแจ้งประธานงานจากทางเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการท่าเรือหรือโพรหมบประมาณงานท่าเรือ ในกรณีที่มีความเสียหายรุนแรงระดับ 4 คือ ผู้ประสบเหตุได้รับการบาดเจ็บขั้นพิการหรือทุพพลภาพ หรือมีมูลค่าทรัพย์สินเสียหาย 100,001 - 1,000,000 บาท ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินและผู้บริหาร จะทำหน้าที่ในการประสานงานใน

บริษัท ทำเรื่องอยู่และไอซีซี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-005
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงาน	หน้า : 12/16

การพิจารณาความเสียหายและแนวทางการแก้ไขด่วน โดยพิจารณาถึงความเสียหายที่มีผลกระทบต่อบุคลากร ความเสียหายที่มีผลกระทบต่องานราชการ และความเสียหายที่มีผลกระทบต่อการขนส่งสินค้าที่รับทราบเรื่องจาก เซอร์เวย์หรือโปรแกรมประสานงานทำเรื่อง

2.2.3.5 กรณีที่มีความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อบุคลากร ผู้จัดการฝ่ายทำเรื่องประสานงานแจ้งไปยังฝ่ายปฏิบัติการลูกค้า เพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบ ให้ลูกค้าพิจารณาความเสียหายที่เกิดขึ้น และแจ้งไปยังผู้บริหารระดับสูง รับทราบทันที

2.2.3.6 ฝ่ายบริการลูกค้า แจ้งความประสงค์ของลูกค้านำผู้จัดการฝ่ายทำเรื่องทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ในการแจ้งค่าเสียหายจากลูกค้า และผู้จัดการฝ่ายทำเรื่องแจ้งให้ประกันภัยกลางและฝ่ายบริหารระดับสูงรับทราบ

2.2.3.7 กรณีที่มีความเสียหายหรือมีผลกระทบต่องานราชการ ผู้จัดการฝ่ายทำเรื่องหรือ ผู้บริหารประสานงานแจ้งไปยังฝ่ายกฎหมาย เพื่อให้ฝ่ายกฎหมายช่วยประสานงานในการติดต่อกับหน่วยงานราชการตามความเหมาะสม และแจ้งไปยังผู้บริหารระดับสูงรับทราบทันที

2.2.3.8 ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และผู้บริหารเข้าดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน พิจารณาตรวจสอบสภาพความเสียหายที่ตัวเรือ และพิจารณาถึงความสามารถในการเดินทางเพื่อขนส่งสินค้า โดยหากแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินแล้วไม่สามารถนำเรือกลับเข้าไประหว่างต่อได้ มีความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายที่รุนแรงต่อตัวเรือ หรือสินค้า

- ในการนี้ที่เรือวิ่งได้ จะสั่งการให้สร้างเรือปฏิบัติงานต่อเนื่องแล้วเสร็จ
- ในการนี้ที่วิ่งไม่ได้ (เรือเบา) ผู้จัดการฝ่ายทำเรื่อง ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อร่วมประสานงานในการเก็บกู้ หรือ นำเรือขึ้นอู่ซ่อมที่ใกล้ที่สุดเพื่อเตรียมนำไปซ่อมบำรุงต่อไป
- ในการนี้ที่วิ่งไม่ได้ (เรือหนัก) ให้ประสานงานแจ้งฝ่ายบริการลูกค้าเพื่อแจ้งให้ลูกค้าและนำสินค้าขึ้นจาก ตัวเรือ และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเรือไปซ่อมต่อไป

2.2.3.9 ผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการฝ่ายทำเรื่องต้องเขียนแบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุการเก็บกู้และการเก็บกู้ยา โรคจากการทำงานสำหรับหัวหน้างาน (KCP-FMOHS-014) ให้หน่วยงานความปลอดภัย

2.2.3.10 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและนักเดินเรือที่เกี่ยวข้องทุกท่านเพื่อเข้าสอบสวนหาข้อเท็จจริง, สาเหตุและแนวทางการป้องกัน แก้ไข ภายใน 7 วัน จัดทำรายงานสรุปการสอบสวนอุบัติเหตุลงในแบบรายงานการสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุและการเก็บกู้ยา / โรคจากการทำงาน (KCP-FMOHS-015) และนำรายงานดังกล่าวให้ คณะกรรมการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุและการเก็บกู้ยา / โรคจากการทำงานลงนามครบทุกคนจึงส่งรายงาน ดังกล่าวไปยังผู้จัดการโรงงานเพื่อให้ทราบเห็นและลงนามในส่วนความเห็นหรือคำสั่งการของฝ่ายบริหาร

2.2.4 แผนฉุกเฉินระดับที่ 4 เพื่อเป็นการตอบโต้เหตุฉุกเฉินในการนี้ที่เกิดเหตุการณ์ที่มีความรุนแรง ระดับที่ 5 ดังนี้

บริษัท ทำเรื่องอยู่และไอซีซี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-005
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงาน	หน้า : 13/16

• ระดับที่ 5 คือ มีผู้เสียชีวิต หรือมีมูลค่าทรัพย์สินของบริษัท บุคคลภายนอก หรือทรัพย์สินของลูกค้า หรือสินค้าของลูกค้าที่อยู่ในความคุ้มครองของบริษัท เสียหายเกิน 1,000,000 บาท และเกิดความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายนอก

2.2.4.1 สร้างเรือหรือผู้ประสบเหตุจะโทรแจ้งเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ โดยแจ้งรายละเอียดความเสียหาย ให้กับโปรแกรม/ประสานงานรับทราบทางโทรศัพท์ และแจ้งในท้อง Line รูปถ่าย, ลักษณะการเกิดเหตุ, สาเหตุ, และความเสียหายเบื้องต้น)

2.2.4.2 โปรแกรมประสานงานเดินทางไปตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้นบริเวณที่เกิดเหตุ หรือที่เรือลำที่เกิดเหตุ หากพบว่ามีความเสียหาย ให้แจ้งประสานงานไปที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทำเรื่อง

2.2.4.3 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการทำเรื่องทำการสอบถามรายละเอียดเบื้องต้น และแจ้งข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ ต่อผู้เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์ทันทีที่รับทราบเรื่อง และแจ้งผ่านทางห้อง Line ภายใน 5 นาที

2.2.4.4 เมื่อได้รับแจ้งประสานงานจากทาง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการทำเรื่องหรือโปรแกรมประสานงานทำเรื่อง ในการนี้ที่มีความเสียหายรุนแรงระดับ 5 คือ มีผู้เสียชีวิต หรือมีมูลค่าทรัพย์สินเสียหายเกิน 1,000,000 บาท และส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายนอกได้เหตุฉุกเฉินและ MD จะทำหน้าที่ในการประสานงานในการพิจารณาความเสียหายและแนวทางการแก้ไขด่วน โดยพิจารณาถึงความเสียหายที่มีผลกระทบต่อบุคลากร ความเสียหายที่มีผลกระทบต่องานราชการ และความเสียหายที่มีผลกระทบต่อการขนส่งสินค้าที่รับทราบเรื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทำเรื่องหรือโปรแกรมประสานงานทำเรื่อง

2.2.4.5 กรณีที่มีความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อบุคลากร ผู้จัดการฝ่ายทำเรื่องประสานงานแจ้งไปยังฝ่ายบริการลูกค้า เพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบ ให้ลูกค้าพิจารณาความเสียหายที่เกิดขึ้น

2.2.4.6 ฝ่ายบริการลูกค้า แจ้งความประสงค์ของลูกค้านำผู้จัดการฝ่ายทำเรื่องทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ในการนี้ที่แจ้งค่าเสียหายจากลูกค้า และผู้จัดการฝ่ายทำเรื่องแจ้งให้ประกันภัยกลางรับทราบ

2.2.4.7 กรณีที่มีความเสียหายหรือมีผลกระทบต่องานราชการ ผู้จัดการฝ่ายทำเรื่อง หรือผู้บริหารประสานงานแจ้งไปยังฝ่ายกฎหมาย เพื่อให้ฝ่ายกฎหมายประสานงานในการติดต่อกับหน่วยงานราชการตามความเหมาะสม

2.2.4.8 ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และ ผู้บริหารเข้าดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน พิจารณาตรวจสอบสภาพความเสียหายที่ตัวเรือ และพิจารณาถึงความสามารถในการเดินทางเพื่อขนส่งสินค้า โดยหากแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินแล้วไม่สามารถนำเรือกลับเข้าไประหว่างต่อได้ มีความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายที่รุนแรงต่อตัวเรือ หรือสินค้า

- ในการนี้ที่เรือวิ่งได้ จะสั่งการให้สร้างเรือปฏิบัติงานต่อเนื่องแล้วเสร็จ
- ในการนี้ที่วิ่งไม่ได้ (เรือเบา) ผู้จัดการฝ่ายทำเรื่อง ประสานงานแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อประสานงาน ต่อในการเก็บกู้ หรือนำเรือขึ้นอู่ซ่อมที่ใกล้ที่สุดเพื่อเตรียมนำไปซ่อมบำรุงต่อไป

บริษัท ทำเรือยูธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-005
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการเกิดอุบัติเหตุระหว่างงาน สินค้าทางเรือ	หน้าที่ : 14/16

- ในกรณีที่ยังไม่ได้ (เรือหนัก) ให้ประสานงานแจ้งฝ่ายบริการลูกค้าเพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบ และนำสินค้าขึ้นจากตัวเรือ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเรือไปซ่อมต่อไป

2.2.4.9 ผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการฝ่ายทำเรือต้องเขียนแบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วย / โรคจากการทำงานสำหรับหัวหน้างาน (KCP-FMOHS-014) ให้นำรายงานความปลอดภัย

2.2.4.10 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย นิตหมายสร้างเรือและผู้เกี่ยวข้องทุกท่านเพื่อเข้าสอบสวนหาข้อเท็จจริง,สาเหตุและแนวทางป้องกัน แก้ไข ภายใน 7 วัน จัดทำรายงานสรุปการสอบสวนอุบัติเหตุที่ได้และแนวทางการป้องกันแก้ไขให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และติดตามการดำเนินการตามแนวทางป้องกันแก้ไขที่กำหนดขึ้น

กรณีที่มีค่าใช้จ่ายสินค้าเสียหาย

- 1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้า แจ้งผลการพิจารณาของลูกค้าให้ทางผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- 2) ผู้จัดการฝ่ายทำเรือแจ้งรับทราบเพื่อแจ้งเคสไปยังฝ่ายรับทราบเรื่องสินค้าเสียหาย
- 3) ผู้จัดการฝ่ายทำเรือ แจ้งให้หน่วยงานประกันภัยกลาง แจ้งทางบริษัทประกันภัยดำเนินการตามกระบวนการเคลมสินค้า

กรณีที่ไม่มีค่าใช้จ่ายสินค้าเสียหาย (ลูกค้าไม่เรียกเก็บค่าชดเชย)

- 1) ฝ่ายบริการลูกค้าแจ้งผลการพิจารณาของลูกค้าในเบื้องต้นให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- 2) ผู้จัดการฝ่ายทำเรือแจ้งรับทราบเพื่อแจ้งเคสไปยังฝ่ายรับทราบเรื่อง

2.3 แผนการตรวจตรา

รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ตรวจสอบพร้อมตั้งแต่清晨ในพื้นที่	จนท.ปฏิบัติการ/จป.
2. ตรวจสอบกับอุปกรณ์ดับเพลิง	จนท.ปฏิบัติการ/จป.
3. ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเสื้อชูชีพประจำเรือ	จนท.ปฏิบัติการ/จป.
4. ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของห่วงชูชีพประจำเรือ	จนท.ปฏิบัติการ/จป.

บริษัท ทำเรือยูธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-005
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการเกิดอุบัติเหตุระหว่างงาน สินค้าทางเรือ	หน้าที่ : 15/16

2.4 แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ดังนี้

หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย
หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น	พนักงานทุกคน	อย่างน้อย 40% ของแต่ละแผนก
หลักสูตรการดับเพลิงขั้นสูง	ทีม ERT	100 %
หลักสูตรการบัญชาการ	ผอ.ดับเพลิง/หน่วยปฏิบัติการ	100 %
หลักสูตรการกู้ชีพ	ทีมพยาบาล / ทีม ERT	100 %
หลักสูตรการซ้อมงาน	หน่วยปฏิบัติการ/ทีม ERT	100 %
หลักสูตรการซ้อมพยาบาล	พนักงานทุกระดับ	100 %

\*หมายเหตุ

- แผนการอบรมอ้างอิงตาม แผนงานความปลอดภัย ประจำปีหมวดการฝึกอบรม
- การฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง

2.5 แผนบรรณคดีป้องกัน

เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในสถานประกอบการ โดยการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุขึ้นในทุกระดับของพนักงาน ดังนี้

หัวข้อบรรณคดี / ประชามติ	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา / ความถี่
1. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน	- ติดป้ายสัญลักษณ์ห้าประตูด่านสูบบุหรี่ - ประชามติห้ามสูบบุหรี่ในสายให้กับพนักงานขับรถ	หน่วยงานความปลอดภัย และแผนกบุคคล	ทุกวันเวลา 08.00 น.
2. การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง	- Safety Talk พนักงาน - ติดป้ายการใช้งาน ณ จุดติดตั้ง	หน่วยงานความปลอดภัย หน่วยงานความปลอดภัย	ตามแผนงานประชาสัมพันธ์ระบบ 5ส
3. ระบบ 5ส	- สอดแทรกประเด็นการป้องกันอุบัติเหตุในโรงงาน - กิจกรรมการตรวจประเมินพื้นที่ทำงาน	ทีมประชาสัมพันธ์ระบบ 5ส	ตามแผนงานประชาสัมพันธ์ระบบ 5ส
4. นิทรรศการความปลอดภัย	- สอดแทรกประเด็นการป้องกันเหตุฉุกเฉินบนเรือ - รณรงค์ การจัดการและเก็บกวาดไฟฟ้เชื้อเพลิง ในพื้นที่ทำงาน	หน่วยงานความปลอดภัย หัวหน้างาน	ปีละ 1 ครั้ง
5. สื่อรณรงค์ต่างๆ	- จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์	หน่วยงานความปลอดภัย	ทุกเดือน

บริษัท ทำเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด	เลขที่เอกสาร : PM-OHS-005
ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ : 0
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการเกิดอุบัติเหตุการระหว่างงาน สินค้าทางเรือ	วันที่ : 16/16

3.เบอร์โทรฉุกเฉิน

3.1 ช่องทางติดต่อกรณีฉุกเฉินภายใน

ช่องทางติดต่อกรณีฉุกเฉินภายใน			
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รองกรรมการผู้จัดการ	เบอร์ติดต่อ
คุณมณเฑ สัจจา			094-1461496
คุณองอาจ จันทะนันท์		ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	085-9805351
คุณกัมพล ศรีพงษ์		ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	085-9805350
คุณพิทักษ์ แดงแก้วมูล		ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือ	091-0041931
คุณเด่นชัย ชูพรหม		ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ	082-0059278
คุณสงวน อ่อนโพธา		ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง	097-0406205
คุณจิรภา อ่างเข้า		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	095-9577924

3.2 ช่องทางติดต่อกรณีฉุกเฉินภายนอก

ช่องทางติดต่อกรณีฉุกเฉินภายนอก	
หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ
แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย 24 ชั่วโมง	191
แจ้งเหตุฉุกเฉิน (รถพยาบาล)	1669
แจ้งเหตุเพลิงไหม้	199
เทศบาลตำบลอรัญญิก	035-761-491
กรมเจ้าท่าภูมิภาคที่ 2	035-24-1990
สายด่วนกรมเจ้าท่า 24 ชั่วโมง	1199
โรงพยาบาลราชธานี	035-335-555
โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช	035-200-910

4. การทบทวนเอกสาร

อย่างน้อย 1 ปีเอกสารทุกฉบับควรได้รับการทบทวนโดยผู้จัดทำเอกสารหรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนั้น ในการปฏิบัติงานนี้เพื่อตรวจเช็คเนื้อหาของเอกสารว่าถูกต้องหรือสอดคล้องกับการปฏิบัติงานหรือไม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงจำเป็นต้องแจ้งไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับการแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานโดยบ้านพักของการทบทวนเอกสารจะถูกจัดเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารกลาง



## กำหนดการฝึกซ้อมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

สถานที่ ๑. ประชุมชี้แจง ห้องฝึกอบรมของสถานประกอบการ

๒. ฝึกซ้อม สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกซ้อม (สถานประกอบการ)

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม/ฝึกซ้อม	วิทยากร	สถานที่
๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	ลงทะเบียน พิธีเปิด โดยตัวแทนของผู้ประกอบการ		ห้องฝึกอบรม
๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง 1) แผนการดับเพลิง และวิธีการดับเพลิงของสถาน ประกอบการ 2) แผนการอพยพหนีไฟ และวิธีการอพยพหนีไฟของ สถานประกอบการ 3) การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติจากกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน	
๑๕.๓๐ – ๑๕.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
๑๕.๔๕ น. เป็นต้นไป (ระยะเวลาเป็นไป ตามสถานการณ์ จำลองที่ฝึกซ้อมจริง)	- ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือน เหตุการณ์จริง		สถานที่ปฏิบัติงาน ของผู้เข้ารับการ ฝึกซ้อม(สถาน ประกอบการ)

หมายเหตุ... เวลาในการฝึกซ้อมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ฝ่ายจัดการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖๔ ๗๓๘ ๙๕๗๕



## โครงสร้างทีมฉุกเฉินพื้นที่ หอประกาศ/หน้าท่า ลานเครื่องบินออก

### ช่องทางติดต่อกรณีฉุกเฉิน

082-0059278 คุณเด่นชัย ขุนพรหม  
095-7631491 คุณอรรณพ สอนทอง  
084-3422433 คุณรัฐพล คำโสเชือก (อป.)  
097-0406205 คุณสงวน อ่อนโพธา  
035-761491 อบต.อรัญญิก  
035-241990 สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค 2  
หรือ สายด่วน 1199 ตลอด 24 ชั่วโมง

### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่



คุณราชนันต์ ผดุงนิก

### มีหน้าที่

1. ส่งการใช้น้ำอพยพและทีมดับเพลิงพื้นที่
2. รายงานให้ผู้บัญชาการดับเพลิงกับพื้นที่
3. ขออนุมัติผู้บัญชาการดับเพลิงหากจำเป็นไปตามระดับ 2
4. ประสานงานกับหัวหน้าทีมไฟฟ้า (ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง) เพื่อจัดระบบไฟฟ้า
5. เมื่อต้องอพยพออกจากพื้นที่ ให้อำนวยความสะดวกและตรวจเช็คผู้ตกค้างในพื้นที่
6. ประสานงานกับหน่วยงานภายใน เพื่อขอความช่วยเหลือต่างๆ

### ทีมอพยพ

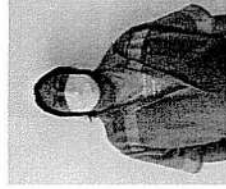


คุณ กรรณก ภูคลัง

### ผู้อพยพ มีหน้าที่

1. หยิบถุง และเป่าลมหรือ แสดงตนอย่างชัดเจน
2. ยึดจุดรวมคนในพื้นที่ที่ยังจุดปลอดภัย หรือจุดรวมพล เมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมฉุกเฉิน
3. เช็ครายชื่อและแจ้งยอดผู้อพยพ ต่อทีมตรวจสอบรายชื่อ ณ จุดรวมพล

### ทีมกวาดต้อน



คุณคมสัน หัสฎาณกุล

### ผู้กวาดต้อน มีหน้าที่

1. แสดงตน
2. คับหาสมาชิกให้ทั่วทุกพื้นที่ เพื่อรวบรวมคน
3. ให้คำแนะนำในการอพยพและติดต่อขอความช่วยเหลือกับหัวหน้าทีมกรณีมีคนเจ็บป่วย คนต้อง

### หัวหน้าทีมดับเพลิงพื้นที่



คุณ เอก ทองธรรมราช

### ทีมดับเพลิงพื้นที่



คุณวิรัตน์ เทียมณี

### หัวหน้าทีมดับเพลิง มีหน้าที่

1. ส่งการให้สมาชิกใหม่ใช้ดับเพลิงจะจับเหตุพื้นที่ หรือปล่อย
2. ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมฉุกเฉิน
3. แจ้งขออนุมัติแผนระดับ 2 กับหัวหน้าทีมฉุกเฉิน
4. เตรียมความพร้อมสมาชิก เพื่อเข้าช่วยเหลือพื้นที่ใกล้เคียง

# โครงสร้างทีมฉุกเฉินพื้นที่ โรงซ่อมบำรุง/อาคารคลุมกองเก็บสินค้า

## ช่องทางติดต่อกรณีฉุกเฉิน

082-0059278 คุณเด่นชัย ขุนพรหม  
095-7631491 คุณอรรถพร สอนทอง  
084-3422433 คุณรัฐพล คำโสเกือก (จป.)  
097-0406205 คุณสงวน อ่อนโพธา  
035-761491 อบต.อรัญญิก  
035-241990 สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค 2  
หรือ สายด่วน 1199 ตลอด 24 ชั่วโมง

## หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่



คุณบุญ อายุวรรศรี

## มีหน้าที่

1. สั่งการผู้นำอพยพและทีมดับเพลิงพื้นที่
2. รายงานให้ผู้ช่วยการดับเพลิงรับทราบ
3. จออยู่ดูแลผู้อำนวยความสะดวกทางจราจร
4. ประสานงานกับหัวหน้าทีมไฟฟ้า ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง เพื่อตัดระบบไฟฟ้า
5. เมื่อต้องอพยพออกจากพื้นที่ ให้อำนวยความสะดวกและตรวจเช็คผู้ตกค้างในพื้นที่
6. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือต่างๆ

## ทีมอพยพ



คุณกนกทิพย์ หอมสุคนธ์

## ผู้อพยพ มีหน้าที่

1. หยิบธง และป้ายกากหวิด แสดงตนอย่างชัดเจน
2. อพยพตามออกจากพื้นที่ไปยังจุดปลอดภัย หรือจุดรวมพล เมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมฉุกเฉิน
3. เจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้อพยพ ต้องเป็นตรวจสอบรายชื่อ ณ จุดรวมพล

## ทีมกวดาดตอน



คุณสุพรชัย เจือหอม

## ผู้กวดาดตอน มีหน้าที่

1. แสดงตน
2. คำนวณสมาชิกให้ทั่วพื้นที่ เพื่อรวบรวมคน
3. ให้คำแนะนำในการอพยพและติดต่อขอความช่วยเหลือกับหัวหน้าทีมกรณีมีตกค้างป่วย คนท้อง

## หัวหน้าทีมดับเพลิงพื้นที่



คุณบุญ อายุวรรศรี

## ทีมดับเพลิงพื้นที่



คุณสรารุ พิงสิน

## หัวหน้าทีมดับเพลิง มีหน้าที่

1. สั่งการให้สมาชิกในทีมใช้ถังดับเพลิงจะรับเหตุทันที หรือใช้สายฉีดน้ำแบบ Hose Reel ที่มีอยู่ในพื้นที่
2. ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมฉุกเฉิน
3. แจ้งขอสนับสนุนระดับ 2 กับหัวหน้าทีมฉุกเฉิน
4. เตรียมความพร้อมสมาชิก เพื่อช่วยเหลือพื้นที่ใกล้เคียง

# แผนผังฉุกเฉิน ท่าเรือยูธยาและโฮซีดี EMERGENCY EVACUATION ROUTE

สัญลักษณ์

Symbol

เส้นทางหนีไฟ

Emergency Exit



ทางหนีไฟ

Fire Exit



จุดรวมพล

Assembly point



ถังดับเพลิง

Fire extinguisher



สายฉีดน้ำดับเพลิง

Fire Hose Cabinet

สัญญาณ



แจ้งเหตุฉุกเฉิน

Fire alarm



หัวจ่ายน้ำดับเพลิง

Fire hydrant



แท่นฉีดน้ำดับเพลิง

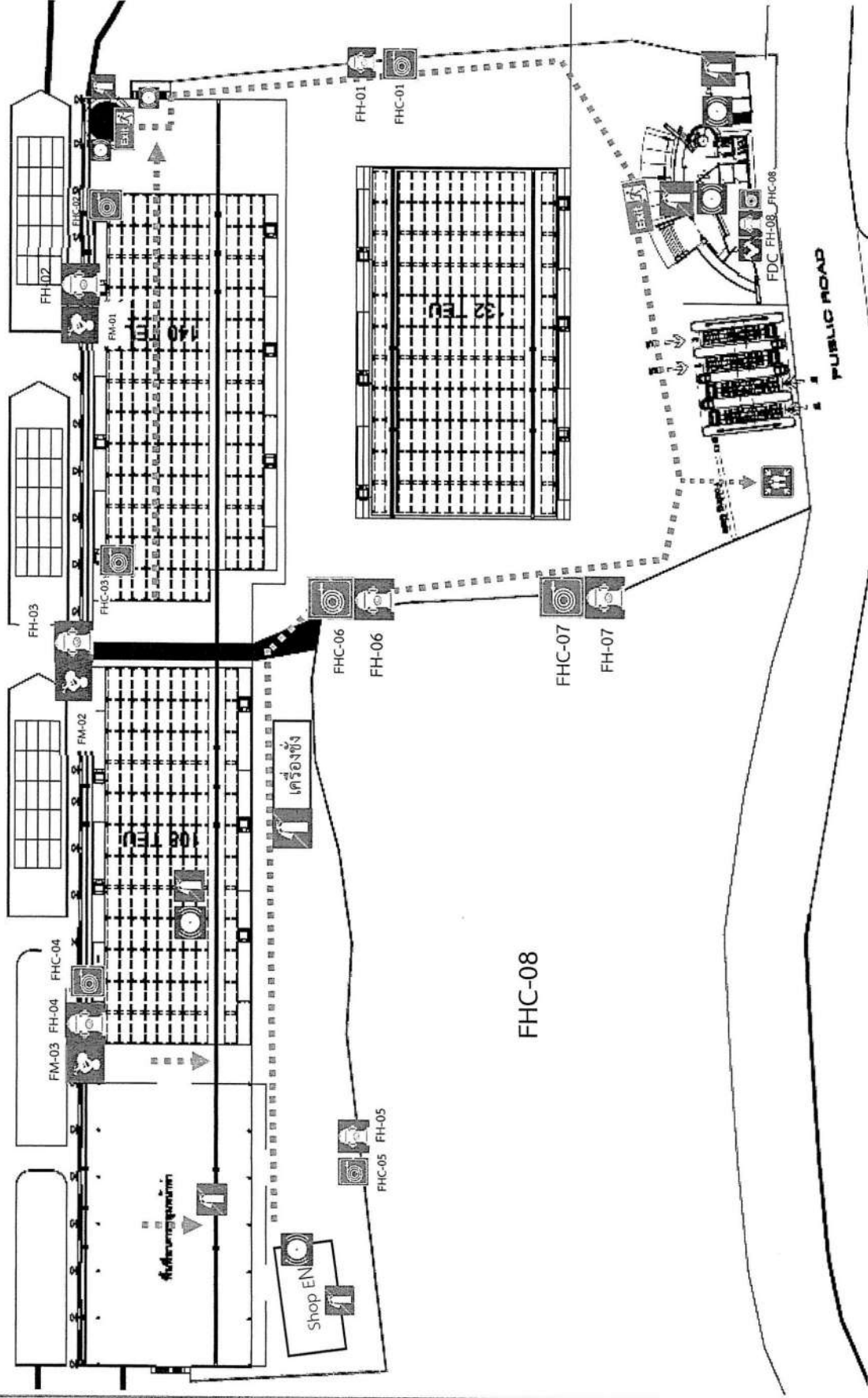
Fixed Monitor



หัวรับน้ำดับเพลิง

Fire Department

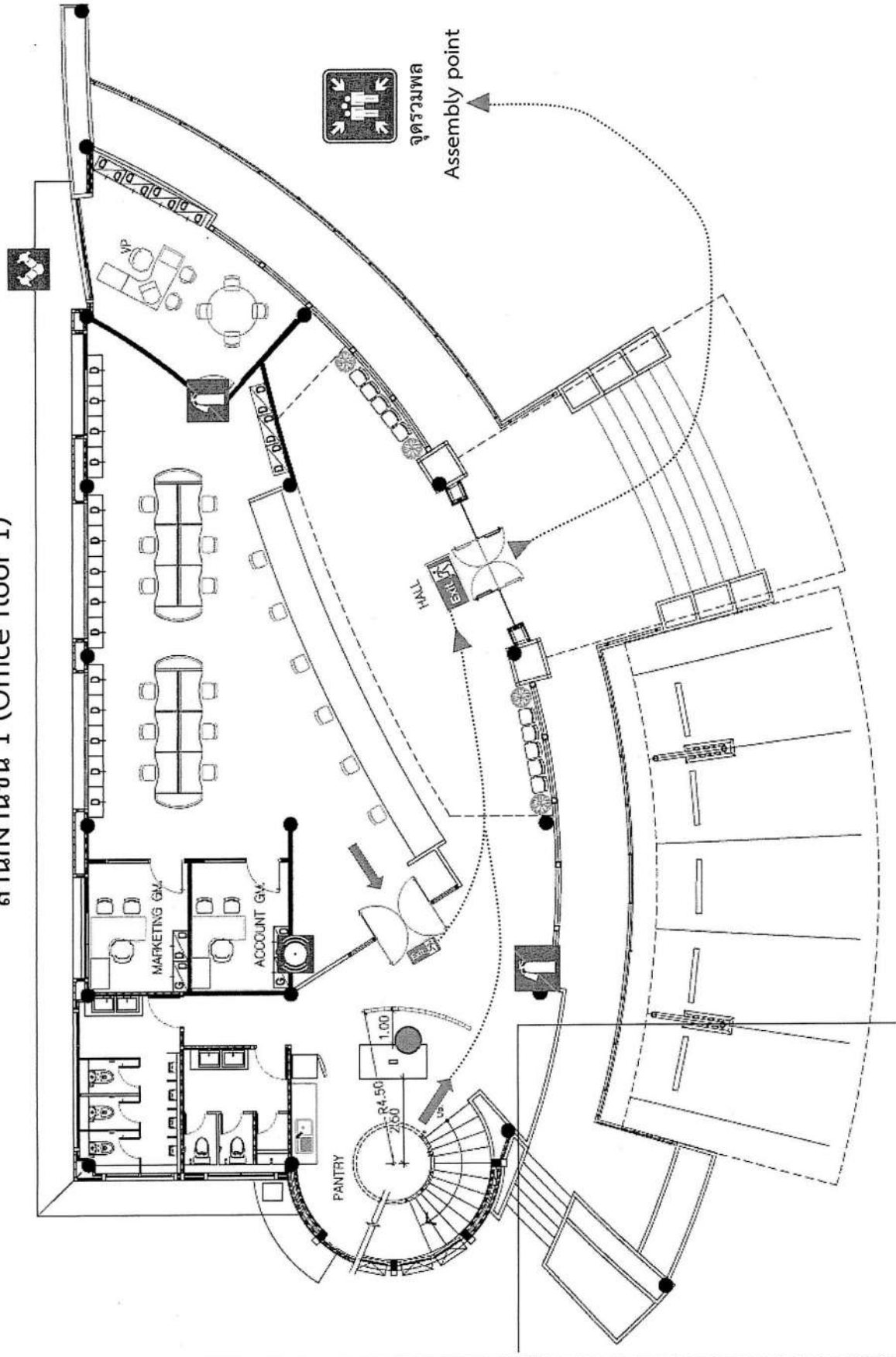
Connection





# แผนผังฉุกเฉิน ทำเรื่องยวยาและไอซีดี EMERGENCY EVACUATION ROUTE

สำนักงานชั้น 1 (Office floor 1)



สัญลักษณ์  
Symbol

● คุณอยู่ที่นี้  
You are here

.....> เส้นทางหนีไฟ  
Emergency Exit

ทางหนีไฟ  
Fire Exit



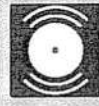
จุดรวมพล  
Assembly point



ถังดับเพลิง  
Fire extinguisher



สัญญาณ  
แจ้งเหตุฉุกเฉิน  
Fire alarm



สายฉีดน้ำดับเพลิง  
Fire Hose Cabinet



หัวรับน้ำดับเพลิง  
Fire Department  
Connection



สัญลักษณ์  
Symbol

● คุณอยู่ที่นี้  
You are here

➔ เส้นทางหนีไฟ  
Emergency Exit



ทางหนีไฟ  
Fire Exit



จุดรวมพล  
Assembly point



ถังดับเพลิง  
Fire extinguisher



สัญญาณ  
แจ้งเหตุฉุกเฉิน  
Fire alarm



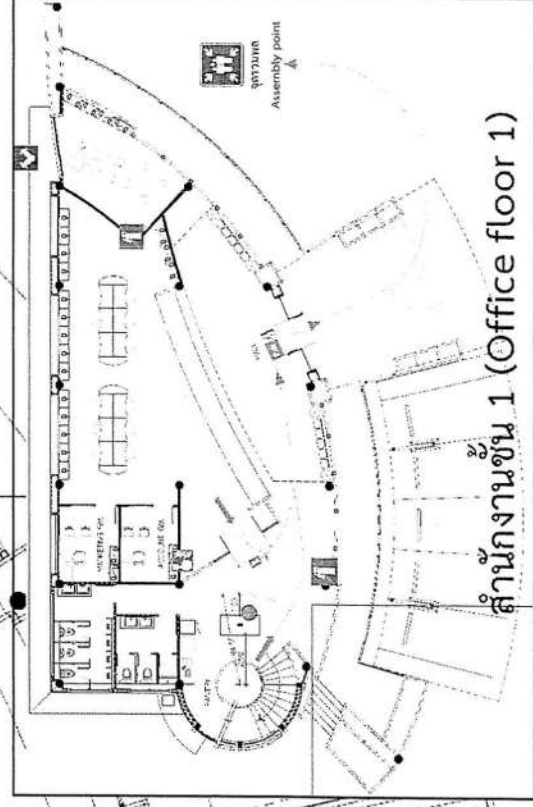
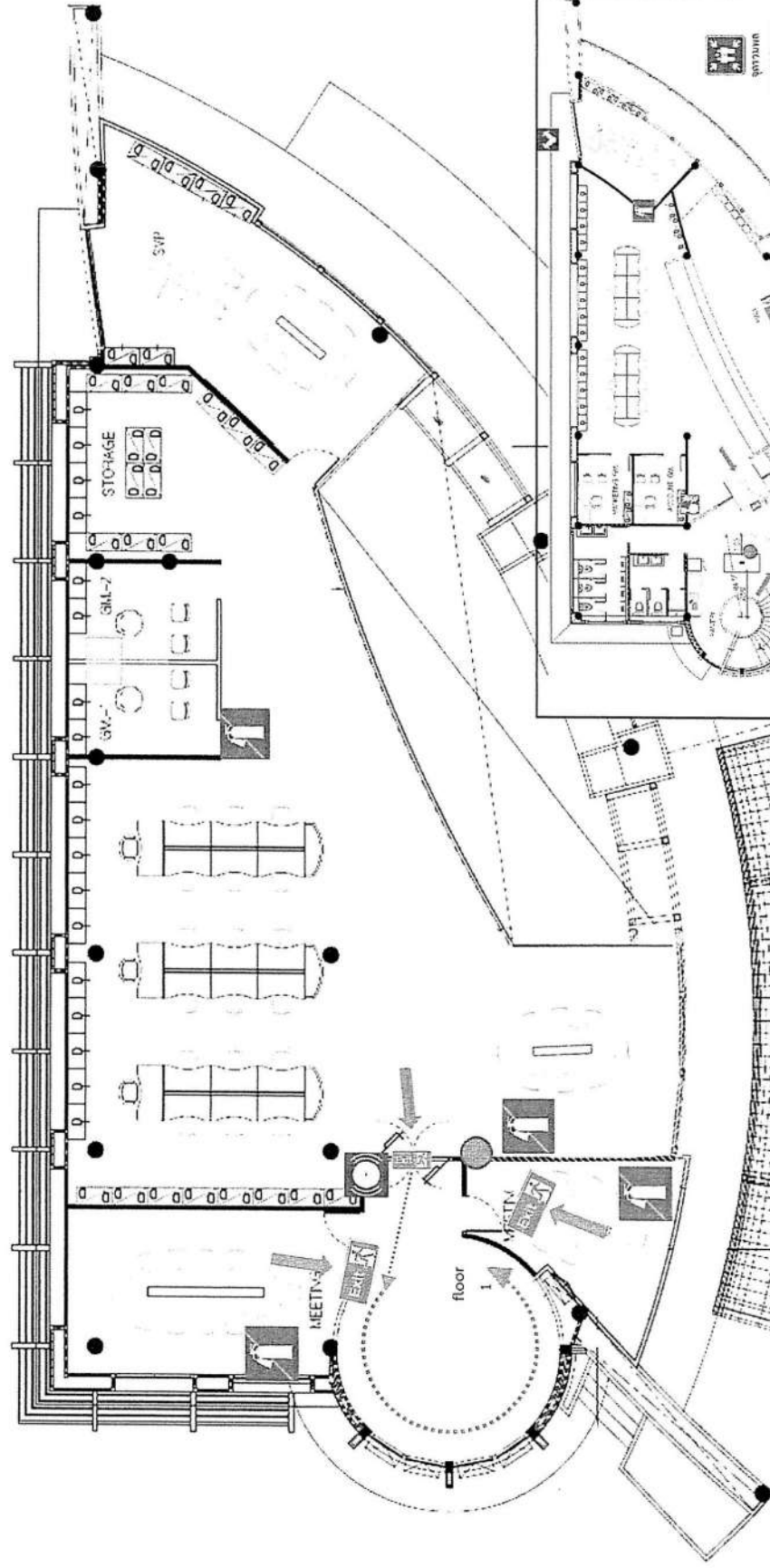
สายฉีดน้ำดับเพลิง  
Fire Hose Cabinet



หัวรับน้ำดับเพลิง  
Fire Department  
Connection

แผนผังจุดฉุกเฉิน ทำเรื่องขอขออนุญาตแล้ว  
EMERGENCY EVACUATION ROUTE

สำนักงานชั้น 2 (Office floor 2)



สำนักงานชั้น 1 (Office floor 1)



## รายงานสรุป

# “การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ”

บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานฯเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

## หน่วยฝึกอบบรมนาวาสิริ

หน่วยฝึกอบบรมการดับเพลิงขั้นต้น เลขที่ ดพต. ๐๙๑

หน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ เลขที่ ดพฟ. ๐๙๖

Line : @navasiri | navasirigroup@gmail.com

Tel. ๐๖๔ ๗๓๘ ๙๔๗๔ | ๐๘๘ ๒๖๒ ๖๖๐๘



[www.ฝึกดับเพลิงไทย.com](http://www.ฝึกดับเพลิงไทย.com)



วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รับรองผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้บริหาร บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด

สำเนาเรียน กองความปลอดภัยแรงงาน , กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่แนบมา เอกสารประกอบการรายงานผลการฝึกอบรม

ด้วย หน่วยฝึกอบรมนาวาศิริ บริหารงานโดย ห้างหุ้นส่วนจำกัด นาวาศิริ กรุ๊ป ได้รับใบอนุญาตเป็น หน่วยงานฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นต้น ใบอนุญาตเลขที่ ดพต.๐๙๑๑ หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ ดพผ. ๐๙๖๖ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ของ บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซี ดี จำกัด ตั้งอยู่ที่ ๑๑๑ หมู่ ๓ ตำบลพระนอน อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๖๐ ณ สถานประกอบการดังกล่าวแล้ว นั้น

บัดนี้ หน่วยฝึกอบรมนาวาศิริ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมมาแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรับรองผลการฝึกซ้อมการดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามที่กฎหมายกำหนด และมอบหนังสือรับรองหลักสูตรพร้อมวุฒิบัตรสำหรับสถานประกอบการ พร้อมกันนี้ ได้แนบเอกสารสรุปรายงานแผนการฝึกซ้อมมาในวัน/เวลาดังกล่าว มาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้ ซึ่งผลการฝึกซ้อมมานั้นมีผู้เข้าร่วมการ ฝึกซ้อมมา จำนวน ๓๔ ท่าน โดยให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามแผนกำหนดการฝึกซ้อมมาได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องเป็นอย่างดี

\*\*\* สรุปผลการฝึกซ้อมสำหรับสถานประกอบการในครั้งนี้ อยู่ในเกณฑ์ ดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธัญชรินทร์ ชูเกตุวิพรพงศ์)  
ผู้อำนวยการ หน่วยฝึกอบรมนาวาศิริ

ฝ่ายจัดการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖๔ ๗๓๘ ๙๕๗๕



แบบ ดพฝ. ๑

ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. ๐๙๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นาวาศิริ กรีน ตั้งอยู่เลขที่ ๕๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลป่าเว อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามกฎหมายกระทรวงการเป็นหน่วยงาน ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๖ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางโสภา เกียรติวิธา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



ที่ กภ.๑๓๗/๒๕๖๕

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน กองความปลอดภัยแรงงาน , กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน

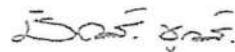
ด้วย หน่วยฝึกอบรมนาวาศิริ บริหารงานโดย ห้างหุ้นส่วนจำกัด นาวาศิริ กรุ๊ป ซึ่งได้รับอนุญาตเป็น หน่วยงานฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นต้น ใบอนุญาตเลขที่ ดพต. ๐๙๑ / หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. ๐๙๖ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประสงค์ที่จะจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับ บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด วันอังคาร ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สถานที่จัดฝึกอบรม ๑๑๑ หมู่๓ ตำบลพระนอน อำเภอนครหลวง จังหวัด พระนครศรีอยุธยา.๑๓๒๖๐

โดยทีมฝึกอบรม ๑.นายธัญรินทร์ ชูเกตุวิพรพงศ์ (หัวหน้าวิทยากร) และ นายพันธวัช เป้นทอง (ผู้ช่วยครูฝึก) เป็นผู้ดูแล การฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธัญรินทร์ ชูเกตุวิพรพงศ์)

ผู้อำนวยการ หน่วยฝึกอบรมนาวาศิริ

ฝ่ายจัดการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖๔ ๗๓๘ ๙๕๗๕

## กำหนดการฝึกซ้อมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด

สถานที่จัด เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๓ ตำบลพระนอน อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๖๐

วันอังคาร ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สถานที่ ๑. ประชุมชี้แจง ห้องฝึกอบรมของสถานประกอบการ

๒. ฝึกซ้อม สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกซ้อม (สถานประกอบการ)

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม/ฝึกซ้อม	วิทยากร	สถานที่
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ลงทะเบียน พิธีเปิด โดยตัวแทนของผู้ประกอบการ		ห้องฝึกอบรม
๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง ๑) แผนการดับเพลิง และวิธีการดับเพลิงของสถาน ประกอบการ ๒) แผนการอพยพหนีไฟ และวิธีการอพยพหนีไฟของ สถานประกอบการ ๓) การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	นายธัญรินทร์ ชูเกตุวิพรพงศ์ วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติจากกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน	
๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
๑๔.๑๕ น. เป็นต้นไป (ระยะเวลาเป็นไป ตามสถานการณ์ จำลองที่ฝึกซ้อมจริง)	- ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือน เหตุการณ์จริง	นายธัญรินทร์ ชูเกตุวิพรพงศ์	สถานที่ปฏิบัติงาน ของผู้เข้ารับการ ฝึกซ้อม(สถาน ประกอบการ)

หมายเหตุ... เวลาในการฝึกซ้อมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(ที่ กภ.๑๓๗/๒๕๖๕)

ฝ่ายจัดการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖๔ ๗๓๘ ๙๕๗๕





# หน่วยฝึกอบรมนาวาติริ

ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพผ.๐๙๖

ขอรับรองว่า

## บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑ หมู่๗ ตำบลพระนอน อำเภอเครหนาส จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๗๒๐

## ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม ๓๔ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
ไชยชาติ ชูคอ

( ไชยชรินทร์ ชูคอวิพรพงศ์ )

ผู้อำนวยการ หน่วยฝึกอบรมนาวาติริ

**แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ**  
(สำหรับสถานประกอบการ)

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ บริษัททำไม้ ๑๐๐ ยศ จำกัด (สาขา) .....  
ประเภทกิจการ ขนส่ง และ บริการ .....  
ที่อยู่ เลขที่ 111 หมู่ที่ 3 ซอย ..... ถนน .....  
แขวง / ตำบล พรหมบุรี ..... เขต / อำเภอ พรหมบุรี .....  
จังหวัด พิจิตร รหัสไปรษณีย์ 3260 โทรศัพท์ 036-337-201  
๑.๒ จำนวนลูกจ้าง / พนักงาน / ผู้เกี่ยวข้อง รวม 32 คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

☐ เป็นสถานที่ ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร / สถานที่ .....

☒ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน / เดือน / ปี ที่ทำการฝึกซ้อม 15/11/65 .....  
๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน / เดือน / ปี) 16/11/64 .....  
๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม 34 คน  
๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี

☐ พอใช้

☒ ดี

☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีฯ หรือผู้ซึ่งอธิบดีฯ มอบหมายตามหนังสือ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ หน่วยฝึกอบรม นาวาศิริ  
เลขที่ใบอนุญาต ดพฝ. ๐๙๖ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ Wol ..... นายจ้าง

(.....)

วันที่ 15/11/65



วันที่อบรม : วันอังคาร ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สถานฝึกอบรม บริษัท ทำเวืออยุธยาและเอชซี จำกัด เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๓ ตำบลพระนอน อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๖๐

[illegible]





## รายงานสรุป

“การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ”

บริษัท ท่าเรืออูรยาและไอซีดี จำกัด

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานฯเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕



## หน่วยฝึกอบรมนาวาศิริ

หน่วยฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เลขที่ ดพต. ๐๙๑

หน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ เลขที่ ดพฟ. ๐๙๖

Line : @navasiri | navasirigroup@gmail.com

Tel. ๐๖๔ ๗๓๘ ๙๔๗๔ | ๐๘๘ ๒๖๒ ๖๖๐๘

[www.ฝึกดับเพลิงไทย.com](http://www.ฝึกดับเพลิงไทย.com)



การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
บริษัท ท่าเรืออูรยาและไอซีดี จำกัด  
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ





## การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ภาคผนวก ข-21

---

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

